



不動産鑑定士試験（電子申請）



パソコンから受験願書等の申し込みができます！

◆ 電子申請による受験願書等の提出期間 等

令和3年2月12日（金）～3月12日（金） 24:00まで

※ 受験手数料は、受験願書を送信後、3月17日（水）までに金融機関へ納付してください。

<提出するもの>

1. 不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用） xlsxファイル
2. 写真（郵送による提出でも可能） JPEGファイル

<受験手数料>

（窓口・郵送） 13,000円 → （電子申請） 12,800円

◆ 不動産鑑定士試験出願の流れ（概要）

e-Gov電子申請

1 e-Gov電子申請アプリケーションのインストールの手順：P1～

e-Gov電子申請を利用するためには、e-Gov電子申請アプリケーションのインストールが必要です。

※インストール作業が済んでいない方は

「e-Gov電子申請利用準備」

をご参照のうえ、アプリケーションのインストールを行って下さい。

2 受験願書様式の取得・作成：P5～

「e-Gov電子申請手続検索」 から、『不動産鑑定士試験』を検索し、申請に必要な様式『不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）』を取得し、作成します。

作成した受験願書と必要な添付資料を電子申請により提出します。

3 電子申請（受験願書の提出）：P6～

4 審査・手数料納付状況確認：P11～

e-Gov電子申請を利用して提出した

申請書の処理・手数料納付状況及び通知情報

については**マイページ**で確認することができます。

<電子申請に関する問い合わせ先>



e-Gov 利用者サポートデスク

TEL 050-3786-2225 (050-3822-3345)

受付時間 平日 9:00～17:00 土祝 9:00～17:00

<試験・申請書の記載方法に関する問い合わせ先>



国土交通省不動産・建設経済局地価調査課（鑑定評価指導室）

TEL 03-5253-8111（代表）

受付時間 平日 9:30～18:00（12:00～13:00を除く）



[e-Gov電子申請はこちらから](#)

