

---

# 目 次

はじめに .....	1-1
本書の記載範囲.....	1-1
第1章 基本操作 .....	1-2
第1節 起動方法.....	1-2
1. 1 システムの起動.....	1-2
第2節 利用者ポータルについて .....	1-6
2. 1 利用者ポータル .....	1-6
第3節 利用者申請登録について .....	1-7
3. 1 利用者仮申請.....	1-7
3. 2 利用者本申請.....	1-9
第4節 ログイン.....	1-10
4. 1 外国人就労者受入事業管理システムへのログイン .....	1-10
第5節 ログインID・パスワードについて .....	1-12
5. 1 ログインID・パスワードの管理.....	1-12
5. 2 ID/パスワード紛失 .....	1-13
5. 3 パスワード設定/変更 .....	1-15
第6節 メニュー画面について.....	1-17
6. 1 メニュー画面の階層について .....	1-17
6. 2 メニュー画面の操作方法.....	1-18
第7節 システム利用時間帯.....	1-21
7. 1 システムの利用時間帯.....	1-21

## はじめに

### 本書の記載範囲

本書は、「外国人就労者受入事業管理システム(略:外国人就労管理システム)」における操作説明書について記載します。

なお、本書は、各システム画面の右上「ヘルプ」リンクをクリックすることにより PDF ファイル形式にて呼び出す事が可能です。 各システム画面に対応した該当ページを呼び出します。

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム  
Alien working management system

建設特定技能受入計画(新規申請)

ユーザー: 特定技能所属機関 jleyosya0723

ヘルプ

建設特定技能受入計画 > 新規申請

**1. 特定技能所属機関になろうとする者に関する事項(\*必須)**

①商号又は名称 \* ※略さずに登記簿のとおり、全角で記載してください。登記簿の表記にスペースがある場合を除き、スペースを入れないでください。  
(例)株式会社国土交通建設

②代表者又は個人の氏名 \* ※姓と名の間にスペースを入れないでください。  
(例)国土太郎

③代表者又は個人の氏名の添付書類 \* 参照... アップロード

※入力できない文字があれば、正しい氏名の手書き又は正しい氏名が記載された書類(PDF、JPG、PNG、GIF)を添付してください。

④主たる営業所所在地(郵便番号) \*

⑤主たる営業所の所在地 \* 選択してください

⑥登記事項証明書 \* 参照... アップロード

※個人の場合は住民票でも可

⑦電話番号 \* 例:0312341111(半角数字) ※電話番号は日中必ず連絡が取れる番号を記入すること。

⑧FAX番号 \* 例:0312341111(半角数字)

⑨メールアドレス \* ※特定技能所属機関になろうとする者のメールアドレスに限りです。

⑩建設特定技能に関する責任者役職 \*

⑪建設特定技能に関する責任者氏名 \*

⑫責任者氏名の添付書類 \* 参照... アップロード

※入力できない文字があれば、正しい氏名の手書き又は正しい氏名が記載された書類(PDF、JPG、PNG、GIF)を添付してください。

⑬許可を受けている建設業 \* 01 土木工事業  
02 建築工事業  
03 大工工事業  
04 左官工事業  
05 とび・土工工事業  
06 石工事業  
07 屋根工事業  
08 電気工事業

選択-> <-解除

⑭建設業許可番号 \* 選択してください | 許可 選択してください | ( ) 第 | 号  他

※許可証が複数ある場合は1枚を記入し、「他」にチェックを入れてください。

⑮許可年月日 \* 参照... アップロード

⑯建設業許可証の写し \* 参照... アップロード

⑰常勤職員数 \* 名 ※技能実習生、外国人建設就労者、1号特定技能外国人を除く

参照... アップロード

戻る 一時保存 申請

100%

## 第1章 基本操作

### 第1節 起動方法

#### 1.1 システムの起動

外国人就労者受入事業管理システムを起動するには、以下の二つ種類があります。

1. 申請者（事業者）の場合、ブラウザから、以下のURLを指定して利用者ポータル画面を起動します。（第2節 利用者ポータルについて 参照）

[https://gaikokujin-shuro.keg.jp/gjsk\\_1.0.0/portal](https://gaikokujin-shuro.keg.jp/gjsk_1.0.0/portal)

2. 承認者（国土交通省、委託監理機関）の場合、ブラウザから、以下のURLを指定してログイン画面を起動します。（第4節 ログイン 参照）

[https://gaikokujin-shuro.keg.jp/gjsk\\_1.0.0/](https://gaikokujin-shuro.keg.jp/gjsk_1.0.0/)

