

地価公示鑑定評価員委嘱申請書等提出手順について（継続申請のみ）

委嘱申請書受付期間は令和5年4月3日（月）～令和5年4月10日（月）です。必ず期間内に申請してください。

申請は、地価公示NWシステム（地価公示納品）による提出のみ受け付けます。

国土交通省のホームページから必要な資料をダウンロードしてご利用ください。（委嘱申請書について過去の様式は受け付けません。）尚、画面イメージはWindows10を使用した場合の内容です。お使いのパソコンによって一部表示内容が異なります。ご注意ください。

委嘱申請書、その他添付書類の提出を行う手順は下記のとおりです。

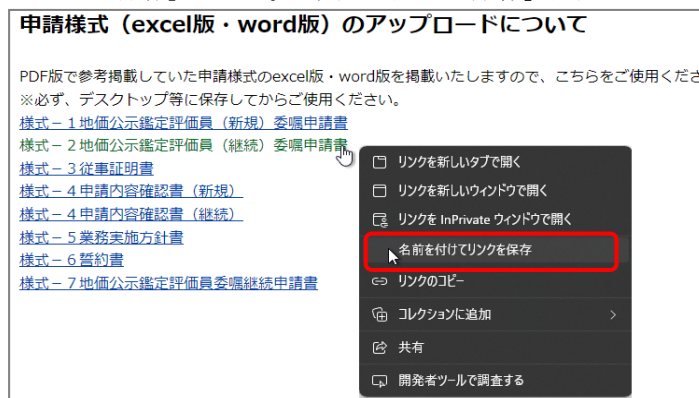
I. 委嘱申請書ファイル作成手順

1. 委嘱に必要な書類を国土交通省のホームページからダウンロードします

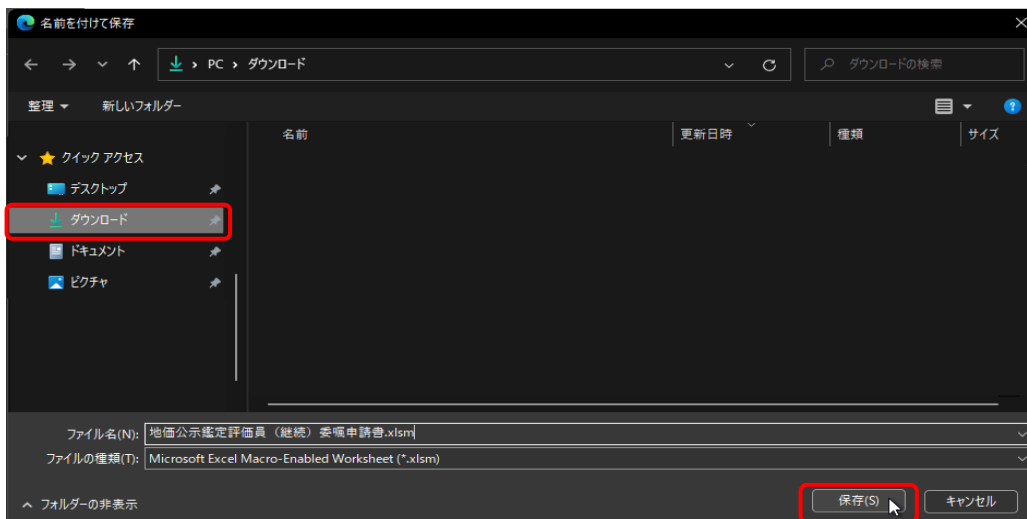
以下の手順で、国土交通省のホームページから地価公示鑑定評価員（継続）委嘱申請書ファイルをダウンロードします。