「**e-GOV** ポータル」で検索して下さい。

e-Gov ポータル



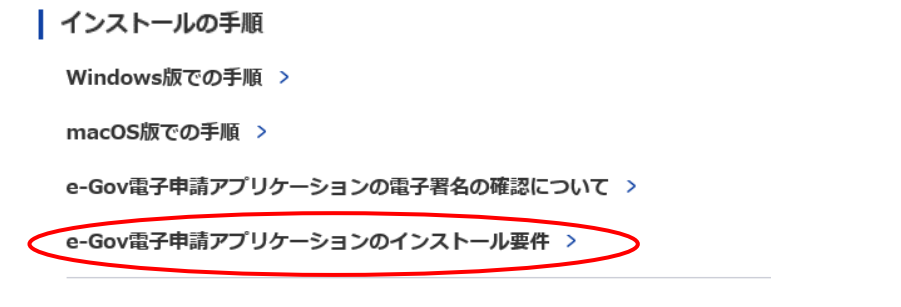
検索




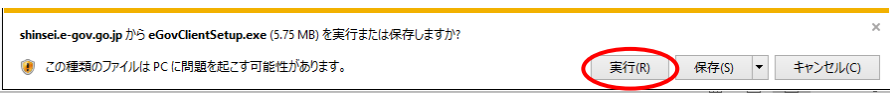





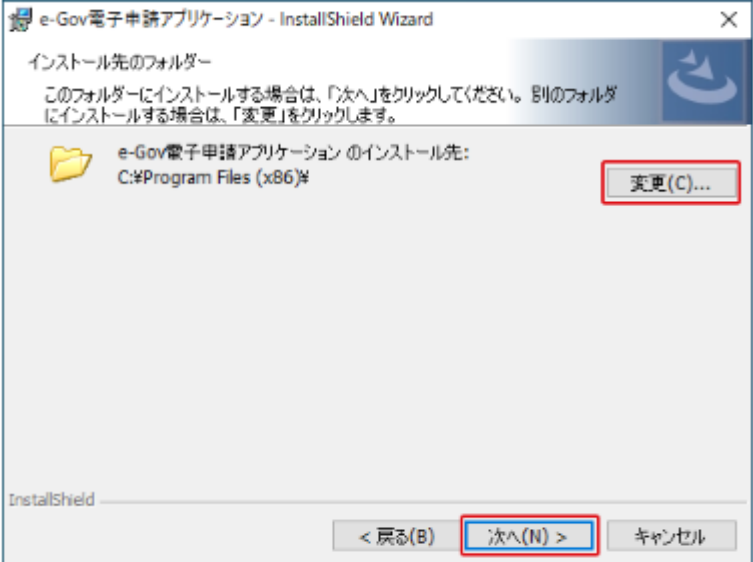
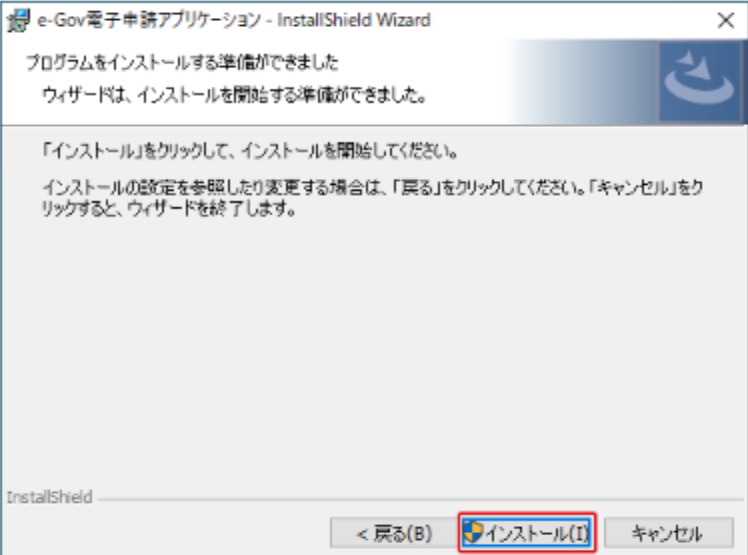
赤く囲まれた箇所を確認、クリックしてお進みください。


1. e-Gov電子申請アプリケーションのインストールの手順

項番	画面	確認事項
1	 <p>e-Gov ポータル : https://www.e-gov.go.jp/</p> <p>e-GOV ポータル English <input checked="" type="radio"/> サイト内検索 <input type="radio"/> 行政機関横断検索 Google カスタム検索</p> <p>行政サービスや施策に関する情報をご案内します。政策に対する意見の提出ができます。</p> <p>e-Govのサービス</p> <ul style="list-style-type: none"> 電子申請 (Red circle): 行政機関に対する申請・届出等の手続ができます 法令検索: 現行施行されている法令を検索できます パブリック・コメント: 意見の提出や募集状況などの確認ができます 文書管理: 行政文書ファイル管理の検索およびリンク集 個人情報保護: 個人情報ファイルの検索およびリンク集 	<p>行政サービスの総合窓口になります e-Gov ポータルのトップページです。</p> <p>電子申請を クリックしてください</p>
2	 <p>e-GOV 電子申請</p> <p>トップ 電子申請について (Red circle) 利用準備 手続検索 ヘルプ</p> <p>トップ > 電子申請について</p> <p>e-Gov電子申請のメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> 24h: 役所の窓口がしまっても大丈夫。時間にとらわれず、24時間いつでも、申請することが可能になります。夜間や休日でも手続ができます。 どこからでも申請可能: 自宅や職場、遠隔地からでも、インターネット経由で申請することが可能です。 マイページで状況がすぐに確認: 申請した手続は、ご自身のマイページ上一覧で管理され、処理状況や提出先機関からの通知等をいつでも、どこからでも確認できます。 パソコン上で手続が完了: 自宅や職場のパソコンから、申請・届出から電子納付、公文書の取得までを一貫して行えます。行政機関の窓口へ出向かなくてもすむため、移動時間や待ち時間を気にする必要はありません。 	<p>e-Gov電子申請のトップページから</p> <p>電子申請についてを クリックしてください</p> <p>電子申請のメリットや利用の流れがわかります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在紙によって行っている申請や届出などの行政手続を、インターネットを利用して自宅や職場のパソコンを使って行えるようにするものです。 ・各省庁が所管する様々な行政手続について申請・届出を行うことができます。
3	 <p>1. 利用準備</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールし、e-Govアカウントを登録しましょう。アプリケーションを起動して、登録したアカウントでログインすると、ご自身のマイページにアクセスできます。</p> <p>2. 申請・届出</p> <p>マイページからご利用になる手続を選択すると、申請届出様式の入力画面が表示されます。申請する内容を入力し、必要な書類等を添付しましょう。提出ボタンをクリックして、入力内容等に問題がなければ、提出完了です。</p> <p>※申請時に、電子署名が必要な場合があります。電子署名には電子証明書が必要となり、認定局から発行を受けます。</p> <p>3. 処理状況等の確認</p> <p>申請した手続の事務処理状況は、マイページからいつでも確認できます。提出先機関からの通知等も、マイページ上へ通知されます。状況の確認はパソコンのほか、スマートフォンからも可能です。</p> <p>4. 手数料等の納付</p> <p>手数料等の納付を必要とする手続の場合、適宜の方法で納付を行きましょう。Pay-Easy対応の金融機関の場合、ATMやインターネットバンキングから電子納付をすることもできます。</p> <p>5. 公文書取得</p> <p>提出先機関による審査等の結果、申請が受理されると、公文書が発出されます。発出された公文書ファイルをマイページからダウンロードしましょう。公文書の取得が終わると、手続完了です！</p> <p>※手続によっては、公文書発出が行われないものもあります。</p>	<p>e-Gov電子申請の利用の流れが確認できます。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションを起動して、マイページにアクセスすると、処理状況や通知情報が確認できます。</p> <p>※不動産鑑定士試験の電子申請には、電子証明書は必要ありません。</p>

