



不動産鑑定士試験（電子申請）

パソコンから受験願書等の申し込みができます！



◆ 電子申請による受験願書等の提出期間 等

※こちらは電子申請の手続きのみ記載しております。不動産鑑定士試験受験案内も併せてご確認ください。

令和8年2月5日（木）～3月6日（金） 24:00まで

- ※ 受験手数料は、受験願書を送信後、3月11日（水）までに金融機関へ納付してください。
- ※ 期限までに納付されない場合や、期限後の納付（システム上の問題があった場合を含みます）となった場合、申し込みの受理はできません。
- ※ 受験手数料は、誤って支払ってしまった場合や、受験をしなかった場合を含め、申込みを取り下げた場合でも返還致しかねますのでご注意ください。

<提出するもの>

1. 不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用） XLSXファイル
2. 写真（郵送による提出でも可能） JPEGファイル

<受験手数料>

（窓口・郵送） 13,000円 → （電子申請） 12,800円

◆ 不動産鑑定士試験出願の流れ（概要）

e-Gov電子申請

1 e-Gov電子申請アプリケーションのインストールの手順 : P1～

e-Gov電子申請を利用するためには、e-Gov電子申請アプリケーションのインストールとe-Govアカウントの登録が必要です。

※インストール作業が済んでいない方は
e-Gov電子申請の利用準備
をご参照のうえ、アプリケーションのインストールを行ってください。

2 受験願書様式の取得・作成 : P5～

e-Gov電子申請の手続検索 から、『不動産鑑定士試験』を検索し、申請に必要な様式『不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）』を取得し、作成します。
作成した受験願書と必要な添付資料を電子申請により提出します。

3 電子申請（受験願書の提出） : P7～

4 審査・手数料納付状況確認 : P12～

e-Gov電子申請を利用して提出した
申請書の処理・手数料納付状況及び通知情報
については**マイページ**で確認することができます。

※申請後、修正が生じた場合は以下の土地鑑定委員会事務局までご連絡ください。

<電子申請に関する問い合わせ先>

e-Gov 利用者サポートデスク
TEL 050-3786-2225 (050-3822-3345)
受付時間 平日 9:00～17:00



<試験・申請書の記載方法に関する問い合わせ先>

土地鑑定委員会事務局（国土交通省不動産・建設経済局土地経済課鑑定評価指導室）
TEL 03-5253-8111（代表）、03-5253-8378（直通）
受付時間 平日 9:30～18:00（12:00～13:00を除く）

[e-Gov電子申請はこちらから](#)