手順ではわかりやすくファイル名を「地価公示鑑定評価員（継続）委嘱申請書.xlsm」に変更しておりますが、実際にダウンロードされるファイル名は数字の羅列です。

- ①国土交通省のホームページ上でダウンロードする資料名のリンクを右クリックして、「名前を付けてリンクを保存」を選択。「名前を付けて保存」画面が起動します。



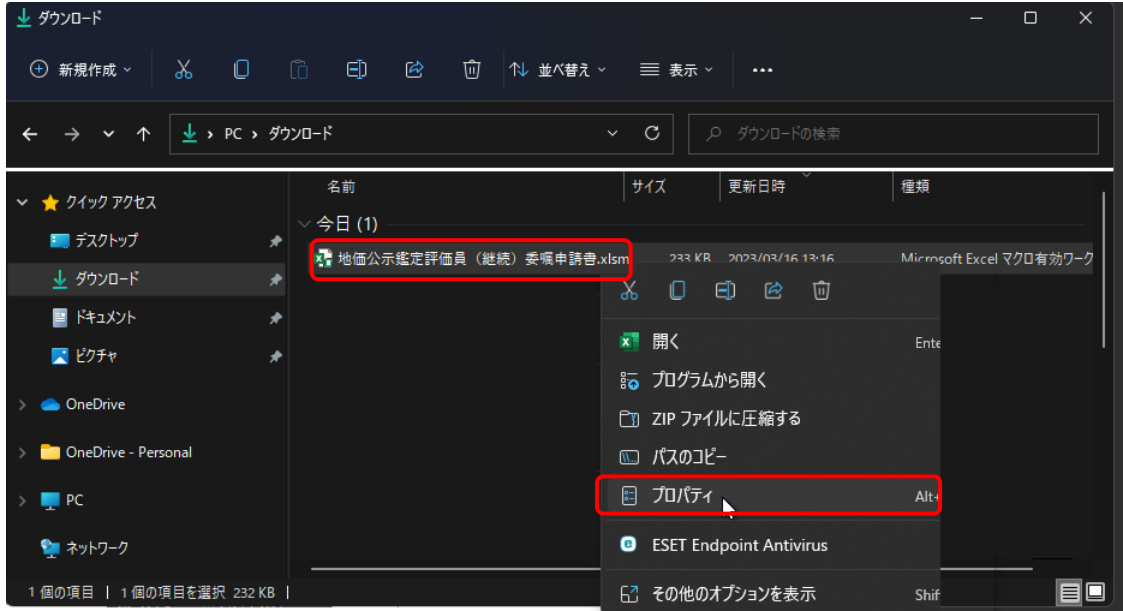
- ②「名前を付けて保存」画面の左メニューより「ダウンロード」を選択し「保存」ボタンをクリックするとファイルが保存されます。なお、ファイル名は任意につけて頂いて問題ありません。数字が羅列されたままでもかまいませんが、間違いを防止するため、「令和6年継続申請書_鑑定 太郎.xlsm」等、ファイル名を変更し保存していただくことをお勧めします。



2.ダウンロードした地価公示鑑定評価員（継続）委嘱申請書ファイルのセキュリティを許可します

ダウンロードした地価公示鑑定評価員（継続）委嘱申請書ファイルは Windows のセキュリティにより、Excel のマクロ機能が実行できません。そのため、以下の手順で Windows のセキュリティを許可します。

- ①ダウンロードフォルダを開きファイル名を右クリックし、表示されるメニューから「プロパティ」をクリックします。 ※下記画面のファイル名はサンプルです。実際のファイル名は数字の羅列です。



- ②プロパティ画面の[全般]タブの一番下にありますセキュリティ項目の「許可する(K)」にチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックしますと設定が完了します。