項番	画面	確認事項															
4	 <p>e-GOV 電子申請</p> <p>いつでも、どこでも申請 仕事を効率化するe-Gov電子申請</p> <p>ログイン または、利用準備へ</p>	<p>e-Gov電子申請のトップページです。</p> <p>ログインをクリックしてください</p> <p>または、【利用準備】をクリックします。</p>															
5	 <p>e-Gov電子申請アプリケーション起動</p> <p>申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。 インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションを起動</p> <p><input type="checkbox"/> 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード</p>	<p>e-Gov電子申請アプリケーションの起動画面が表示されます。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロードをクリックしてください</p>															
6	 <p>3 アプリケーションのインストール</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールします。 なお、インストールには、管理者アカウントが必要です。</p> <p>Windows版 macOS版</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (Windows版) e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (mac OS版)</p> <p>インストール手順を確認 (Windows版) インストール手順を確認 (mac OS版)</p>	<p>インストールの流れやパソコンの設定を確認してください。 ⇒ Windows版、macOS版を選択</p> <p>インストール手順を確認をクリックしてください</p>															
7	 <p>インストールの手順</p> <p>Windows版での手順 ></p> <p>macOS版での手順 ></p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションの電子署名の確認について ></p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール要件 ></p>	<p>インターネットに接続可能なパソコン環境を確認してください。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール要件をクリックしてください</p>															
8	 <p>対応しているOSとブラウザ一覧表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>OS</th> <th>ブラウザ</th> <th>実行環境</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Windows 10</td> <td>Internet Explorer 11</td> <td>.NET Framework 4.8</td> </tr> <tr> <td>Windows 8.1</td> <td>Internet Explorer 11</td> <td>.NET Framework 4.7.2、4.8</td> </tr> <tr> <td>Windows 7 (注意)</td> <td>Internet Explorer 11</td> <td>.NET Framework 4.7.2、4.8</td> </tr> <tr> <td>macOS 10.15</td> <td>Safari 13</td> <td>無し</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注意)Windows 7 Extended Security Update (ESU) プログラムを利用する場合に限りです。</p> <p>閉じる</p>	OS	ブラウザ	実行環境	Windows 10	Internet Explorer 11	.NET Framework 4.8	Windows 8.1	Internet Explorer 11	.NET Framework 4.7.2、4.8	Windows 7 (注意)	Internet Explorer 11	.NET Framework 4.7.2、4.8	macOS 10.15	Safari 13	無し	<p>e-Gov電子申請アプリケーションを利用するには、インターネット接続可能な環境と左表のいずれかの日本語OSをインストールしたパソコンが必要です。</p> <p>CPU 1GHz以上搭載 メモリ 2GB以上使用 可能ディスク領域 20MB以上</p> <p>対応するOSとブラウザについては、左表のとおりです。 対応が済んだら画面を閉じます。</p> <p>閉じるをクリックしてください</p>
OS	ブラウザ	実行環境															
Windows 10	Internet Explorer 11	.NET Framework 4.8															
Windows 8.1	Internet Explorer 11	.NET Framework 4.7.2、4.8															
Windows 7 (注意)	Internet Explorer 11	.NET Framework 4.7.2、4.8															
macOS 10.15	Safari 13	無し															