「 **e-GOV** ポータル 」で検索して下さい。








e-Gov ポータル


検索


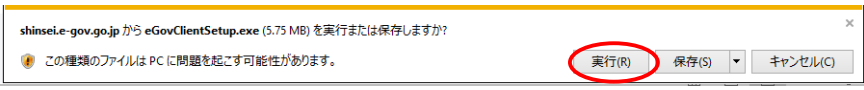

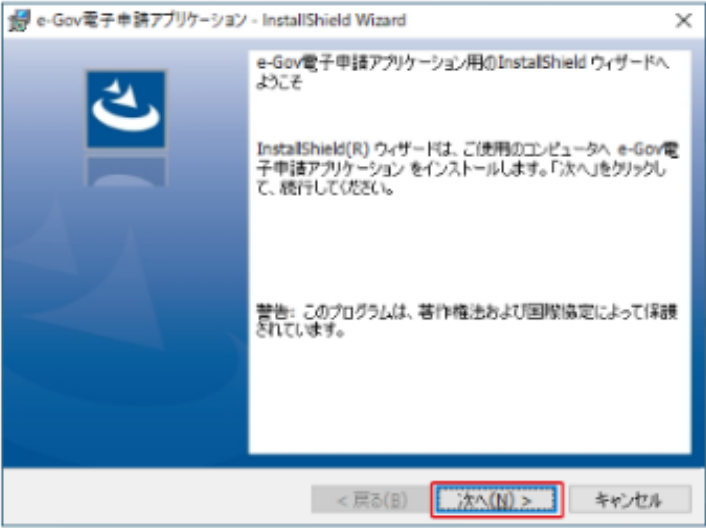



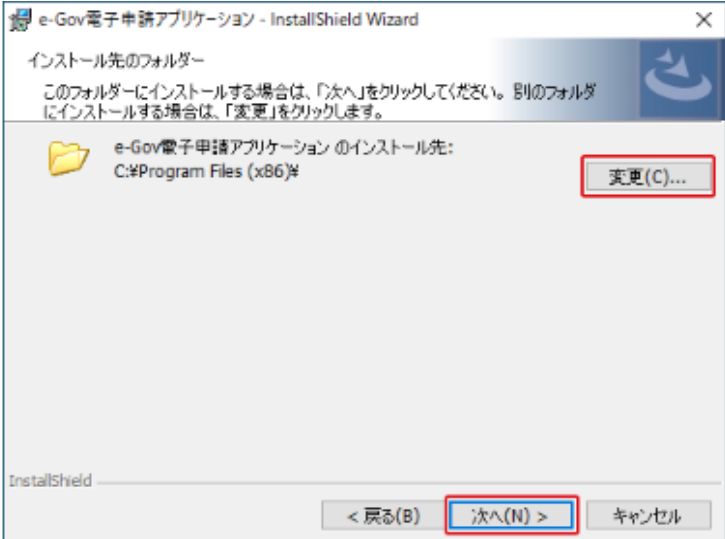
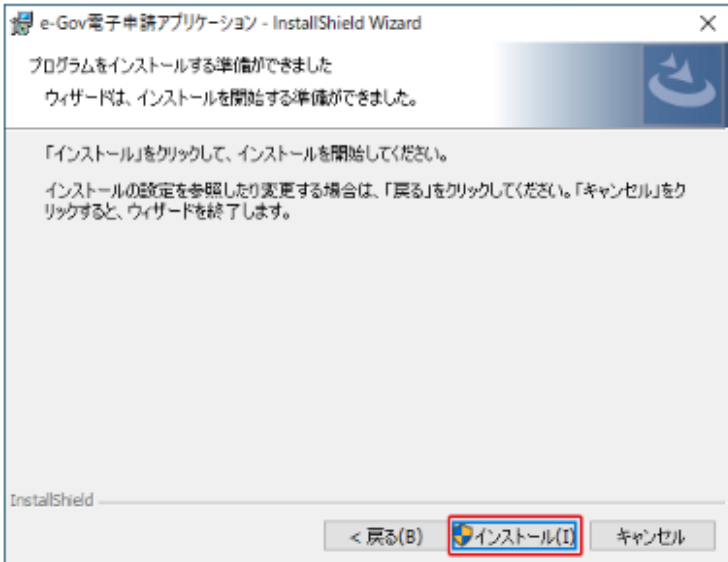
赤く囲まれた箇所を確認、クリックしてお進みください。