※下記画面のファイル名はサンプルです。実際のファイル名は数字の羅列です。



パソコンによってセキュリティ項目が表示されないことがございます。表示されない場合は次の手順に進みます。

3.Excelのマクロ機能を有効にします

地価公示鑑定評価員（継続）委嘱申請書ファイルを開きますと警告メッセージが表示されます。以下の手順にてマクロを有効にしてください。

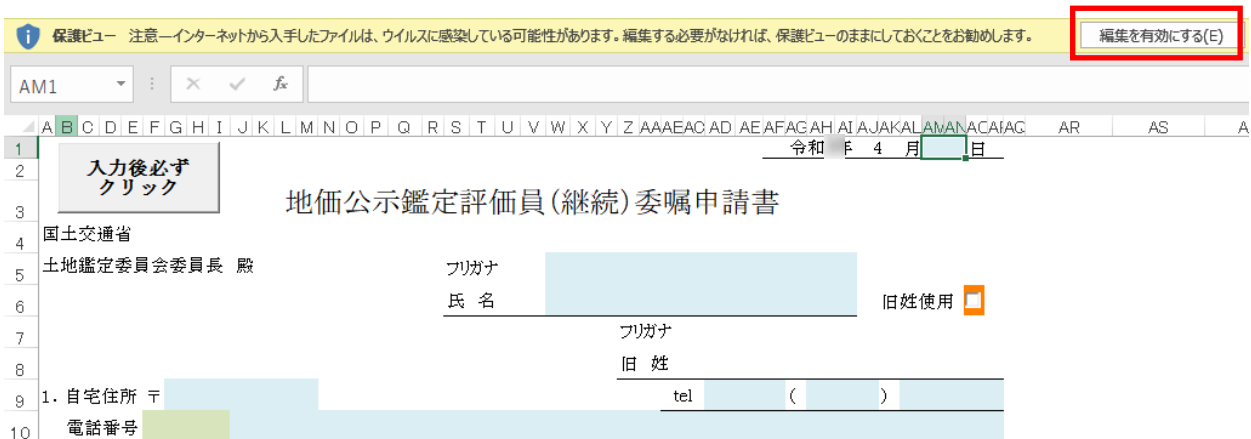
①ダウンロードした委嘱申請書ファイルを開きます。

②画面上部に「保護ビュー」の注意が表示されます。

※「保護ビュー」が表示されずピンク色の「セキュリティリスク」が表示された場合は、ファイルを閉じて、P.8のトラブルシューティングの手順を行ってください。

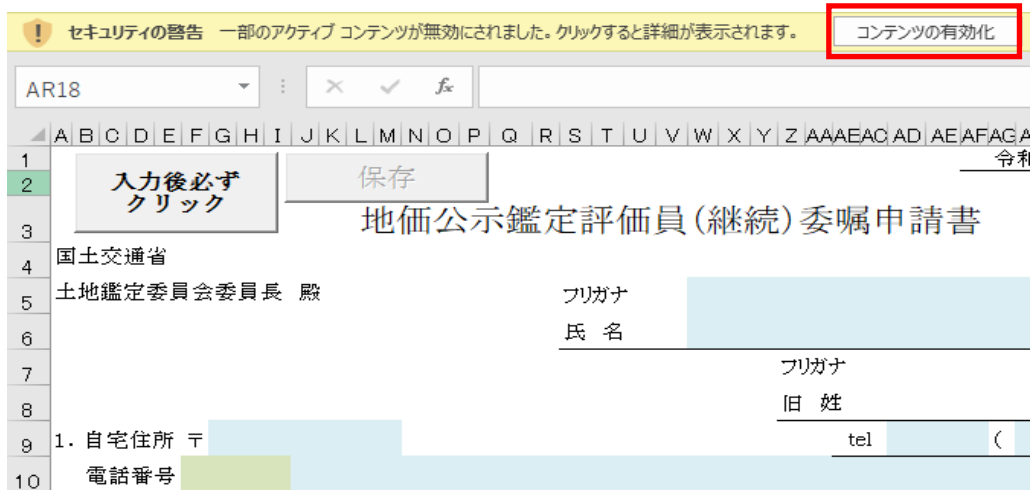
③【編集を有効にする】ボタンをクリックします。

※パソコンによっては表示されない場合がございますが、表示されなくても問題ございません。



④画面上部に「セキュリティの警告」が表示されます。

⑤【コンテンツの有効化】ボタンをクリックします。



4. 委嘱申請書に必要な事項の入力をします

- ①地価公示鑑定評価員（継続）委嘱申請書の記載事項を入力します。
（直接入力(青色)、プルダウン選択(緑色)、チェック(オレンジ色)、ピンク色の箇所は自動計算箇所です）

入力後必ず
クリック

地価公示鑑定評価員(継続)委嘱申請書

国土交通省
土地鑑定委員会委員長 殿

フリガナ
氏名

フリガナ
旧姓

1. 自宅住所 〒
電話番号

2. 生年月日 年 月 日 (令和5年1月1日現在 才)

3. 登録番号及び
登録年月日

4. 事務所の名称等
名称 tel

委嘱申請書の記載内容については「地価公示鑑定評価員委嘱申請書の記載に係る留意事項」及び委嘱申請書 Excel ファイルの記載例のシートをご確認ください。

特に、2.生年月日、3.登録番号及び登録年月日は基本情報ですので、正確に入力するようにご注意ください。

5. 委嘱申請書の入力チェックをします

- ①必要項目をすべて入力した後、フォーム左上（または右下）の[入力後必ずクリック]ボタンをクリックします。
- ②未入力等不備がある場合はエラーメッセージが表示されますので、内容をご確認の上適宜修正し、再度[入力後必ずクリック]ボタンをクリックします。
（※内容によってはメッセージが表示されたままで修正が不要な場合もございます。ご自身で判断してください。）
- ③未入力等不備のメッセージが表示されない場合は、6. にお進みください。

