公共事業労務費調査オンラインシステムの基本操作・・・調査対象企業（元請企業）向け

調査対象企業（元請企業）が、アカウントを発行して調査書類を提出するまでの基本操作は、下図①～⑰のとおりとなります。

※企業アカウント作成には、「対象企業名簿作成依頼書」が必要となります。未だ受領していない場合は、地方連絡協議会構成機関にお問い合わせください。
※事前に、調査書類の確認資料を、PDF 化して PC に保存しておくとアップロード作業がスムーズに行えます。

【オンライン調査における対象企業名簿と施工体系図の提出について】
（以下、対象企業名簿作成依頼書）を受領 ①

以下の URL にアクセスして、システムを起動してください。
https://romuhi-chosa.rm.keg.jp/rmh/RO050200100_kigyo

（操作説明書
第１章 第２節）

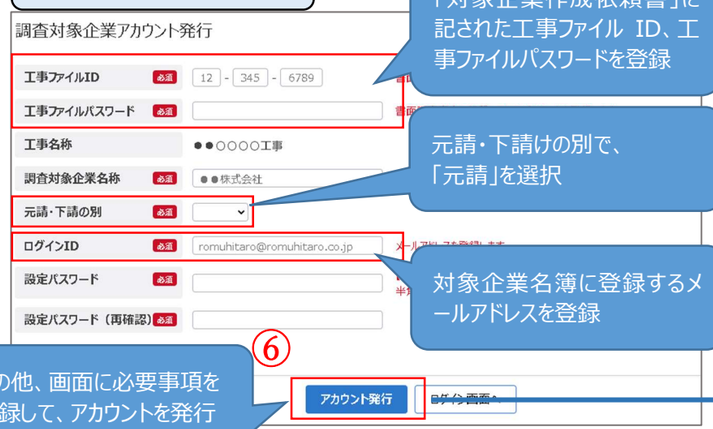
1.ログイン画面

⑦ 発行したアカウントでログイン

（操作説明書
第１章 第３節）

2.ログインアカウント発行

「企業アカウント発行」を選択 ②



③ 「対象企業作成依頼書」に記された工事ファイル ID、工事ファイルパスワードを登録

④ 元請・下請けの別で、「元請」を選択

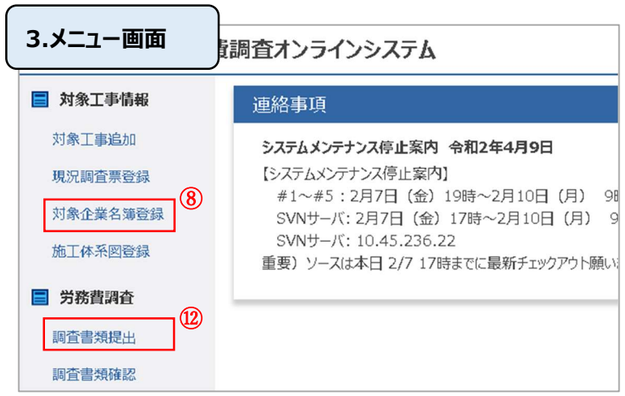
⑤ 対象企業名簿に登録するメールアドレスを登録

⑥ その他、画面に必要事項を登録して、アカウントを発行

メモ
アカウント発行が必要となるのは、基本的に、初回の１度だけとなります。１ つの企業が、他の工事の調査書類を提出する場合でも、同ＩＤを利用することができます。

（操作説明書　第１章 第４節）

3.メニュー画面

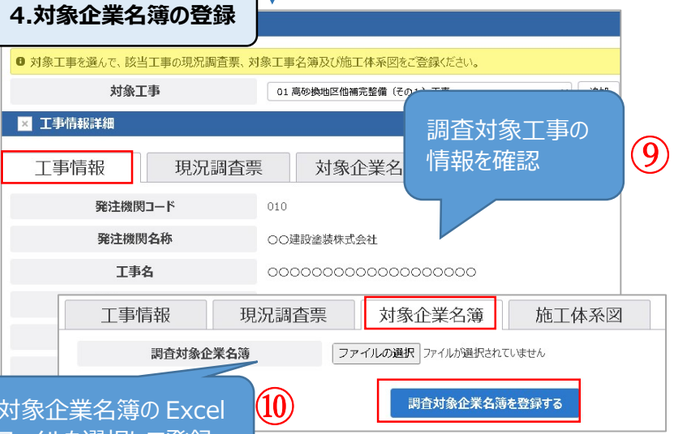


⑧ 「対象企業名簿登録」を選択

対象企業名簿は、以下のサイトよりダウンロードしてください。
https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/sosei_const_tk2_000006.html