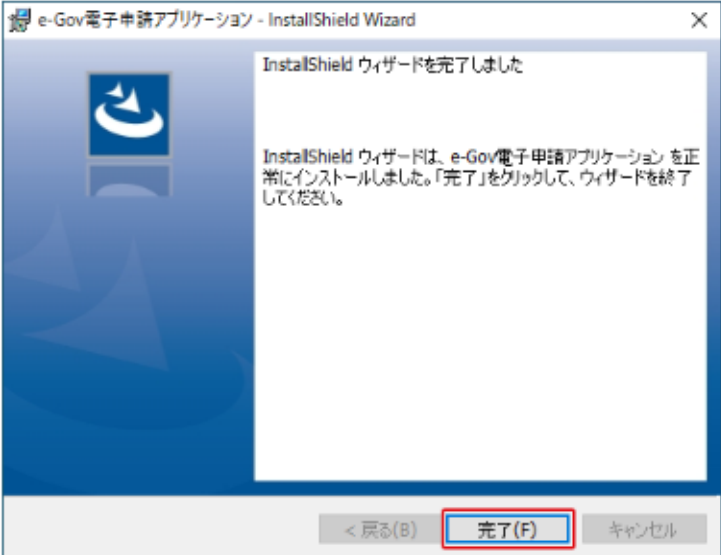
1. e-Gov電子申請アプリケーションのインストールの手順

項番	画面	確認事項
1	<p>e-Gov ポータル : https://www.e-gov.go.jp/</p> 	<p>行政サービスの総合窓口になります e-Gov ポータルのトップページです。</p> <p>電子申請を クリックしてください</p>
2	<p>e-GOV 電子申請</p> <p>トップ 電子申請について 利用準備 手続検索 ヘルプ</p> <p>トップ > 電子申請について</p> <p>e-Gov電子申請のメリット</p> <div> <div>  <p>役所の窓口が しまっても大丈夫</p> <p>時間にとらわれず、24時間いつでも、申請することが可能になります。夜間や休日でも手続ができます。</p> </div> <div>  <p>どこからでも申請可能</p> <p>自宅や職場、遠隔地からでも、インターネット経由で申請することができます。</p> </div> <div>  <p>マイページで状況をすぐに確認</p> <p>申請した手続は、ご自身のマイページ上に一覧で管理され、処理状況や提出先機関からの通知等をいつでも、どこからでも確認できます。</p> </div> <div>  <p>パソコン上だけで手続が完了</p> <p>自宅や職場のパソコンから、申請・届出から電子納付、公文書の取得までを一貫して行えます。行政機関の窓口へ出向かなくてすむため、移動時間や待ち時間を気にする必要はありません。</p> </div> </div>	<p>e-Gov電子申請のトップページから</p> <p>電子申請についてを クリックしてください</p> <p>電子申請のメリットや利用の流れがわかります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在紙によって行っている申請や届出などの行政手続を、インターネットを利用して自宅や職場のパソコンを使って行えるようにするものです。 ・各省庁が所管する様々な行政手続について申請・届出を行うことができます。
3	<div> <div> <p>1. 利用準備</p>  </div> <div> <p><u>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールし、e-Govアカウントを登録しましょう。</u></p> <p>アプリケーションを起動して、登録したアカウントでログインすると、ご自身のマイページにアクセスできます。</p> <p>e-Govアカウントの取得方法は<u>e-Govアカウントの登録方法</u> をご確認ください。</p> <p>e-Gov電子申請を初めてご利用になる方、お久しぶりな方は、ご利用前に<u>e-Govを初めてお使いの方へ</u>をご確認ください。</p> </div> </div> <div> <div> <p>2. 申請・届出</p>  </div> <div> <p>マイページからご利用になる手続を選択すると、申請届出様式の入力画面が表示されます。</p> <p>申請する内容を入力し、必要な書類等を添付しましょう。</p> <p>提出ボタンをクリックして、入力内容等に問題がなければ、提出完了です。</p> <p>※申請時に、電子署名が必要な場合があります。</p> <p>電子署名には電子証明書が必要となり、認定局から発行を受けます。</p> </div> </div> <div> <div> <p>3. 処理状況等の確認</p>  </div> <div> <p>申請した手続の事務処理状況は、マイページからいつでも確認できます。</p> <p>提出先機関からの通知等も、マイページ上へ通知されます。</p> <p>状況の確認はパソコンのほか、スマートフォンからも可能です。</p> </div> </div> <div> <div> <p>4. 手数料等の納付</p>  </div> <div> <p>手数料等の納付を必要とする手続の場合、適宜の方法で納付を行きましょう。</p> <p>Pay-Easy対応の金融機関の場合、ATMやインターネットバンキングから電子納付をすることもできます。</p> </div> </div> <div> <div> <p>5. 公文書取得</p>  </div> <div> <p>提出先機関による審査等の結果、申請が受理されると、公文書が発出されます。</p> <p>発出された公文書ファイルをマイページからダウンロードしましょう。</p> <p>公文書の取得が終わると、手続完了です！</p> <p>※手続によっては、公文書発出が行われないものもあります。</p> </div> </div>	<p>e-Gov電子申請の利用の流れが確認できます。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションを起動して、マイページにアクセスすると、処理状況や通知情報が確認できます。</p> <p>◎利用にあたっては</p> <p>e-Govアカウントの登録を行ってください。</p> <p>※不動産鑑定士試験の電子申請には、電子証明書は必要ありません。</p>