入力後必ず
クリック

地価公示鑑定評価員

国土交通省
土地鑑定委員会委員長 殿

フリガナ
氏名

フリガナ
氏名

1. 自宅住所 〒100-8918
電話番号 東京都 千代田区霞が関2-1-3



Microsoft Excel

9. 確認事項
[確認事項一]が未確認です。

OK

7. 希望地

【第1希望地の都道府県】が【住所の都道府県】、【事務所の都道府県】のいずれにも一致しません。確認のうえ、提出してください。

上記のコメントは、確認のため表示していますが、そのまま提出していただいて問題ありません。

6. 委嘱申請書の入力内容を保存します

①[入力後必ずクリック]ボタン隣の [保存] ボタンをクリックします。

([入力後必ずクリック]ボタンにて未入力等不備のメッセージが表示された場合でも、[保存]ボタンは表示されますが、未入力等不備のメッセージが表示された状態で提出すると、未入力等不備のまま提出されることとなります。ご注意ください。)

入力後必ず
クリック

保存

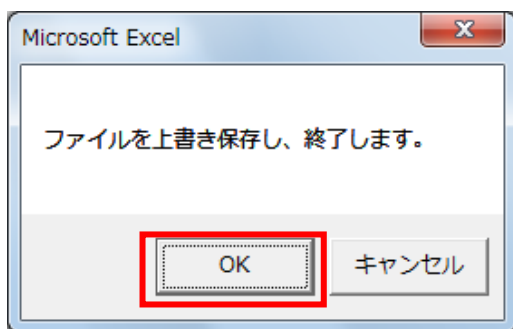
地価公示
国土交通省
土地鑑定委員会委員長

クリック

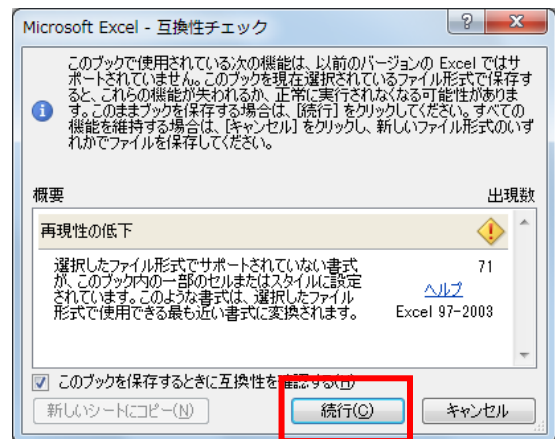
1. 自宅住所 〒 100-8918
電話番号 東京都 千代田区霞が関2-1-

②確認メッセージをご覧のうえ、「OK」を選択します。「地価公示鑑定評価員（継続）委嘱申請書.xlsm」が終了します。

※必ず作成した地価公示鑑定評価員（継続）委嘱申請書.xlsm をお使いのパソコンに控えとして保存管理してください。



(互換性チェックの画面が表示された場合は
続行をクリックしてください。)



II. その他添付書類作成手順

① 国土交通省ホームページよりダウンロードした各様式に、必要事項を記載してください。

②記載しその他添付書類を(1)従事証明書、(2)申請内容確認書、(3)出産を証明する書面、(4)誓約書、(5)その他の順番に、スキャナで読み取りしてPDFに変換し、パソコンに保存してください。