#### ▽ アドバイス △

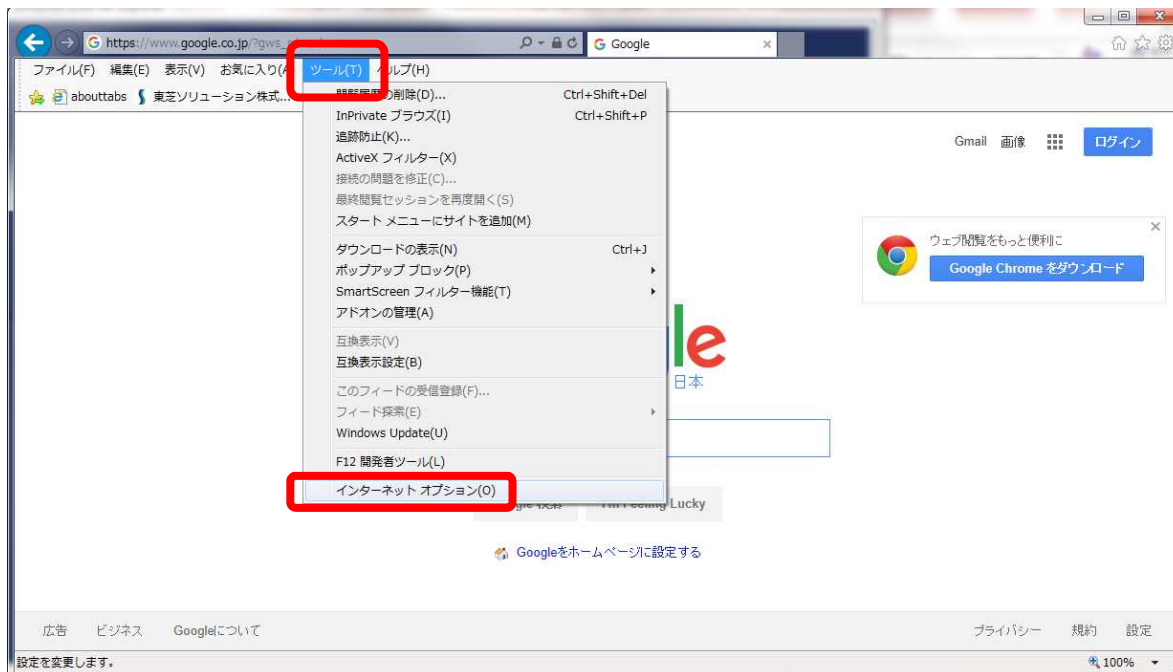
システム動作保証範囲(OS とブラウザバージョン組合せ表)

OS・ブラウザ バリエーションチェック				
OS	ブラウザ	IE11	Edge44以上	Chrome79以上
Windows 10 Pro (32bit)		○	○	○
Windows 10 Pro (64bit)		○	○	○

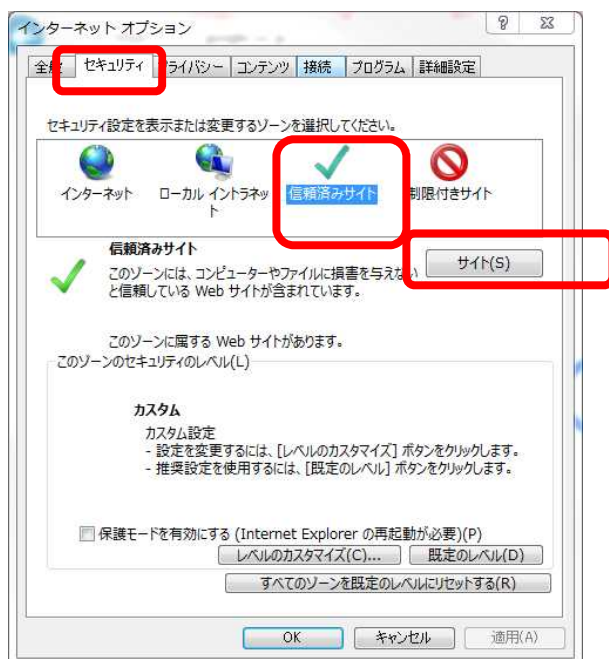
## 1.1 システムの起動

※入口画面を起動できない場合は、上記URLを信頼済みサイトに登録した上で、インターネットオプションより「ポップアップブロック」の制限を解除してください。具体的な手順は以下のとおりです。