項番	画面	確認事項												
4		<p>e-Gov電子申請のトップページです。</p> <p>ログインを クリックしてください</p> <p>または、【利用準備】をクリックします。</p>												
5	<p>e-Gov電子申請アプリケーション起動</p> <p>申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。 インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションを起動</p> <p><input type="checkbox"/> 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。</p> <p> e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード</p>	<p>e-Gov電子申請アプリケーションの起動画面が表示されます。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロードを クリックしてください</p>												
6	<p>3 アプリケーションのインストール</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールします。 なお、インストールには、管理者アカウントが必要です。</p> <div> <div> <p>Windows版</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (Windows版)</p> <p>インストール手順を確認 (Windows版)</p> </div> <div> <p>macOS版</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (mac OS版)</p> <p>インストール手順を確認 (mac OS版)</p> </div> </div>	<p>インストールの流れやパソコンの設定を確認してください。 ⇒ Windows版、macOS版を選択</p> <p>インストール手順を確認を クリックしてください</p>												
7	<p> インストールの手順</p> <p>Windows版での手順 ></p> <p>macOS版での手順 ></p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションの電子署名の確認について ></p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール要件 ></p>	<p>インターネットに接続可能なパソコン環境を確認してください。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール要件を クリックしてください</p>												
8	<p>対応しているOSとブラウザ一覧表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>OS</th><th>ブラウザ</th><th>実行環境</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Windows 11</td><td>Chrome Edge Firefox</td><td>.NET Framework 4.8</td></tr> <tr> <td>Windows 10</td><td>Chrome Edge Firefox</td><td>.NET Framework 4.8</td></tr> <tr> <td>macOS 10.15</td><td>Chrome Firefox Safari 13</td><td>無し</td></tr> </tbody> </table> <p>※手数料の納付が必要となる手続において電子納付ボタン押下時にご利用者のPC環境によっては、利用されているPCの管理者権限での起動を求められるメッセージが表示されることを確認しています。</p> <p>閉じる</p>	OS	ブラウザ	実行環境	Windows 11	Chrome Edge Firefox	.NET Framework 4.8	Windows 10	Chrome Edge Firefox	.NET Framework 4.8	macOS 10.15	Chrome Firefox Safari 13	無し	<p>e-Gov電子申請アプリケーションを利用するには、インターネット接続可能な環境と左表のいずれかの日本語OSをインストールしたパソコンが必要です。</p> <p>CPU 1GHz以上搭載 メモリ 2GB以上使用 可能ディスク領域 20MB以上</p> <p>対応するOSとブラウザについては、左表のとおりです。 対応が済んだら画面を閉じます。</p> <p>閉じるをクリックしてください</p>
OS	ブラウザ	実行環境												
Windows 11	Chrome Edge Firefox	.NET Framework 4.8												
Windows 10	Chrome Edge Firefox	.NET Framework 4.8												
macOS 10.15	Chrome Firefox Safari 13	無し												

項番	画面	確認事項
9	<p>3 アプリケーションのインストール e-Gov電子申請アプリケーションをインストールします。 なお、インストールには、管理者アカウントが必要です。</p> <p>Windows版 macOS版</p>  <p>準備が出来たらマイページへ</p>	<p>お使いのパソコン環境に応じて選択してください。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロードをクリックしてください</p> <p>← 準備ができたならマイページへ</p>
10	<p>1.インストールプログラムの実行</p> 	<p>実行をクリックしてください</p>
11		<p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールするためには、お使いのパソコンに「Microsoft .NET Framework (4.7.2以上)」がインストールされている必要があります。</p> <p>「Microsoft .NET Framework (4.7.2以上)」がインストールされていない場合は左の画面が表示されます。</p> <p>「Microsoft .NET Framework 4.7.2」をインストールしてください。</p> <p>インストールをクリックしてください</p>
12		<p>「Microsoft .NET Framework (4.7.2以上)」がインストールされている場合は左の画面が表示されます。</p> <p>次へ(N) > をクリックしてください</p>

項番	画面	確認事項
13	<p>2.使用許諾へ同意</p> 	<p>使用許諾書を注意深くお読みください。</p> <p>使用許諾の条項に同意します(A) にチェックを入れてください</p> <p>次へ(N) > を クリックしてください</p>
14	<p>3.インストール先の指定</p> 	<p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール先を指定します。 既定のインストール先として「C:\Program Files (x86)\」(ご利用中のパソコンが32bit版のOSを利用している場合は「C:\Programs Files\」)が指定されています。</p> <p>インストール先を変更する場合は、【変更】ボタンをクリックし、既定のインストール先指定を変更してください。</p> <p>変更(C) > を クリックしてください</p> <p>変更するインストール先を指定したら</p> <p>次へ(N) > を クリックしてください</p>
15	<p>4.インストールの実行</p> 	<p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールを開始します。</p> <p>インストール(I) を クリックしてください</p>

項番	画面	確認事項
16		<p>インストールが完了したら、インストーラを終了します。</p> <p>完了(F)」を クリックしてください</p> <p>以上でe-Gov電子申請アプリケーションのインストールは完了です。</p>