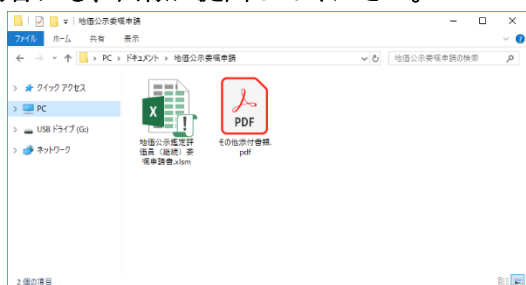
※必ず1つのPDFファイルにまとめて、提出してください。

※設定でカラー読み取りを選択する必要はございません。PDFのファイルサイズが大きくなりやすいよう作成してください。

※ファイル名は任意につけて頂いて問題ありません。

例ではわかりやすくファイル名を「その他添付書類」としております。

※「申請内容確認書」及び「誓約書」は全員提出が必須です。「従事証明書」の提出は令和5年3月31日から遡って1年の間に所属会社等を変更した場合、また、募集期間内に所属会社等を変更した場合にも、同様に提出してください。



III. 委嘱申請書等の登録手順

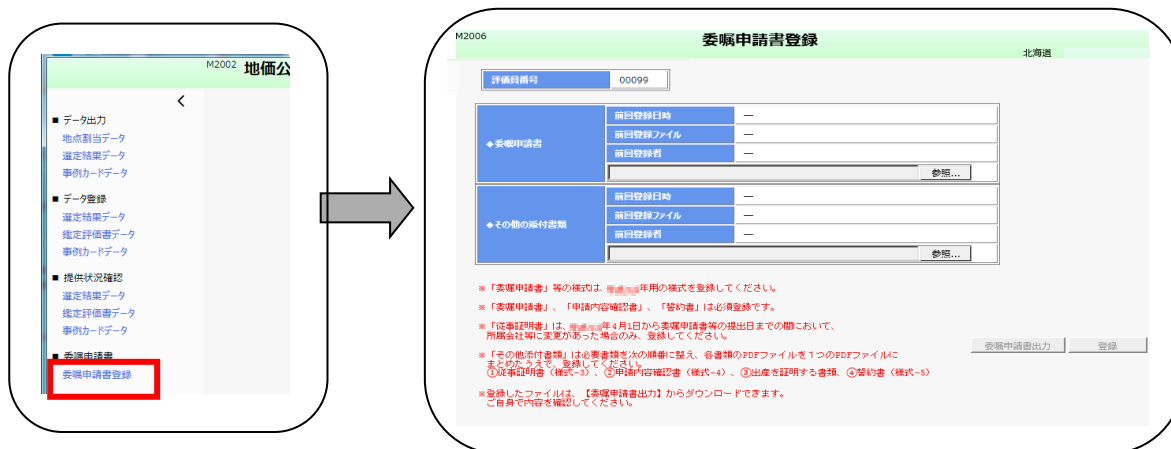
1. 地価公示NWシステムに作成した資料を登録します

①地価公示NWシステムに接続し、登録してください。

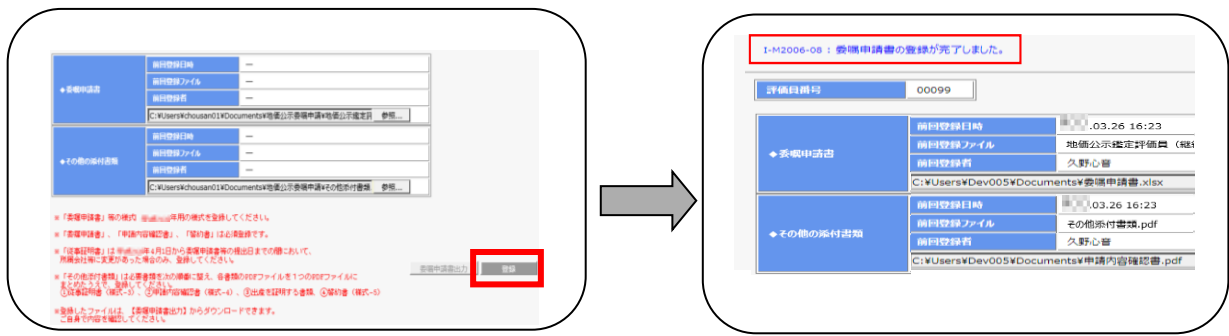
地価公示NWシステムは、R5年地価公示評価員の方のみ接続できます。

令和5年4月3日(月)7:00から登録可能になります。

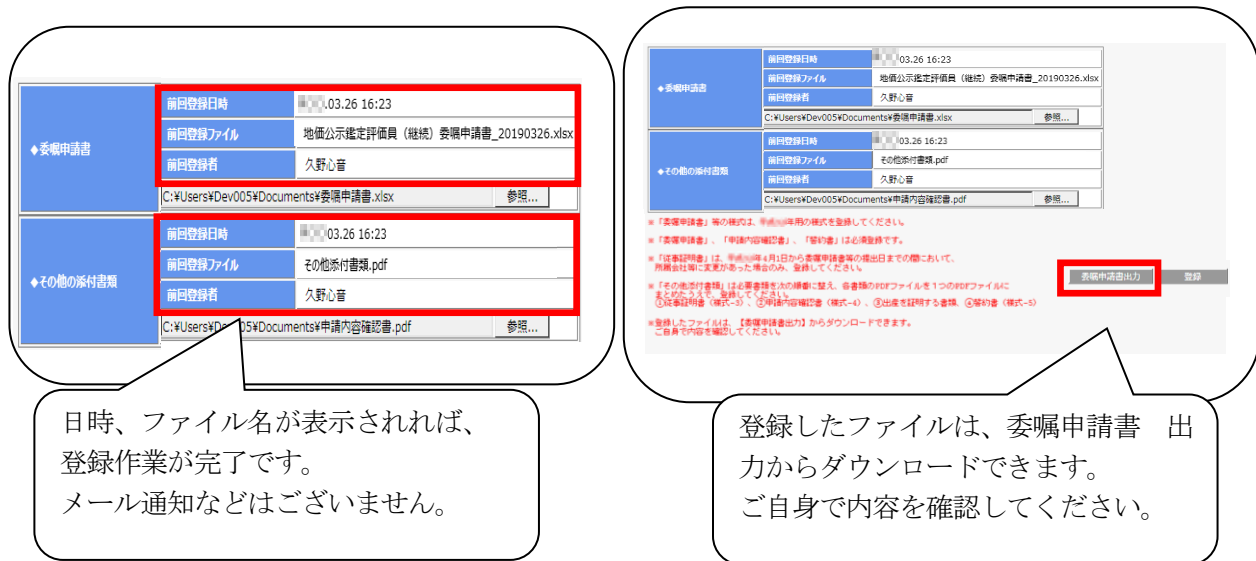
地価公示NWシステムにアクセスし、パスワード(令和5年地価公示と同じ)入力→サイドメニュー「納品」→「地価公示納品メニュー」→「委嘱申請書登録」の順にクリックします。



