

# 住宅宿泊管理業者登録申請書

(第一面)

住宅宿泊事業法第23条第1項の規定により、住宅宿泊管理業者の登録の申請をします。  
この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

令和〇〇年 〇月 〇日

〇〇地方整備局長 殿

① 登録申請者 商号又は名称 **霞ヶ関不動産株式会社**  
氏 名 **代表取締役 霞ヶ関 太郎**  
(法人である場合においては、代表者の氏名)  
電話番号 **03-5253-8111**  
ファクシミリ番号 **03-5253-1557**

② ※ 

--	--	--	--	--

 受付番号      ③ 

--	--	--	--	--	--

 申請時の登録番号

(有効期間:      年    月    日 ~      年    月    日)

登録の  
種類

④ **1** 1. 新規 2. 更新

※	登録番号	国土交通大臣登録( ) 第      号		
※	登録年月日	年	月	日
※	有効期間	年	月	日から
		年	月	日まで

項番 ◎ 商号、名称又は氏名及び住所

法人・個人の別

11	⑤ 法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
	フリガナ	カ	ス	ミ	カ	セ	キ	フ	ト	ウ	サ	ン		
	⑥ 商号、名称 又は氏名	霞ヶ関不動産株式会社												
	郵便番号	1	0	0	-	8	9	1	8					
	⑦ 住所	東京都千代田区霞が関2-1-3 国土交通ビル1階												

⑧ **1** 1. 法人  
2. 個人

確認欄  
※

⑨ ◎ 代表者又は個人に関する事項

12	⑩ フリガナ	カ	ス	ミ	カ	セ	キ	タ	ロ	ウ				
	氏名	霞ヶ関 太郎												
	⑪ 生年月日	S	-	4	0	年	0	1	月	0	1	日		
	性別	<input checked="" type="checkbox"/>	男性	<input type="checkbox"/>	女性									

確認欄  
※

- ① 登録申請者が未成年者である場合においては、法定代理人の同意書を添付すること。
- ② 登録申請者は、\*印の欄には記入しないこと。
- ③ 「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。
- ④ 「登録の種類」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ⑤ 法人番号は、登録申請者が法人である場合にのみ記入すること。  
 ※法人番号とは、国税庁から指定・通知される13桁の番号。（商業登記簿の会社法人等番号12桁の左側に1桁を付加したもの）

⑥ 商号、名称又は氏名について、法人である場合においては、「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。なお、フリガナに会社の種類（カブシキガイシャなど）は記入しないこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。  
 個人である場合においては、「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。

⑦ 「住所」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ（ダッシュ）で区切り、上段から左詰めで記入すること。なお、第四面の「営業所又は事務所の別」の欄において「1. 主たる営業所又は事務所」を選択する営業所又は事務所には、第一面に記入した郵便番号及び住所を記入すること。

(記入例) 

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	-	1	-	3					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

- ⑧ 「法人・個人の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ⑨ 代表者又は個人に関する事項については、法人である場合で代表者が複数存在するときには、登録申請者である代表者について記入し、その他の者については、第三面の役員に関する事項の欄に記入すること。  
 例えば、株式会社の場合で代表取締役が複数存在するときには、登録申請者である代表取締役について記入し、その他の者については、第三面の役員に関する事項の欄に記入すること。
- ⑩ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑪ 「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) 

S	6	0	年	0	1	月	0	1	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[昭和60年1月1日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

①

受付番号

申請時の登録番号

② ※ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

③ ( ) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

項番 ◎ 法定代理人に関する事項

13

フリガナ	コクト	カンリ									
商号、名称 又は氏名	国土管理株式会社										
郵便番号	100	-	8918								
住所	東京都千代田区霞が関2-1-3 国土交通ビル2階										
生年月日	-	年	月	日							
性別	<input type="checkbox"/>	男性	<input type="checkbox"/>	女性							

法人・個人の別

- ⑦ 1. 法人  
2. 個人

確認欄

※

⑧ ◎ 法定代理人の代表者に関する事項(法人である場合)

14

フリガナ	コクト	ハナコ									
氏名	国土花子										
生年月日	S	-	45	年	04	月	10	日			
性別	<input type="checkbox"/>	男性	<input checked="" type="checkbox"/>	女性							