2. 受験願書様式の取得の手順

項番	画面	確認事項
17		<p>1ページ目の項番1と同様の手順で、e-Gov 電子申請のトップページに移動します。</p>
18		<p>手続き検索を クリックしてください</p> <p>手続名称から探してください。</p> <p>← 入力欄に「<u>不動産鑑定士試験</u>」と入力してください。</p> <p>検索をクリックしてください</p>
19		<p>手続検索結果一覧に「<u>不動産鑑定士試験</u>」が表示されます。</p> <p>不動産鑑定士試験を クリックしてください</p>

項番	画面	確認事項
20	<div>不動産鑑定士試験</div> <div><div>行政手数料有</div><div>GビズID電子署名省略可</div></div> <div><div>手続概要</div><div>不動産鑑定士試験を受けようとする者が、受験願書を土地鑑定委員会委員長に提出するもの</div></div> <div><div>根拠法令</div><div>不動産の鑑定評価に関する法律施行規則第4条</div></div> <div><div>電子申請方法別利用案内</div><div><div>【添付情報】</div><div>【手続可能な時間】24時間365日受付可能（ただしメンテナンス等によるシステム停止時を除く）</div><div>【電子申請で提出するもの】</div><div><div>・不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）（xlsxファイル）</div><div>・顔写真（jpegファイル）</div></div><div>【願書様式・記載要領】</div><div><div>1不動産鑑定士試験受験願書(電子申請用)</div><div>Excel</div></div><div><div>2電子申請による受験申込みについて</div><div>PDF</div></div><div><div>3顔写真の提出について</div><div>PDF</div></div></div></div> <div><div>告知情報</div><div><div>【提出時期】概ね2月中旬～3月中旬（毎年若干変更になります）</div><div>【手数料（説明）】</div><div>書面による申請の場合13,000円</div><div>電子申請による場合12,800円</div><div>※受付時間外の申込・手数料納付については、一切無効であり、手数料の返還もできませんのでご注意ください。</div><div>【相談窓口】国土交通省不動産・建設経済局地価調査課</div><div>【標準処理期間】願書締切から受験票発送まで約60日</div><div>【不服申立方法】なし</div><div>【別送書類】顔写真は別送可。必要に応じて証明書類。</div><div>【当該手続に関連する情報】不動産鑑定士試験のページ</div><div>https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/kanteishi/shiken.html</div><div>【備考】</div></div></div> <div><div>戻る</div><div>申請書入力へ</div></div>	<div>【願書様式・記載要領】より ファイルをダウンロードし、 申請を始める前に受験願書を作成してください。</div> <div>申請書入力を クリックしてください</div>
21	<div>e-Gov電子申請アプリケーション起動</div> <div>申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。 インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。</div> <div><div>e-Gov電子申請アプリケーションを起動</div><div><input type="checkbox"/> 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。</div></div> <div><div>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は</div><div>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。</div><div>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード</div></div>	<div>アプリケーションを起動を クリックしてください</div>
22	<div>e-Govアカウントログイン</div> <div><div>メールアドレス</div><div></div><div>パスワード</div><div></div><div>パスワードを忘れた方</div><div>ログイン</div><div>e-Govアカウント登録ページへ</div></div>	<div>e-Govアカウントの登録で設定したメールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。</div> <div>ログインを クリックしてください</div> <div>アカウント登録をされていない方は、 登録ページへ移動して手続きしてください。</div>

3. 電子申請の手順

項番	画面	確認事項
23	<p>申請書入力</p> <p>申請内容確認</p> <p>提出完了</p> <p>申請書入力</p> <p>基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。</p> <p>1. 基本情報</p> <p>未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。</p> <p>申請者情報</p> <p>必須</p> <p>申請者情報を設定</p> <p>法人名</p> <p>申請者氏名</p> <p>住所</p> <p>連絡先情報</p> <p>必須</p> <p>連絡先情報を設定</p> <p>法人名</p> <p>連絡先氏名</p> <p>住所</p>	<p>申請者入力画面が表示されます。</p> <p>「申請者情報を設定」、「連絡先情報を設定」画面で正しく入力(項番24, 25)すると、この画面に自動的に表示されます。</p> <p>申請者情報を設定をクリックしてください</p> <p>連絡先情報を設定をクリックしてください</p>
24	<p>申請者情報入力</p> <p>個人か法人が選択後、申請者の情報を入力してください。</p> <p>個人・法人選択</p> <p>申請者が個人か法人が選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人</p> <p>申請者情報</p> <p>申請者の情報を入力してください。</p> <p>連絡先情報入力</p> <p>個人か法人が選択後、連絡先の情報を入力してください。</p> <p>個人・法人選択</p> <p>連絡先が個人か法人が選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人</p> <p>連絡先情報</p> <p>申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。 社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください。</p>	<p>情報入力画面にしたがって、「申請者情報」、「連絡先情報」の両方を入力して下さい。</p> <p>・個人を選択して下さい。</p>