項番	画面	確認事項
9	<p>3 アプリケーションのインストール</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールします。 なお、インストールには、管理者アカウントが必要です。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Windows版</p>  <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (Windows版)</p> <p>インストール手順を確認 (Windows版)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>macOS版</p>  <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (mac OS版)</p> <p>インストール手順を確認 (mac OS版)</p> </div> </div> <hr/> <p style="text-align: center;">準備が出来たらマイページへ</p> <div style="text-align: center;">  <p>マイページへ (e-Gov電子申請アプリケーション起動)</p> </div>	<p>お使いのパソコン環境に応じて選択してください。</p> <div style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; margin: 10px 0;"> e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロードをクリックしてください </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <p style="text-align: center;">← 準備ができたならマイページへ</p>
10	<p>1.インストールプログラムの実行</p> 	<div style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; margin: 10px 0;"> 実行をクリックしてください </div> <div style="text-align: center;">↓</div>
11		<p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールするためには、お使いのパソコンに「Microsoft .NET Framework (4.7.2以上)」がインストールされている必要があります。</p> <p>「Microsoft .NET Framework (4.7.2以上)」がインストールされていない場合は左の画面が表示されます。</p> <p>「Microsoft .NET Framework 4.7.2」をインストールしてください。</p> <div style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; margin: 10px 0;"> インストールをクリックしてください </div> <div style="text-align: center;">↓</div>
12		<p>「Microsoft .NET Framework (4.7.2以上)」がインストールされている場合は左の画面が表示されます。</p> <div style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; margin: 10px 0;"> 次へ(N) > をクリックしてください </div> <div style="text-align: center;">↓</div>

項番	画面	確認事項
13	<p>2.使用許諾へ同意</p> 	<p>使用許諾書を注意深くお読みください。</p> <p>使用許諾の条項に同意します(A)にチェックを入れてください</p> <p>次へ(N) > をクリックしてください</p>
14	<p>3.インストール先の指定</p> 	<p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール先を指定します。 既定のインストール先として「C:\Program Files (x86)\」(ご利用中のパソコンが32bit版のOSを利用している場合は「C:\Programs Files\」)が指定されています。</p> <p>インストール先を変更する場合は、【変更】ボタンをクリックし、既定のインストール先指定を変更してください。</p> <p>変更(C) > をクリックしてください</p> <p>変更するインストール先を指定したら</p> <p>次へ(N) > をクリックしてください</p>
15	<p>4.インストールの実行</p> 	<p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールを開始します。</p> <p>インストール(I) をクリックしてください</p>

項番	画面	確認事項
16		<p>インストールが完了したら、インストーラを終了します。</p> <p style="text-align: center;">完了(F) を クリックしてください</p> <p>↓</p> <p>以上でe-Gov電子申請アプリケーションのインストールは完了です。</p>

2. 受験願書様式の取得の手順

項番	画面	確認事項
17		<p>1ページ目の項番1と同様の手順で、e-Gov 電子申請のトップページに移動します。</p>
18		<p style="text-align: center;">手続き検索を クリックしてください</p> <p>↓</p> <p>手続名称から探してください。</p> <p>← 入力欄に「不動産鑑定士試験」と入力してください。</p> <p style="text-align: center;">検索をクリックしてください</p> <p>↓</p>
19		<p>手続検索結果一覧に「<u>不動産鑑定士試験</u>」が表示されます。</p> <p style="text-align: center;">不動産鑑定士試験を クリックしてください</p> <p>↓</p>