（操作説明書
第２章 第２節）

4.対象企業名簿の登録



⑨ 調査対象工事の情報を確認

⑩ 対象企業名簿の Excel ファイルを選択して登録

（操作説明書
第２章 第２節）

5.施工体系図の登録

⑪ 施工体系図のファイルを選択して登録

※登録するファイルは、Excel、Word、PDF、PNG 形式としてください。

⑪より

⑫ 「調査書類提出」を選択

（操作説明書
第３章 第１節）

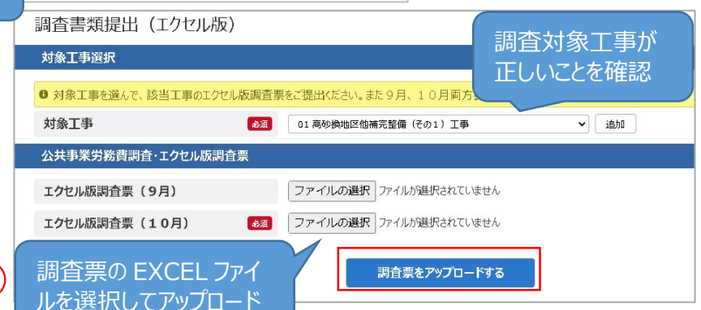
6.調査票の提出

メモ ここではエクセル版調査票を提出する方法を紹介します。この他に、ウェブ画面より直接、調査票を入力・提出する方法もあります。

調査票は、以下のサイトより、ダウンロードしてください。
https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/sosei_const_tk2_000006.html

⑬ 「エクセル版調査票」を選択

※調査対象労働者を雇用していない場合は調査票の提出は必要ありません。
※調査票提出の事前に、確認資料を登録する場合は、「確認資料を登録」を選択してください。



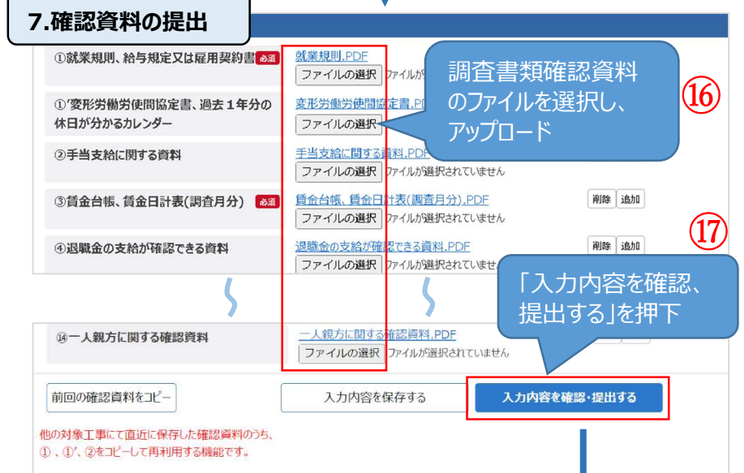
⑭ 調査対象工事が正しいことを確認

⑮ 調査票の EXCEL ファイルを選択してアップロード

調査書類確認画面に切り替わるので、下方の「確認資料」画面を開く。

（操作説明書
第３章 第１節）

7.確認資料の提出



⑯ 調査書類確認資料のファイルを選択し、アップロード

⑰ 「入力内容を確認、提出する」を押下

※エラーメッセージが表示された場合、色により対応が異なります。

黄色：警告（要確認）
赤色：エラー（要修正）

提出完了

各操作の詳細は、操作説明書を参照願います。操作説明書の記載箇所は、赤字で（操作説明書　○○○○）と記載しています。

（システムに関する問合せ窓口　050-3186-7047）