

# 公共事業労務費調査オンラインシステム

## 操作説明書 【調査対象企業（元請企業）編】

Rev. 06. 10

令和8年8月

株式会社東芝

---

# 目 次

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| はじめに .....                     | 1-1  |
| 本書の記載範囲 .....                  | 1-1  |
| 第1章 基本操作 .....                 | 1-2  |
| 第1節 起動方法 .....                 | 1-2  |
| 1. 1 システムの起動 .....             | 1-2  |
| 第2節 ログイン .....                 | 1-7  |
| 2. 1 労務費調査オンラインシステムのログイン ..... | 1-7  |
| 第3節 ログインID・パスワードについて .....     | 1-9  |
| 3. 1 ログインID・パスワードの管理 .....     | 1-9  |
| 3. 2 企業アカウント発行 .....           | 1-10 |
| 3. 3 パスワード紛失 .....             | 1-12 |
| 3. 4 パスワード設定／変更 .....          | 1-14 |
| 第4節 メニュー画面について .....           | 1-16 |
| 4. 1 メニュー画面の階層について .....       | 1-16 |
| 4. 2 メニュー画面の操作方法 .....         | 1-17 |

---

|                     |      |
|---------------------|------|
| 第2章 対象工事情報          | 2-1  |
| 第1節 対象工事追加          | 2-1  |
| 第2節 工事情報詳細          | 2-3  |
| 2. 1 現況調査票登録        | 2-3  |
| 2. 2 対象企業名簿登録       | 2-5  |
| 2. 3 施工体系図登録        | 2-7  |
| 2. 4 対象工事追加（ポップアップ） | 2-9  |
| 第3章 労務費調査           | 3-1  |
| 第1節 調査書類提出          | 3-1  |
| 1. 1 調査書類提出方法選択     | 3-1  |
| 1. 2 調査書類提出（エクセル版）  | 3-2  |
| 1. 3 調査書類提出（ウェブ版）   | 3-3  |
| 第2節 調査書類確認          | 3-20 |
| 2. 1 調査書類確認         | 3-20 |
| 2. 2 審査状況確認         | 3-26 |
| 2. 3 調査票コメント入力      | 3-27 |
| 第3節 調査進捗状況          | 3-28 |
| 3. 1 調査進捗状況         | 3-28 |
| 第4節 コメント履歴          | 3-30 |

---

|      |                |      |
|------|----------------|------|
| 4. 1 | コメント履歴一覧 ..... | 3-30 |
|------|----------------|------|



## はじめに

### 本書の記載範囲

本書は、「公共事業労務費調査オンラインシステム」における調査対象企業（元請企業）向けの操作説明書です。

なお、本書は、各システム画面の「操作に困ったら」リンクをクリックすることにより PDF ファイル形式にて呼び出す事が可能です。各システム画面に対応した該当ページを呼び出します。



### システムの利用時間帯

本システムの利用可能時間帯は、4：00～25：00 までとなっています。

1：00～4：00 はシステムが停止いたしますので、ご注意ください。

# 第1章 基本操作

## 第1節 起動方法

### 1.1 システムの起動

公共事業労務費調査オンラインシステムを起動するには、以下の URL にアクセスします。

ブラウザから、以下のURLを指定してログイン画面を起動します。（第2節 ログイン 参照）

[https://romuhi-chosa.rm.keg.jp/rmh/RO050200100\\_kigyo](https://romuhi-chosa.rm.keg.jp/rmh/RO050200100_kigyo)