項番	画面	確認事項
20	<p>不動産鑑定士試験</p> <p>行政手数料有</p> <p>手続概要 不動産鑑定士試験の受験の申込みをしようとする者が、申請書を土地鑑定委員会委員長に提出するもの</p> <p>根拠法令 不動産の鑑定評価に関する法律施行規則第4条</p> <p>電子申請方法別利用案内</p> <p>【添付情報】 【手続可能な時間】24時間365日受付可能(ただしメンテナンス等によるシステム停止時を除く) 【電子申請で提出するもの】 ・不動産鑑定士試験受験願書(電子申請用)(xlsxファイル) ・顔写真(jpegファイル) 【願書様式・記載要領】 1不動産鑑定士試験受験願書(電子申請用) Excel 2電子申請による受験申込みについて PDF 3顔写真の提出について PDF</p> <p>告知情報</p> <p>【提出時期】概ね2月中旬～3月中旬(毎年若干変更になります) 【手数料(説明)】 書面による申請の場合 13,000円 電子申請による場合 12,800円 ※受付時間外の申込・手数料納付については、一切無効であり、手数料の返還もできませんのでご注意ください。 【相談窓口】国土交通省不動産・建設経済局地価調査課 【標準処理期間】願書締切から受験票発送まで約50日 【不服申立方法】なし 【別送書類】顔写真は別送可。必要に応じて証明書類。 【当該手続に関する情報】不動産鑑定士試験のページ https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/kanteishi/shiken.html 【備考】</p> <p>戻る 申請書入力へ</p>	<p>【願書様式・記載要領】よりファイルをダウンロードし、申請を始める前に作成してください。</p> <p>申請書入力をクリックしてください</p>

3. 電子申請の手順

項番	画面	確認事項
21	<p>申請書入力</p> <p>申請内容確認</p> <p>提出完了</p> <p>申請書入力</p> <p>基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。</p> <p>1. 基本情報</p> <p>未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。</p> <p>申請者情報</p> <p>必須 申請者情報を設定</p> <p>法人名 申請者氏名 住所</p> <p>連絡先情報</p> <p>必須 連絡先情報を設定</p> <p>法人名 連絡先氏名 住所</p>	<p>申請者入力画面が表示されます。</p> <p>「申請者情報を設定」、「連絡先情報を設定」画面で正しく入力すると、この画面に自動的に表示されます。</p> <p>申請者情報を設定をクリックしてください</p> <p>連絡先情報を設定をクリックしてください</p>
22	<p>申請者情報入力</p> <p>連絡先情報入力</p> <p>個人が法人か選択後、連絡先の情報を入力してください。</p> <p>個人・法人選択</p> <p>連絡先が個人か法人か選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人</p> <p>連絡先情報</p> <p>申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。 社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください。</p>	<p>情報入力画面にしたがって、「申請者情報」、「連絡先情報」の両方を入力して下さい。</p>

項番	画面	確認事項
23		<p>基本情報の入力画面が表示されます。</p> <p>入力の必須項目は以下です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人か法人を選択して下さい。 ・氏名:漢字 (法人・団体の場合は代表者氏名) ・氏名:フリガナ(全角カタカナ) (法人・団体の場合は代表者氏名) ・郵便番号:半角数字を入力してください。 ・住所:漢字(必ず都道府県名から入力) ・住所:フリガナ(全角カタカナ) ・電話番号:半角数字 ・メールアドレス:半角英数字 <div data-bbox="1110 1339 1485 1480" style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>内容確認を クリックしてください</p>  </div>
24	<p>2. 不動産鑑定士試験/電子申請</p> <p>申請・届出に関する事項を入力してください。 複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。</p> <div data-bbox="188 1765 1072 2101"> <p>申請する様式一覧</p> <p>必須 不動産鑑定士試験受験願書表紙</p> <p>プレビュー</p> <p>提出年月日 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日</p> <p>不動産鑑定士試験受験願書</p> <p>住 所 <input type="text"/></p> <p>氏名別名名称 <input type="text"/></p> </div>	<p>受験願書の表紙に必要な次の3点を入力してください。</p> <p>「提出年月日」 「住所」 「氏名」</p> <p>上記3点を記入した後、添付書類の添付に進んでください。</p>