1. ブラウザを起動し、メニューバーより[ツール]ー[インターネットオプション]を選択してください。



2. インターネットオプション画面より、[セキュリティ]タグを選択し、「信頼済みサイト」ゾーンを選択して、[サイト]ボタンをクリックしてください。



## 1.1 システムの起動

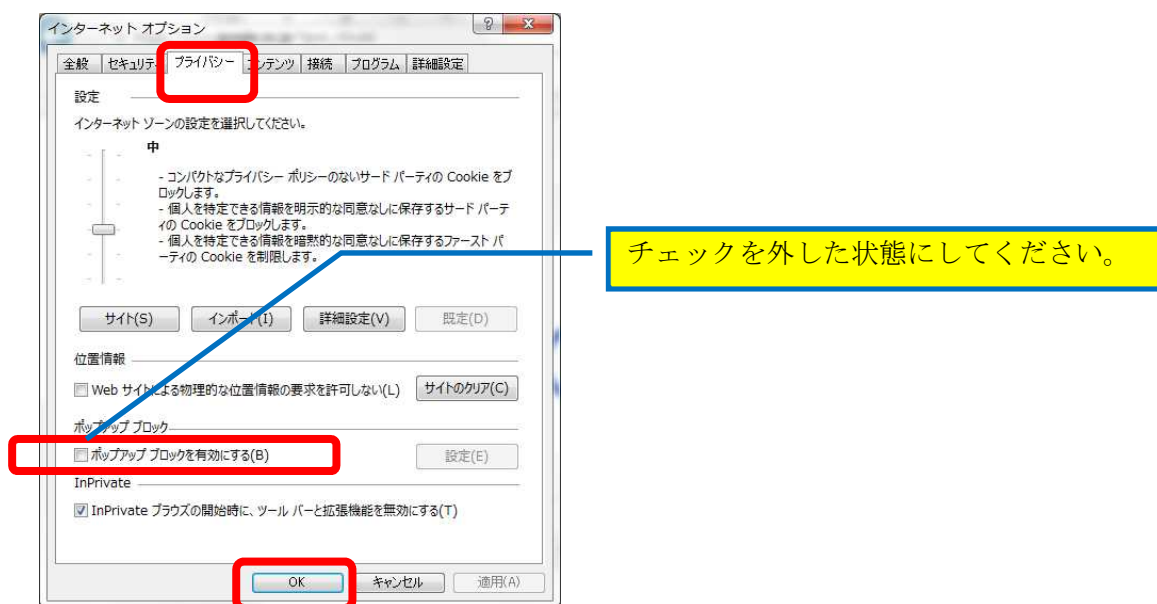
3. 以下画面のように、「この Web サイトをゾーンに追加する」の入力欄に、システム URL のドメイン部分 (<https://gaikokujin-shuro.keg.jp>) を入力し、[追加] ボタンをクリックします。



4. 以下画面のように、「Web サイト」の欄に追加されたことを確認し、[閉じる] ボタンをクリックしてください。



5. インターネットオプション画面より、[プライバシー]タグを選択し、『ポップアップブロックを有効にする』のチェックを外した状態にして[OK]ボタンをクリックしてください。





## 第2節 利用者ポータルについて

### 2.1 利用者ポータル

#### 【操作】

申請者（事業者）の場合、1.1システムの起動に記載のURLを呼び出すと『利用者ポータル』画面が表示されます。

#### 【画面項目説明】

##### 利用者ポータル画面



- ① 外国人就労管理システムを利用するには、まず[仮登録はこちら](#)をクリックしてください。  
「利用者仮申請」画面に遷移します。（3.1 利用者仮申請 参照）
- ② 利用者仮申請が完了し、かつ、仮パスワード発行メールが届いた場合[本登録はこちら](#)をクリックしてください。  
「利用者本申請」画面に遷移します。（3.2 利用者本申請 参照）
- ③ 利用者登録済の方は[ログイン画面へ](#)をクリックしてください。  
「ログイン認証」画面に遷移します。（第4節 ログイン 参照）
- ④ 連絡事項について、表示を行い、利用者に通知します。

## 第3節 利用者申請登録について

### 3.1 利用者仮申請

事業者が外国人就労管理システムを利用するため、システム利用者仮登録を行います。

#### 【操作】

『利用者ポータル』画面から利用者仮申請をクリックして起動します。

#### 【画面項目説明】

##### 利用者仮申請画面

設定項目	設定値
ログインID	
ログインID(再確認)	
↑半角英数字の混在にて、8から16桁で入力してください。システム利用時に必要となりますので、忘れないようにしてください。	
メールアドレス	
メールアドレス(再確認)	
必ず企業のメールアドレスでご登録ください。企業に対し、審査中はもちろん、認定後、受入れ後講習や巡回指導に関する連絡が入ります。 ↑admin@gjsk.comからのメールを受信できるように設定してください。	

①

②

戻る 利用者仮申請

- ① 利用者の仮申請を行います。  
入力ミスを防ぐため、ログインID(再確認)に、ログインIDと同じ値を入力します。メールアドレス(再確認)に、メールアドレスと同じ値を入力します。