項番	画面	確認事項
25	<div data-bbox="212 181 1061 1832"> <div> <div>申請者情報</div> <div>申請者の情報を入力してください。</div> <div> <div> <div>必須</div> <div>氏名</div> <div> <input type="text" value="伊加部"/> <input type="text" value="太郎"/> </div> <div>全角で入力してください。</div> </div> <div> <div>必須</div> <div>氏名のフリガナ</div> <div> <input type="text" value="イカブ"/> <input type="text" value="タロウ"/> </div> <div>全角カタカナで入力してください。</div> </div> <div> <div>必須</div> <div>郵便番号</div> <div> <input type="text" value="100"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="8926"/> <input type="button" value="住所自動入力"/> </div> <div>日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。</div> </div> <div> <div>必須</div> <div>都道府県名</div> <input type="text" value="東京都"/> <div>全角で入力してください。</div> </div> <div> <div>必須</div> <div>都道府県名のフリガナ</div> <input type="text" value="トウキョウト"/> <div>全角カタカナで入力してください。</div> </div> <div> <div>必須</div> <div>住所1(市区町村、行政区及び町名番地)</div> <input type="text" value="千代田区霞が関2-1-2"/> <div>全角で入力してください。</div> </div> <div> <div>必須</div> <div>住所1フリガナ</div> <input type="text" value="チヨダクカスミガセキ"/> <div>全角カタカナで入力してください。</div> </div> <div> <div>任意</div> <div>住所2(ビル名、建物名、マンション名等)</div> <input type="text" value="中央合同庁舎第2号館"/> <div>全角で入力してください。</div> </div> <div> <div>任意</div> <div>住所2フリガナ</div> <input type="text" value="チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン"/> <div>全角カタカナで入力してください。</div> </div> <div> <div>必須</div> <div>電話番号</div> <div> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="3456"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="7890"/> </div> <div>半角数字で入力してください。</div> </div> <div> <div>任意</div> <div>FAX番号</div> <div> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="3456"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="7890"/> </div> <div>半角数字で入力してください。</div> </div> <div> <div>任意</div> <div>電子メールアドレス</div> <input type="text" value="abcd@efg.jp"/> </div> <div> <input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="内容を確認"/> </div> </div> </div> </div>	<div data-bbox="1090 181 1481 672"> <p>基本情報の入力画面が表示されます。</p> <p>入力の必須項目は以下です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・氏名:漢字 ・氏名:フリガナ(全角カタカナ) ・郵便番号:半角数字を入力してください。 ・住所:漢字(必ず都道府県名から入力) ・住所:フリガナ(全角カタカナ) ・電話番号:半角数字 ・メールアドレス:半角英数字 </div> <div data-bbox="1098 1346 1469 1496"> <div>内容確認を クリックしてください</div>  </div> <div data-bbox="1090 1556 1481 1635"> <p>申請者情報と連絡先情報の入力内容が確認できましたら、設定して次に進んでください。</p> </div>