項番	画面	確認事項
25	<p>添付書類</p> <p>提出する書類がある場合、添付してください。</p> <p>書類を添付</p> <p>必須 不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）</p> <p>必須 顔写真</p>	<p>書類を添付を クリックしてください</p> 
26	<p>添付書類追加</p> <p>申請に必要な書類を添付してください。</p> <p>添付可能ファイル拡張子：[bmp, csv, doc, docx, gif, htm, jbw, jpeg, jpg, jtd, lzh, pdf, txt, xls, xlsx, xml]</p> <p>必須 書類名： 不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用） 提出形式： <input checked="" type="radio"/> 添付</p> <p>ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます</p> <p>ファイル名/URL： <input type="text"/> 参照 URL確認</p> <p>ファイルサイズ： KB</p> <p>必須 書類名： 顔写真 提出形式： <input checked="" type="radio"/> 添付 <input type="radio"/> 別送</p> <p>ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます</p> <p>ファイル名/URL： <input type="text"/> 参照 URL確認</p> <p>ファイルサイズ： KB</p> <p>ファイルサイズ合計：0KB</p> <p>キャンセル</p> <p>追加</p> <p>添付</p>	<p>受験願書及び顔写真の添付を行ってください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）の添付（一段目） <ol style="list-style-type: none"> 添付を選択 【参照】ボタンをクリックしてファイルを選択するか、ファイル赤枠欄にドラッグアンドドロップする 顔写真の添付（二段目） <ol style="list-style-type: none"> 添付又は別送を選択 【参照】ボタンをクリックしてファイルを選択するか、ファイル赤枠欄にドラッグアンドドロップする <p>添付を クリックしてください</p> 
27	<p>提出先選択</p> <p>提出先の機関を選択してください。</p> <p>必須 提出先</p> <p>提出先選択</p> <p>大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。 選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。</p> <p>大分類 選択してください</p> <p>中分類</p> <p>小分類</p> <p>キャンセル</p> <p>設定</p>	<p>提出先を指定して下さい。</p> <p>提出先を選択を クリックしてください</p>  <p>提出先選択ダイアログボックスが表示されます。 必要事項を選択して下さい。</p> <p>設定を クリックしてください</p> 
28	<p>行政手数料等</p> <p>本手続では、行政手数料等が必要です。</p> <p>必須 行政手数料等</p> <p>12800円</p> <p>キャンセル</p> <p>申請データを保存</p> <p>一時保存して中断</p> <p>内容を確認</p>	<p>手数料等が表示されます。 申請データの内容を確認して下さい。</p> <p>内容を確認を クリックしてください</p> 

項番	画面	確認事項
29	 <p>e-GOV 電子申請 お問合せ ヘルプ 人</p> <p>申請書入力 → 申請内容確認 → 提出完了</p> <h3>申請内容確認</h3> <p>入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。</p> <h4>基本情報</h4> <p>申請者情報 詳細</p> <p>法人名 申請者氏名 住所</p> <p>連絡先情報</p> <p>法人名 連絡先氏名 住所</p> <p>手続名称 不動産鑑定士試験／電子申請</p> <p>申請書提出対象一覧</p> <p>申請書名称 不動産鑑定士試験受験願書表紙 目 プレビュー</p> <p>添付書類</p> <p>不動産鑑定士試験受験願書 (電子申請用) 顔写真</p> <p>提出先</p> <p>提出先 国土交通省,土地・建設産業局</p> <p>行政手数料等 本手続では、行政手数料等が必要です。</p> <p>納付方法を以下から選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 電子納付</p> <p>必須 振込者氏名 全角カタカナで入力してください。</p> <p>行政手数料等 12800 円</p> <p>修正 申請内容を出力(PDF) 提出</p>	申請内容確認画面が表示されます。
		※エラーがあると表示されますので、その場合は、修正してください。
		表示内容等に間違いが無ければ、「 提出 」に進みます。
		<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; display: inline-block;"> 提出を クリックしてください </div>
		これで申請は「 提出完了 」になります。