② **戻る**をクリックすると、「利用者ポータル」画面に戻ります。

**利用者仮申請**をクリックすると、「仮申請します。よろしいですか？」とメッセージを表示します。

「はい」を選択すると、仮登録情報が登録され、入力したメールアドレス宛に仮パスワードが送付されます。処理完了後、メッセージを表示し、「はい」が選択されると、「利用者ポータル」画面に遷移します。

仮パスワード発行のメール内容は以下の通りです。

このたびは、建設特定技能受入計画の申請に伴う、システム利用者の仮申請をさせていただきありがとうございます。仮パスワードを送付いたします。

仮パスワード：0aA949#3  
仮パスワードの有効期間は3時間です。

●有効期間内に、下記 URL で本パスワードに変更してください。  
[https://noryoku-hyoka.keg.jp/gisk\\_1.0.0/GK1020\\_0020](https://noryoku-hyoka.keg.jp/gisk_1.0.0/GK1020_0020)

=====  
本メールに心当たりのない方は、お手数をおかけいたしますが、以下にご連絡をお願いいたします。

サポートセンター：03-6625-4476

=====  
このメールは送信専用メールから配信しております。ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

## 3. 2 利用者本申請

事業者が外国人就労管理システムを利用するため、システム利用者本登録を行います。

### 【操作】

『利用者ポータル』画面から利用者本申請をクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

#### 利用者本申請画面

設定項目	設定値
ログインID	
仮パスワード	
新規パスワード	
新規パスワード(再確認)	

↑システムログイン時に使用するパスワードを登録します。  
英字大文字・小文字と数字または記号の混在にて、8から64桁で入力してください。

戻る      利用者本申請

- ① 利用者の本申請を行います。
  2. 1利用者仮申請にて、画面入力したログインIDとメール送信された仮パスワードを入力します。  
入力ミスを防ぐため、**新規パスワード(再確認)**に、**新規パスワードと同じ値**を入力します。
- ② **戻る**をクリックすると、「利用者ポータル」画面に戻ります。

**利用者本申請**をクリックすると、「登録します。よろしいですか？」とメッセージを表示します。

「はい」を選択すると、本登録情報が登録され、入力したメールアドレス宛に仮パスワードが送付されます。処理完了後、メッセージを表示し、「はい」が選択されると、「メニュー」画面に遷移します。

また、仮パスワードは発行後3時間の有効期限があるため、3時間を超過している場合は、「有効期限を過ぎたため、仮パスワードは無効となりました。再度、仮申請を行ってください。」とメッセージを表示します。

## 第4節 ログイン

### 4.1 外国人就労管理システムへのログイン

#### 【操作】

- ① 承認者の場合、1.1 システムの起動に記載のURLを呼び出すと『ログイン認証』画面が表示されます。
- ② 申請者の場合、『利用者ポータル』画面から[ログイン画面へ](#)をクリックして起動します。

#### 【画面項目説明】

##### ログイン認証画面



- ① 『ログイン認証』画面が表示されますので、**ログイン名**、**パスワード**を入力し[ログイン](#)をクリックします。

入力し直す場合は、BackSpace キーを押下又は[すべてクリア](#)をクリックしてください。

- ・ログイン名…利用者のユーザーIDを入力します。  
半角英数字で入力し、Tab キー又は enter キーを押下すると、パスワード枠に遷移し、確定できます。
- ・パスワード…利用者のパスワードを入力します。Tab キーを押下すると[ログイン](#)にマウスのフォーカスが移動します。enter キーを押下すると[ログイン](#)を押下されたのと同じ動作をします。  
入力したパスワードは、機密保護の為に「\*」で表示されます。
- ・ログイン……クリックすると、入力されたユーザーID、パスワードにより利用者の接続を実行します。

---

#### 4.1 外国人就労者受入事業管理システムへのログイン

---

- ② ID/パスワードを忘れた場合は「ID/パスワードを忘れた方は[こちら](#)」リンクをクリックしてください。

「ID/パスワード紛失」画面に遷移します。(5.2 ID/パスワード紛失 参照)

- ③ パスワードを設定・変更する場合は「パスワードを設定、変更する場合は[こちら](#)」リンクをクリックしてください。

「パスワード設定/変更」画面に遷移します。(5.3 パスワード設定/変更 参照)

- ④ 連絡事項について、表示を行い、利用者に通知します。

## 第5節 ログインID・パスワードについて

### 5. 1 ログインID・パスワードの管理

IDおよび初期パスワードは、システム管理者により管理され、配布されます。  
(提示された初期パスワードは、速やかに変更してください。)