確認欄

※

⑧ ◎ 法定代理人の役員に関する事項(法人である場合)

15

フリガナ	コクト	シンイチ									
氏名	国土真一										
生年月日	S	-	48	年	07	月	17	日			
性別	<input checked="" type="checkbox"/>	男性	<input type="checkbox"/>	女性							

確認欄

※

15

フリガナ	コクト	タカコ									
氏名	国土貴子										
生年月日	S	-	50	年	10	月	23	日			
性別	<input type="checkbox"/>	男性	<input checked="" type="checkbox"/>	女性							

確認欄

※

15

フリガナ											
氏名											
生年月日	-	年	月	日							
性別	<input type="checkbox"/>	男性	<input type="checkbox"/>	女性							

確認欄

※

15

フリガナ											
氏名											
生年月日	-	年	月	日							
性別	<input type="checkbox"/>	男性	<input type="checkbox"/>	女性							

確認欄

※

① 第二面は、法定代理人の代表者に関する事項（法人である場合）及び法定代理人の役員に関する事項（法人である場合）の届出は、法定代理人が法人である場合のみ記入すること。なお、第二面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。

② 登録申請者は、\*印の欄には記入しないこと。

③ 「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。

④ 商号、名称又は氏名について、法人である場合においては、「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。なお、フリガナに会社の種類（カブシキガイシャなど）は記入しないこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。

個人である場合においては、「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。

⑤ 「住所」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれー（ダッシュ）で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例) 

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	-	1	-	3					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

⑥ 法定代理人が個人である場合は、生年月日及び性別も記入すること。

⑦ 「法人・個人の別」の欄は、該当する番号を記入すること。

⑧ 法定代理人の代表者に関する事項（法人である場合）について、代表者が複数存在するときには、その中から選任された1名の代表者について記入し、その他の者については、法定代理人の役員に関する事項（法人である場合）に記入すること。

例えば、株式会社の場合で代表取締役が複数存在するときには、その中から選任された1名の代表取締役について記入し、その他の者については、法定代理人の役員に関する事項（法人である場合）の欄に記入すること。

⑨ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。

⑩ 「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) 

S	6	0	年	0	1	月	0	1	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
[昭和60年1月1日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

①

受付番号

申請時の登録番号

② \* [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

③ ( ) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

項番 ④ ◎ 役員に関する事項(法人である場合)

21	フリガナ	カスミカセキイチロウ																
	氏名	霞ヶ関 一郎																
	生年月日	S - 4 8	年	1 2	月	2 5	日											
	性別	<input checked="" type="checkbox"/>	男性	<input type="checkbox"/>	女性													

確認欄  
※

21	フリガナ	カスミカセキシロウ																
	氏名	霞ヶ関 二郎																
	生年月日	S - 5 1	年	0 3	月	0 7	日											
	性別	<input checked="" type="checkbox"/>	男性	<input type="checkbox"/>	女性													

確認欄  
※

21	フリガナ	カスミカセキサフロウ																
	氏名	霞ヶ関 三郎																
	生年月日	S - 5 3	年	0 8	月	0 8	日											
	性別	<input checked="" type="checkbox"/>	男性	<input type="checkbox"/>	女性													

確認欄  
※

21	フリガナ	カスミカセキトモコ																
	氏名	霞ヶ関 智子																
	生年月日	S - 4 6	年	1 0	月	1 5	日											
	性別	<input type="checkbox"/>	男性	<input checked="" type="checkbox"/>	女性													

確認欄  
※

21	フリガナ																	
	氏名																	
	生年月日		-		年			月										
	性別	<input type="checkbox"/>		男性	<input type="checkbox"/>			女性										

確認欄  
※

21	フリガナ																	
	氏名																	
	生年月日		-		年			月										
	性別	<input type="checkbox"/>		男性	<input type="checkbox"/>			女性										

確認欄  
※

- ① 第三面は、登録申請者が法人である場合にのみ記入すること。
- ② 登録申請者は、\*印の欄には記入しないこと。
- ③ 「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。
- ④ 役員に関する事項の欄は、第一面で代表者として記入した者については記入しないこと。  
第三面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。
- ⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) 