項番	画面	確認事項																
30	 <p>提出完了</p> <p>提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。</p> <p>申請情報</p> <p>到達番号 []</p> <p>到達日時 []</p> <p>法人名 []</p> <p>申請者氏名 []</p> <p>手続名称 []</p> <p>到達結果 []</p> <p>受付府省 []</p> <p>受付窓口 []</p> <p>申請様式 []</p> <p>ファイル名 []</p> <p>納付情報</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>納付番号</th> <th>確認番号</th> <th>収納機関番号</th> <th>手続名</th> <th>納付期限</th> <th>納付金額</th> <th>納付状況</th> <th>電子納付</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456789...</td> <td>123456</td> <td>12345</td> <td>テスウリョ...</td> <td>2019年1月...</td> <td>12345円</td> <td>納付待ち</td> <td>電子納付</td> </tr> </tbody> </table>	納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付	123456789...	123456	12345	テスウリョ...	2019年1月...	12345円	納付待ち	電子納付	<p>提出完了画面です。</p> <p>申請情報を確認して下さい。 マイページの「申請案件一覧」から確認できます。</p> <p>・納付番号 ・確認番号 ・納付機関番号 が発行されます。手数料納付の際に必要なので、メモ・印刷をする等して、忘れないようにしてください</p> <p>電子納付するをクリックしてください</p>
納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付											
123456789...	123456	12345	テスウリョ...	2019年1月...	12345円	納付待ち	電子納付											
31	 <p>提出先 国土交通省, 土地・建設産業局</p> <p>申請様式 不動産鑑定士試験</p> <p>書類名 155600000800</p> <p>納付情報</p> <p>納付番号 確認番号 収納機関番号 手続名 納付期限 納付金額 納付状況 電子納付</p> <p>511100000049117 768149 00 [] [] [] [] [] [] [] []</p> <p>12800円 納付待ち 電子納付</p>	<p>ダイアログボックスが表示されますのでOKを押して進んでください。</p> <p>OKをクリックしてください</p>																
32	 <p>e-GOV 電子納付</p> <p>トップ 電子納付について 金融機関一覧 ヘルプ</p> <p>トップ > 金融機関一覧</p> <p>金融機関一覧</p> <p>金融機関の種別</p> <p>ご利用になる金融機関の種別を選択してください。</p> <p>銀行・信託銀行</p> <p>農協 (農林中央金庫) <input type="checkbox"/></p> <p>漁協 (農林中央金庫) <input type="checkbox"/></p> <p>労働金庫 <input type="checkbox"/></p> <p>信用金庫 <input type="checkbox"/></p>	<p>画面の指示に従って、ご利用の金融機関を選択して、納付手続を進めてください。 (納付完了後はいかなる理由でも返金することはできません)</p> <p>納付完了後、受験願書の審査が始まります。</p>																

4. e-Gov電子申請での審査状況および手数料納付情報の確認等

項番	画面	確認事項
33		<p>1ページ目の項番1と同様の手順で、e-Gov電子申請のページに移動します。</p> <p>マイページより確認ができます。</p> <p>審査状況、電子納付に必要な納付番号、確認番号、収納機関番号など</p> <div style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>マイページを クリックしてください</p>  </div>
34		<div style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>申請案件一覧を クリックしてください</p>  </div> <p>申請案件一覧より審査状況・納付状況が確認できます。</p>

★ 受験手数料は、3月17日(水)までに金融機関へ納付してください。

金融機関のATMやインターネットバンキングを利用して納付することが可能です。
電子納付を取り扱う金融機関については、e-Gov電子申請ヘルプ画面から「ご利用ガイド」をご確認ください。

[電子納付について](#)

(注意) 受験願書を送信する前に納付することはできません。以下の手順で納付手続を行ってください。

- ① 受験願書の送信
- ② 「手数料納付情報」で納付番号、確認番号、収納機関番号を確認・メモしてください。
- ③ 電子納付を取り扱う金融機関を e-Gov電子申請ヘルプ画面から「ご利用ガイド」で確認。
- ④ ②の番号により、12,800円を金融機関に納付 ⇒ **3月17日(水)まで**