- ・ 変更後のパスワードは、他の人に知られないよう、**厳重に管理**してください。
- ・ パスワードを忘れた場合は、**システム管理者に連絡**してください。
- ・ 国土交通省のセキュリティポリシーに合わせて、パスワードの有効期間は42日間としています。期限の一週間前にパスワードの変更を即すメッセージが表示されますので、「5.3 パスワード設定/変

更」

にてパスワードを変更願います。

#### ▽ アドバイス △

##### 【パスワードの設定ルール】

- ① 8文字以上 64文字以内
- ② 半角英数字および記号が使用できます。スペースは使用できません。
- ③ 英大文字 1文字以上、英小文字 1文字以上、数字または記号 1文字以上を含む文字列で設定してください。
- ④ 氏名やアカウント名に含まれる 3文字以上連続する文字は使用できません。(田中(Tanaka)さんの場合は、「12ana463X」は使用できません。)
- ⑤ 過去 3回までに設定したパスワードと同じ文字列は使用できません。

## 5. 2 ID/パスワード紛失

事業者がIDまたはパスワードを紛失した際に、再発行を行います。

### 【操作】

『ログイン認証』画面の「ID/パスワードを忘れた方は[こちら](#)」リンクをクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

#### ID/パスワード紛失

The screenshot shows a web browser window titled "ID/パスワード紛失 - Internet Explorer". The main content area is a form titled "ID/パスワード紛失". The form has a table with the following structure:

設定項目	設定値
① 設定/変更区分	<input checked="" type="radio"/> ID紛失 <input type="radio"/> パスワード紛失
ログインID	[Redacted]
建設業許可番号	選択してください (許可) 選択してください ( ) 第 [Redacted] 号
メールアドレス	[Redacted]

Below the table, there are two buttons:

- 再発行 (メール送信)
- ログイン画面へ

②

① IDまたはパスワードの再発行を行います。

「ID紛失」を選択した場合は「ログインID」項目は入力不可です。

「建設業許可番号」は「00 国土交通大臣」を選択した場合は、「許可」は選択可能です。それ以外は、選択不可です。



- ② **再発行（メール送信）**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして登録されているIDまたはパスワードを入力されたメールアドレスに通知し、「ログイン画面」に遷移します。

**ログイン画面へ**をクリックすると、登録・更新処理されずに「ログイン画面」に戻ります。

## 5.3 パスワード設定/変更

パスワードの初期設定及び変更を行います。

### 【操作】

『ログイン認証』画面の「パスワードを設定、変更する場合は[こちら](#)」リンクをクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

#### パスワード設定/変更

設定項目	設定値
設定/変更区分	<input checked="" type="radio"/> 新規パスワード設定 <input type="radio"/> 既存パスワード変更
ログインID	<input type="text"/>
旧パスワード	<input type="text"/>
新規パスワード	<input type="text"/> ※英字大文字・小文字と数字または記号の混在にて、8から64桁で入力してください。
新規パスワード(再確認)	<input type="text"/>

①

②

パスワード設定/変更      ログイン画面へ

### ③ パスワードの新規設定、変更を行います

新規パスワード設定の場合は「旧パスワード」項目は入力不可です。

システム管理者により、ログイン名のみ設定されている場合に、各システム利用者にて任意のパスワードが設定出来ます。(初期パスワードが設定されている場合は、「既存パスワード変更」にて任意のパスワードを設定してください。)

システム管理者にて設定されたログイン名(ログインID)、旧パスワード(「既存パスワード変更」のみ)、新規パスワードを入力します。

入力ミスを防ぐため、新規パスワード(再確認)に、新規パスワードと同じ値新規パスワードを入力します。(パスワードは、機密保護の為に「●」で表示されます。)

### ④ **パスワード設定/変更**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして登録します。

**ログイン画面**をクリックすると、登録・更新処理されずに「ログイン画面」に戻ります。

### ▽ アドバイス △

#### 【パスワードの設定ルール】

- ①8文字以上 64文字以内
- ②半角英数字および記号が使用できます。スペースは使用できません。
- ③英大文字1文字以上、英小文字1文字以上、数字または記号1文字以上を含む文字列で設定してください。
- ④氏名やアカウント名に含まれる3文字以上連続する文字は使用できません。（田中（Tanaka）さんの場合は、「12ana463X」は使用できません。）
- ⑤過去3回までに設定したパスワードと同じ文字列は使用できません。