S
---

 - 

6	0
---	---

 年 

0	1
---	---

 月 

0	1
---	---

 日  
[昭和60年1月1日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

(第四面)

①

受付番号

申請時の登録番号

② ※

③ ( )

項番 ③ 営業所又は事務所に関する事項

30 ④ 営業所又は事務所の別 1 1. 主たる営業所又は事務所 2. 従たる営業所又は事務所

⑤ 営業所又は事務所の名称 本店

郵便番号 100-8918

⑥ 所在地 東京都千代田区霞が関2-1-3 国土交通ビル1階

⑦ 電話番号 03-5253-8111

確認欄 ※

30 ④ 営業所又は事務所の別 2 1. 主たる営業所又は事務所 2. 従たる営業所又は事務所

⑤ 営業所又は事務所の名称 埼玉支店

郵便番号 330-9724

所在地 埼玉県さいたま市中央区新都心2番地1さいたま新都心ビル5階

電話番号 048-601-3151

確認欄 ※

30 ④ 営業所又は事務所の別 2 1. 主たる営業所又は事務所 2. 従たる営業所又は事務所

⑤ 営業所又は事務所の名称 大阪支店

郵便番号 540-8586

所在地 大阪府大阪市中央区大手前1-5-44 大阪駅前ビル

電話番号 06-6942-1141

確認欄 ※

30 ④ 営業所又は事務所の別

⑤ 営業所又は事務所の名称

郵便番号 -

所在地

電話番号

確認欄 ※

- ① 第四面は、住宅宿泊管理業を営む営業所又は事務所についてのみ記入すること。  
第四面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。
- ② 登録申請者は、\*印の欄には記入しないこと。
- ③ 「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。
- ④ 「営業所又は事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ⑤ 「営業所又は事務所の名称」の欄は、主たる営業所又は事務所であれば「本店」、従たる営業所又は事務所であれば支店名のみを記入すること（商号は記載不要）。
- ⑥ 「所在地」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ－（ダッシュ）で区切り、上段から左詰めで記入すること。なお、「営業所又は事務所の別」の欄において「1. 主たる営業所又は事務所」を選択する営業所又は事務所については、第一面に記入した郵便番号及び住所を記入すること。

(記入例) 

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	-	1	-	3				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

- ⑦ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ－（ダッシュ）で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例) 

0	3	-	5	2	5	3	-	8	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



(第五面)

①

受付番号

申請時の登録番号

② \* | | | | |

③ ( ) | | | | |

項番 ④ ◎ 既に有している免許又は登録

3 1	業の種類	免許等の番号	免許等の年月日
	宅地建物取引業法第3条第1項の 免許	<b>国土交通大臣 (03) 第999999号</b>	<b>平成28年9月30日</b>
	マンションの管理の適正化の推進 に関する法律第44条第1項の登録		
	国土交通大臣の登録を受けている 賃貸住宅管理業者	<b>国土交通大臣 (01) 第777777号</b>	<b>平成27年12月15日</b>

- ① 第五面は、宅地建物取引業法第3条第1項の免許、マンションの管理の適正化の推進に関する法律第44条第1項の登録及び賃貸住宅管理業者登録規程第3条第1項の登録を受けている場合にのみ記入すること。
- ② 登録申請者は、\*印の欄には記入しないこと。
- ③ 「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。
- ④ 「免許等の年月日」の欄は、免許の有効期間の開始日ではなく、免許を与えられた年月日（免許の有効期間の開始日の前日）を記入すること。

【新規申請時】登録免許税納付書・領収証書はり付け欄

【更新申請時】収入印紙はり付け欄

(消印してはならない。)

**【新規申請時の貼付例】**

The image shows a sample of a Japanese tax payment slip (納付書) and receipt (領収証) form. The form is divided into several sections: a header with '国税庁登録資金' (National Tax Authority Registration Funds), a main body with '納付書' (Payment Slip) and '領収証通知書' (Receipt Notification), and a footer with '国庫金' (National Treasury Funds). The form includes fields for tax amount, recipient information, and a stamp area. A large red '見本' (Sample) watermark is overlaid on the form. A red circle highlights the '領収印' (Receipt Stamp) area.

**※ 新規申請時においては、収入印紙での納付はできませんのでご注意ください。**