項番	画面	確認事項
26	<p>2. 不動産鑑定士試験／電子申請</p> <p>申請・届出に関する事項を入力してください。 複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。</p> 	<p>受験願書の表紙に必要な次の3点を入力してください。</p> <p>「提出年月日」: 半角数字 「住所」 「氏名」</p> <p>上記3点を記入した後、添付書類の添付に進んでください。</p>
27	<p>添付書類</p> <p>提出する書類がある場合、添付してください。</p> 	<p>書類を添付を クリックしてください</p> 
28	<p>添付書類追加</p> <p>申請に必要な書類を添付してください。</p> <p>添付可能ファイル拡張子: [jpeg, jpg, xls,xlsx, xml]</p> <p>必須 書類名: 不動産鑑定士試験受験願書 (電子申請用) 提出形式: <input checked="" type="radio"/> 添付</p> <p>こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます</p> <p>ファイル名/URL: <input type="text"/> 参照 URL確認</p> <p>ファイルサイズ: KB</p> <p>必須 書類名: 顔写真 提出形式: <input checked="" type="radio"/> 添付 <input type="radio"/> 別送</p> <p>こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます</p> <p>ファイル名/URL: <input type="text"/> 参照 URL確認</p> <p>ファイルサイズ: KB</p> <p>ファイルサイズ合計: 0KB</p> <p>キャンセル</p> <p>追加</p> <p>添付</p>	<p>作成した受験願書及び顔写真の添付を行ってください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不動産鑑定士試験受験願書 (電子申請用) の添付 (一段目) <ol style="list-style-type: none"> ① 添付を選択 ② 【参照】ボタンをクリックしてファイルを選択するか、ファイル 赤枠欄 にドラッグアンドドロップする 2. 顔写真の添付 (二段目) <ol style="list-style-type: none"> ① 添付又は別送を選択 ② 【参照】ボタンをクリックしてファイルを選択するか、ファイル 赤枠欄 にドラッグアンドドロップする <p>添付を クリックしてください</p> 
29	<p>行政手数料等</p> <p>本手続では、行政手数料等が必要です。</p> <p>必須 行政手数料等</p> <p>12800円</p> <p>キャンセル</p> <p>申請データを保存</p> <p>一時保存して中断</p> <p>内容を確認</p>	<p>手数料等が表示されます。</p> <p>申請データの内容を確認して下さい。</p> <p>内容を確認を クリックしてください</p> 

項番	画面	確認事項
30	<div> <div>e-GOV 電子申請</div> <div>お問合せ ヘルプ</div> </div> <div> <div>申請書入力</div> <div>申請内容確認</div> <div>提出完了</div> </div> <h3>申請内容確認</h3> <p>入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。</p> <h4>基本情報</h4> <div> <div>申請者情報</div> <div> <div>法人名</div> <div>申請者氏名</div> <div>住所</div> </div> <div>連絡先情報</div> <div> <div>法人名</div> <div>連絡先氏名</div> <div>住所</div> </div> <div> <div>手続名称</div> <div>不動産鑑定士試験／電子申請</div> </div> <div> <div>申請書提出対象一覧</div> <div> <div>申請書名称</div> <div>不動産鑑定士試験受験願書表紙</div> <div>プレビュー</div> </div> </div> <div> <div>添付書類</div> <div> <div>不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）</div> <div>顔写真</div> </div> </div> <div> <div>行政手数料等</div> <div> <div>本手続では、行政手数料等が必要です。</div> <div> <div>納付方法を以下から選択してください。</div> <div> <div>電子納付</div> <div>振込者氏名</div> <div>全角カタカナで入力してください。</div> <div>行政手数料等</div> <div>12800 円</div> </div> </div> <div> <div>修正</div> <div>申請内容を出力(PDF)</div> <div>提出</div> </div> </div> </div> </div>	<p>申請内容確認画面が表示されます。</p> <p>※エラーがあると表示されますので、その場合は、修正してください。</p> <p>表示内容等に間違いが無ければ、「提出」に進みます。</p> <div> <div>提出を クリックしてください</div> </div> <p>振込先氏名は全角カタカナで記入してください。</p> <p>これで申請は「提出完了」になります。</p>