- ②資料毎に「参照」をクリックして提出するファイルを指定してください。
- ③提出するファイルに誤りが無いことを確認の上「登録」をクリックします。



- ④前回登録日時、ファイル名が最後に登録した日時、登録ファイルに間違い無いことを確認してください。



※提出資料に修正が発生した場合は、提出期間内に再登録してください。連合会への連絡は不要です。

提出期間内であれば何回登録していただいても問題ありません。一番最新で登録されているものを提出物として扱います。

【トラブルシューティング】

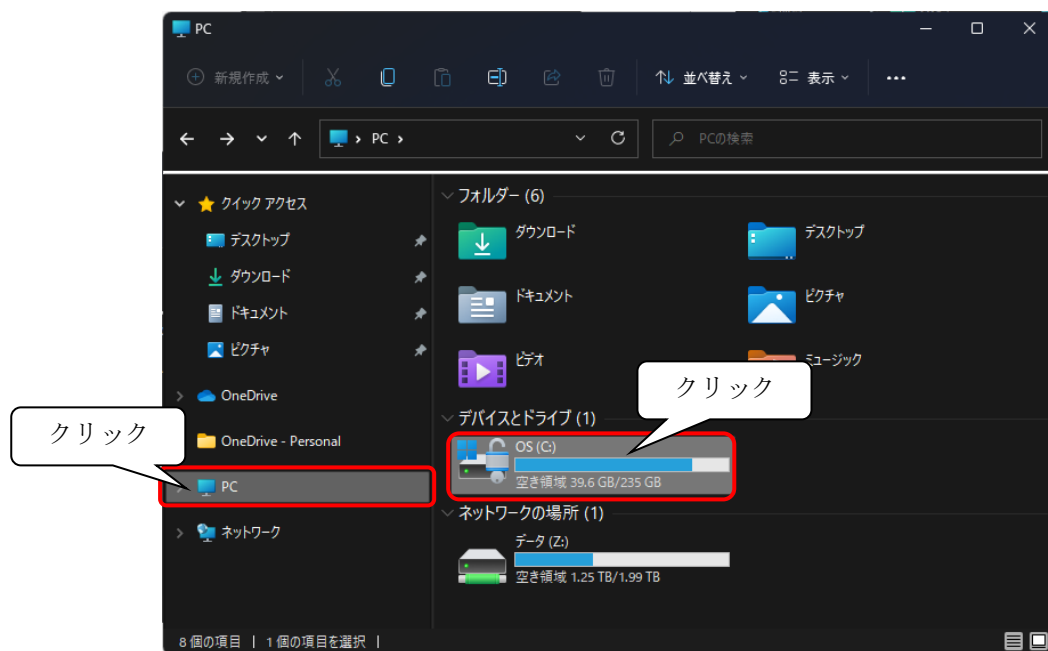
◆セキュリティリスクが表示された場合

エクセルと開き画面上部に「セキュリティリスク」が表示されマクロが実行できない場合は、以下の手順でダウンロードしたファイルをCドライブの直下へ移動していただくことで解消されることがございます。

①キーボードの「Windows」キーと「E」キーを同時に押しエクスプローラーを開きます

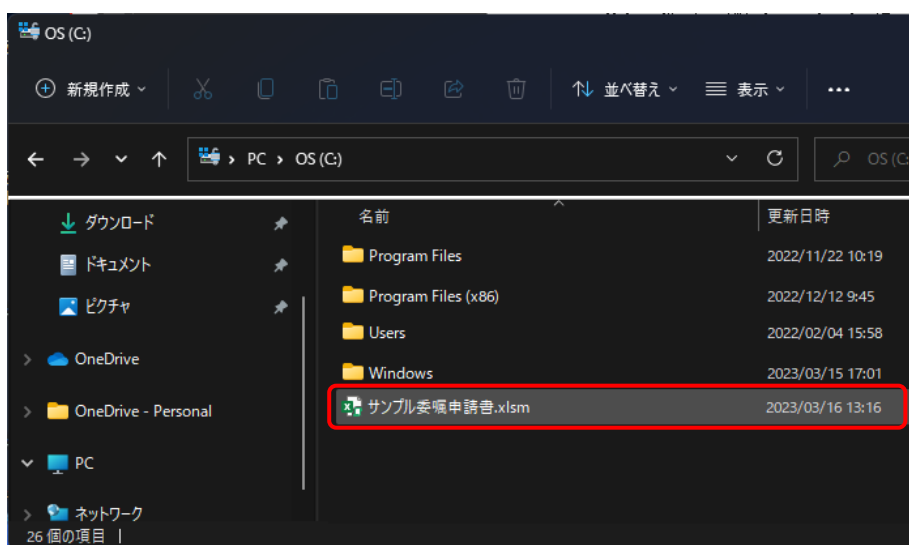
②画面左のメニューより[PC]をクリックし、OS(C:)をクリックします

※OS(C:)のOSの部分はパソコンにより表記が異なります



③ダウンロードフォルダのファイルをCドライブへコピーもしくは切り取りで置きます。

ファイルを置く際に「このフォルダへ移動するには管理者の権限が必要です」というメッセージが表示されることがございますので、表示されましたら「続行」ボタンをクリックします。



④ドライブへ置いたファイルのプロパティ画面を開き[全般]タブの一番下にあるセキュリティの「許可する(K)」にチェック入れ、「OK」ボタンをクリックします。

上記、設定後P. 3の手順から引き続き操作を行ってください。

本件についてのお問い合わせ： 公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 調査課担当者あて
下記メールアドレスまでお送りください。

メールアドレス：kouji@fudousan-kanteishi.or.jp

件名：「問合せ」 「令和5年地価公示分科会コード（半角数字4ケタ）」 「申請者氏名」（例：問合せ
0101 鑑定太郎）

本文：お問い合わせ内容を具体的に（例：地価公示NWシステムにファイル登録時に「登録」をクリック
するとエラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ「～」）

※ 委嘱申請書等の登録日時の確認、正しいファイルが登録されているかどうかの確認は、
ご自身で行うことができます。

必ず、ご自身で提出期間内にシステム画面にて確認し、登録ファイルや画面のコピー
を保存する等してください。（内容の確認・登録完了等の連絡はいたしません。）