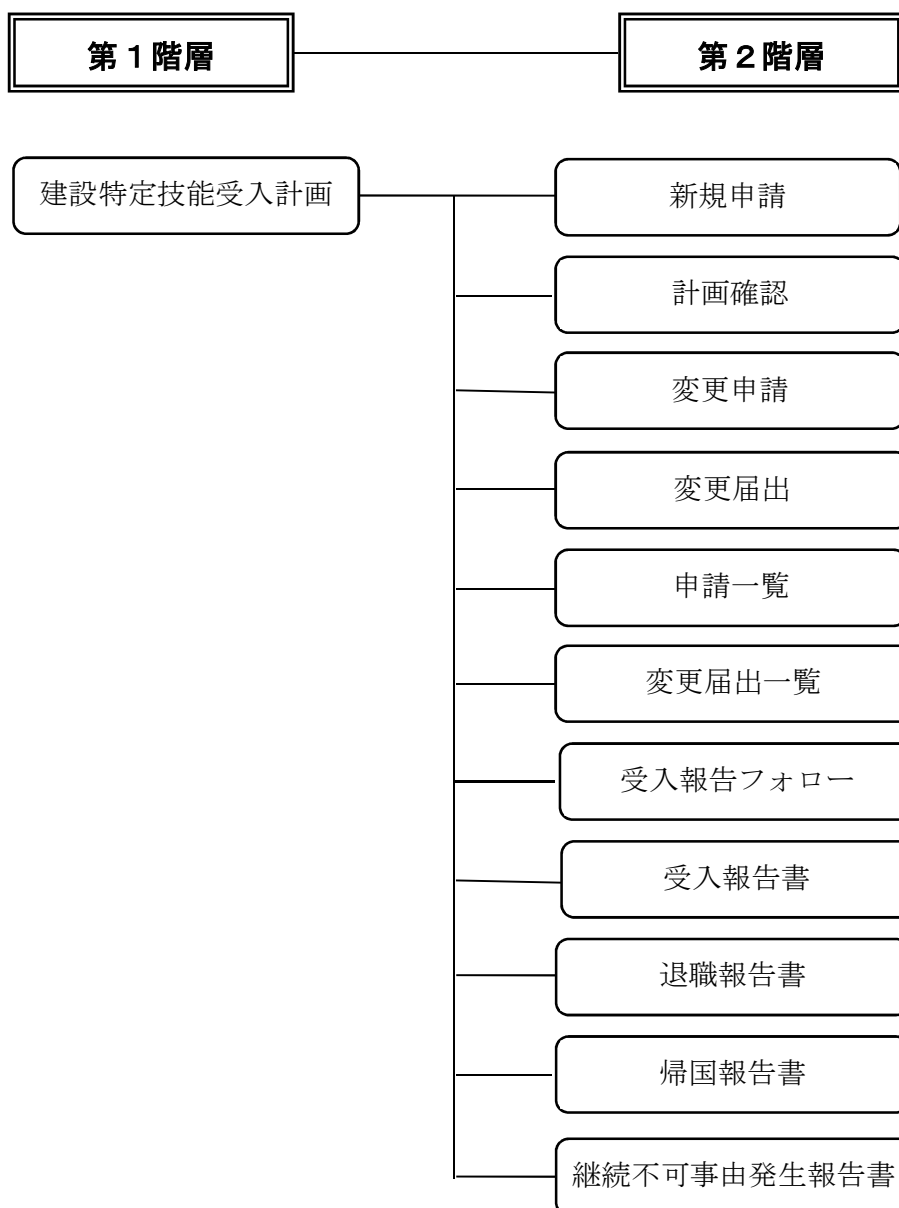
## 第6節 メニュー画面について

### 6.1 メニュー画面の階層について

利用者がログイン認証されると、外国人就労者管理システムの『メニュー』画面が表示されます。

メニューは、業務の階層が**第1階層**から**第2階層**までツリー表示されます。**第2階層**のメニューから業務画面に遷移します。

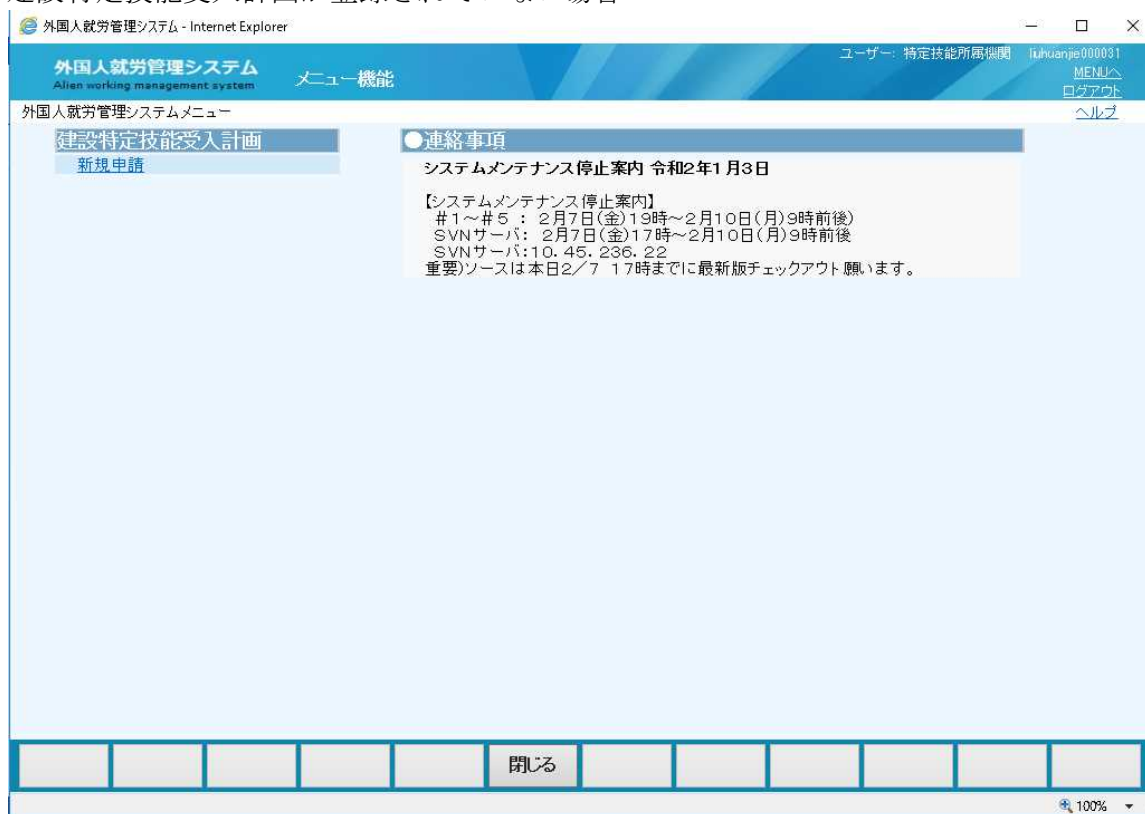
以下に機能のメニュー構成を示します。



## 6. 2 メニュー画面の操作方法

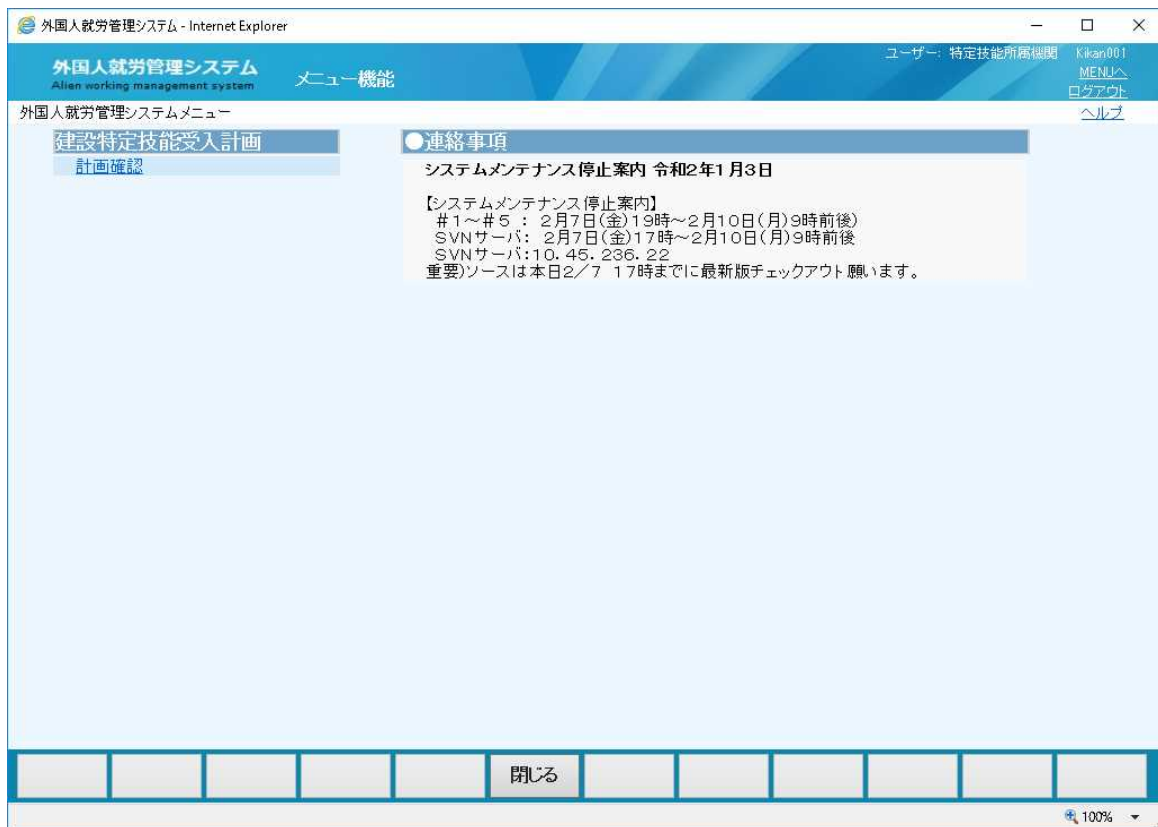