項番	画面	確認事項																																		
31	<div><div>申請書入力</div><div>申請内容確認</div><div>提出完了</div></div> <div><div>提出完了</div><div>提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。 本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードをすることはできませんので、ご注意ください。</div><div><div>申請情報</div><div>申請書控えダウンロード</div><table><tr><td>到達番号</td><td></td></tr><tr><td>到達日時</td><td></td></tr><tr><td>法人名</td><td></td></tr><tr><td>申請者氏名</td><td></td></tr><tr><td>手続名称</td><td><div>ブックマーク</div></td></tr><tr><td>到達結果</td><td></td></tr><tr><td>所管府省</td><td></td></tr><tr><td>申請様式</td><td></td></tr><tr><td>書類名</td><td></td></tr></table><div><div>納付情報</div><table><tr><th>納付番号</th><th>確認番号</th><th>収納機関番号</th><th>手続名</th><th>納付期限</th><th>納付金額</th><th>納付状況</th><th>電子納付</th></tr><tr><td>123456789...</td><td>123456</td><td>12345</td><td>テストリョ...</td><td>2019年1月...</td><td>12345円</td><td>納付待ち</td><td><div>電子納付</div></td></tr></table><div>マイページトップへ</div></div></div></div> <div><div>・<u>納付番号</u> ・<u>確認番号</u> ・<u>納付機関番号</u> が発行されます。手数料 納付の際に必要な ので、メモ・印刷をする等して、 忘れないようにしてくだ さい</div><div><div>電子納付するを クリックしてください</div></div></div>	到達番号		到達日時		法人名		申請者氏名		手続名称	<div>ブックマーク</div>	到達結果		所管府省		申請様式		書類名		納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付	123456789...	123456	12345	テストリョ...	2019年1月...	12345円	納付待ち	<div>電子納付</div>	
到達番号																																				
到達日時																																				
法人名																																				
申請者氏名																																				
手続名称	<div>ブックマーク</div>																																			
到達結果																																				
所管府省																																				
申請様式																																				
書類名																																				
納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付																													
123456789...	123456	12345	テストリョ...	2019年1月...	12345円	納付待ち	<div>電子納付</div>																													
32	<div><div>提出先 国土交通省、土地・建設産業局</div><div>申請様式 不動産鑑定士試験</div><div>書類名 155600000800</div><div><div>納付情報</div><table><tr><th>納付番号</th><th>確認番号</th><th>収納機関番号</th><th>手続名</th><th>納付期限</th><th>納付金額</th><th>納付状況</th><th>電子納付</th></tr><tr><td>5111000000049117</td><td>768149</td><td>001</td><td></td><td></td><td>12800円</td><td>納付待ち</td><td><div>電子納付</div></td></tr></table><div>マイページトップへ</div></div></div> <div><div>納付状況の反映には時間差があるため、既に納付の手続が済んでいる場合は、二重納付となる可能性があります。納付が済んでいない場合は、OKボタンを押してください。</div><div><div>キャンセル</div><div>OK</div></div></div> <div><div>ダイアログボックスが表示されますのでOKを押して進んでください。</div><div><div>OKを クリックしてください</div></div></div>	納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付	5111000000049117	768149	001			12800円	納付待ち	<div>電子納付</div>																			
納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付																													
5111000000049117	768149	001			12800円	納付待ち	<div>電子納付</div>																													
33	<div><div>e-GOV 電子納付</div><div><div>トップ</div><div>電子納付について</div><div>金融機関一覧</div><div>ヘルプ</div></div><div>トップ > 金融機関一覧</div><div><div>金融機関一覧</div><div><div>金融機関の種類</div><div>ご利用になる金融機関の種類を選択してください。</div><div><div>銀行・信託銀行</div><div>農協（農林中央金庫）</div><div>漁協（農林中央金庫）</div><div>労働金庫</div><div>信用金庫</div><div>信用組合</div></div></div></div></div> <div><div>画面の指示に従って、ご利用の金融機関 を選択して、納付手続を進めてください。 (納付完了後はいかなる理由でも返金す ることはできません)</div><div>納付完了後、受験願書の審査が始まりま す。</div></div>																																			

4. e-Gov電子申請での審査状況および手数料納付情報の確認等

項番	画面	確認事項
34		<p>1ページ目の項番1と同様の手順で、e-Gov電子申請のページに移動します。</p> <p>マイページより確認ができます。</p> <p>審査状況、電子納付に必要な納付番号、確認番号、収納機関番号など</p> <p>マイページをクリックしてください</p>
35		<p>申請案件一覧をクリックしてください</p> <p>申請案件一覧より審査状況・納付状況が確認できます。</p>

★ **受験手数料は、3月11日(水)までに金融機関へ納付してください。**
(注意) 期限までに納付されない場合や、期限後の納付(システム上の問題があった場合を含みます)となった場合、申し込みの受理はできません。

- ・金融機関のATMやインターネットバンキングを利用して納付することが可能です。
- ・電子納付を取り扱う金融機関については、e-Gov電子申請ヘルプ画面から「ご利用ガイド」をご確認ください。

電子納付について

(注意) 受験願書を送信する前に納付することはできません。以下の手順で納付手続きを行ってください。

- ① 受験願書の送信
- ② 「手数料納付情報」で納付番号、確認番号、収納機関番号を確認・メモしてください。
- ③ 電子納付を取り扱う金融機関を e-Gov電子申請ヘルプ画面から「ご利用ガイド」で確認。
- ④ ②の番号により、12,800円を金融機関に納付 ⇒ **3月11日(水)まで**