### 1. 事業者の場合

建設特定技能受入計画が登録されていない場合

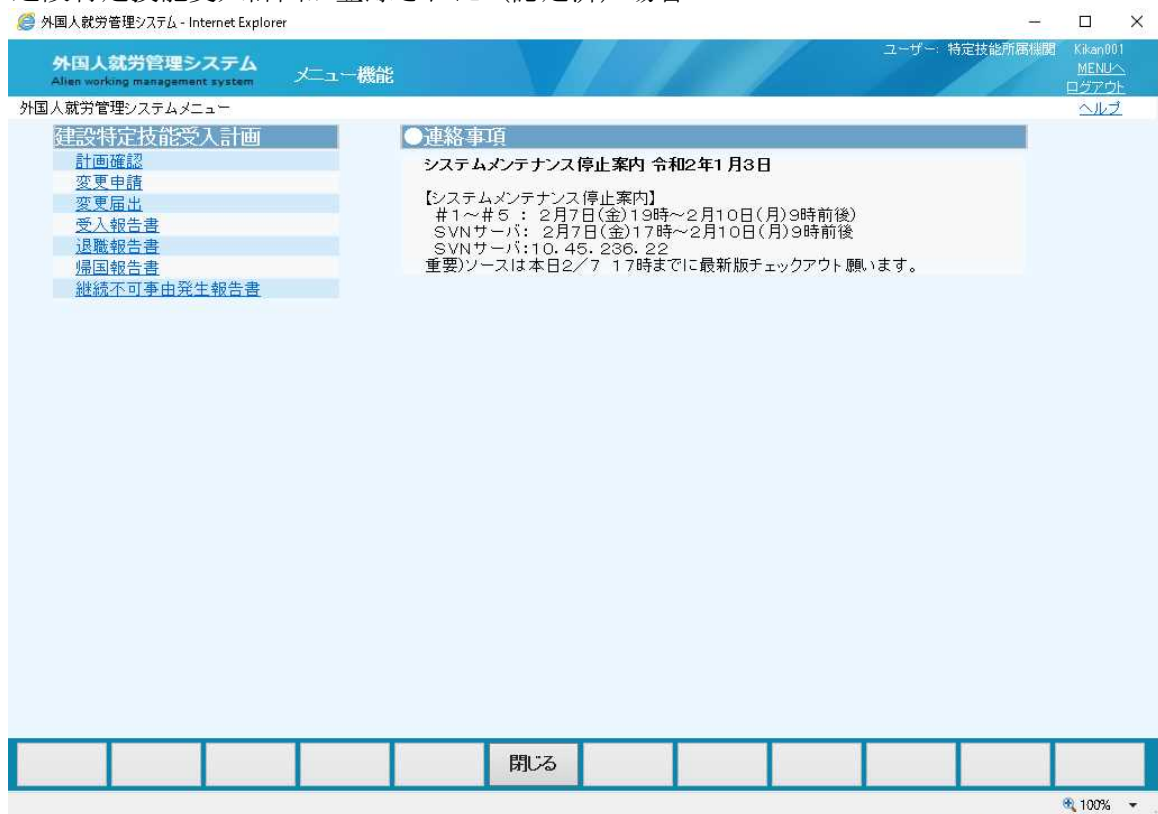


## 6.2 メニュー画面の操作方法

## 建設特定技能受入計画が登録された（未認定）場合



## 建設特定技能受入計画が登録された（認定済）場合





## ▽ アドバイス △

### トップメニュー画面へ戻る場合

各業務画面へ遷移後トップメニュー画面へ戻りたい場合は、画面右上の「MENU へ」をクリックしてください。

### システムログアウト

各業務画面からシステムログアウトしたい場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックしてください。

### 操作説明書

各業務画面の操作説明書(本書)を確認したい場合は、画面右上の「ヘルプ」をクリックしてください。 操作説明書の該当ページを自動で呼び出しします。

### メニュー表示

ログインユーザの権限によりメニュー表示を行います。

## 7 節 システム利用時間帯

### 7. 1 システムの利用時間帯

本システムの利用可能時間帯は、AM4：00～翌AM1：00までとなっています。  
AM1：00～AM4：00はシステムが停止いたしますので、ご注意ください。」