#### ▽ アドバイス △

#### システム動作保証範囲(OS とブラウザバージョン組合せ表)

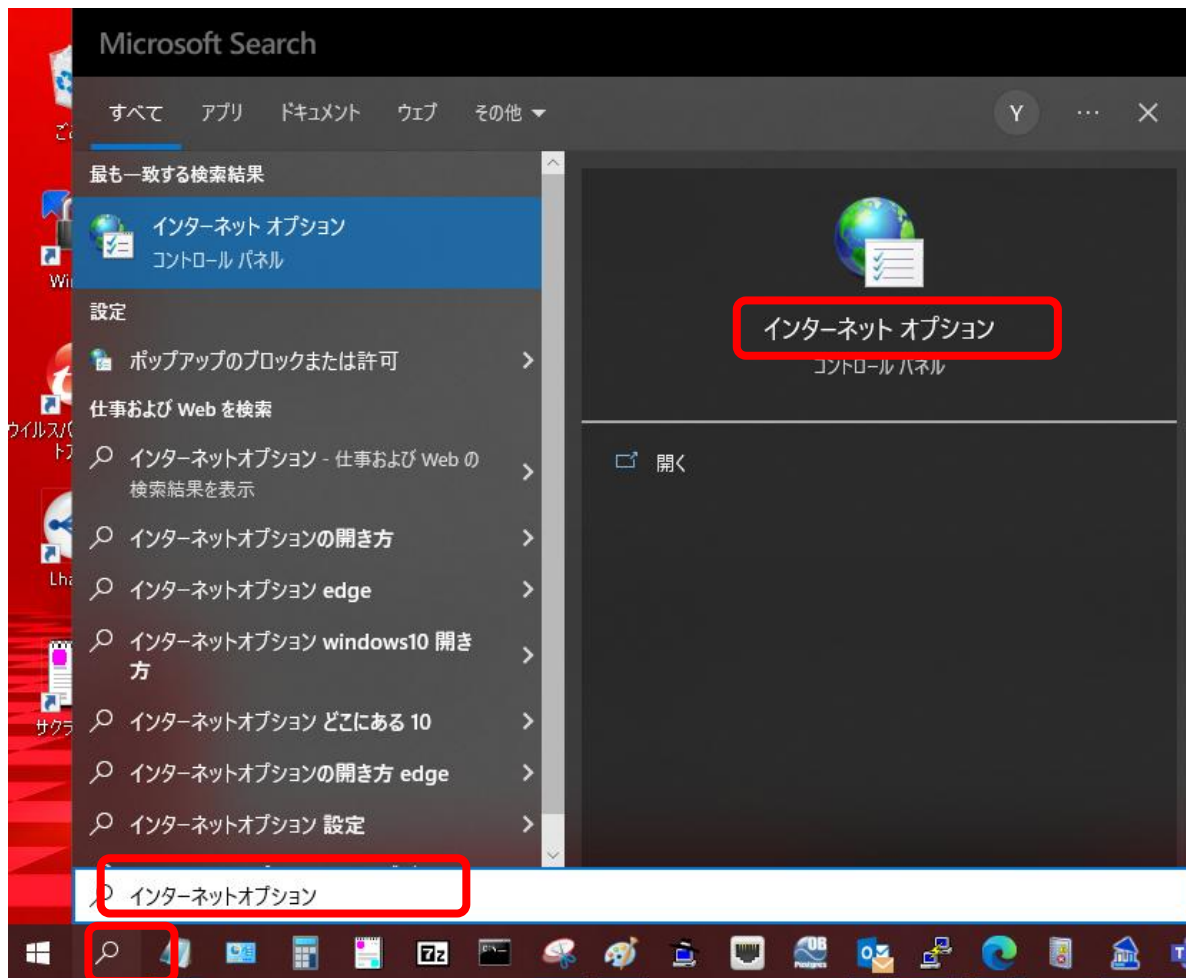
OS・ブラウザ バリエーションチェック

| OS<br>ブラウザ             | Edge44 以上 | Chrome79 以上 |
|------------------------|-----------|-------------|
| Windows 10 Pro (32bit) | ○         | ○           |
| Windows 10 Pro (64bit) | ○         | ○           |
| Windows 11 Pro (64bit) | ○         | ○           |

## 1.1 システムの起動

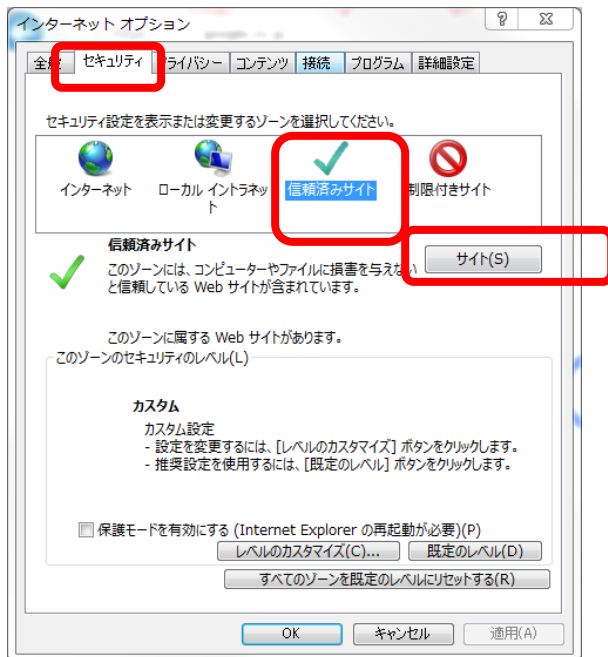
※画面を起動できない場合は、上記URLを信頼済みサイトに登録した上で、インターネットオプションより「ポップアップブロック」の制限を解除してください。具体的な手順は以下のとおりです。

1. Windows のスタートボタンの右にある虫眼鏡のボタンをクリックし、テキストボックスに「インターネットオプション」と入力します。テキストボックスの上にある黒いエリアに「インターネットオプション コントロールパネル」と表示されるので、それをクリックします。



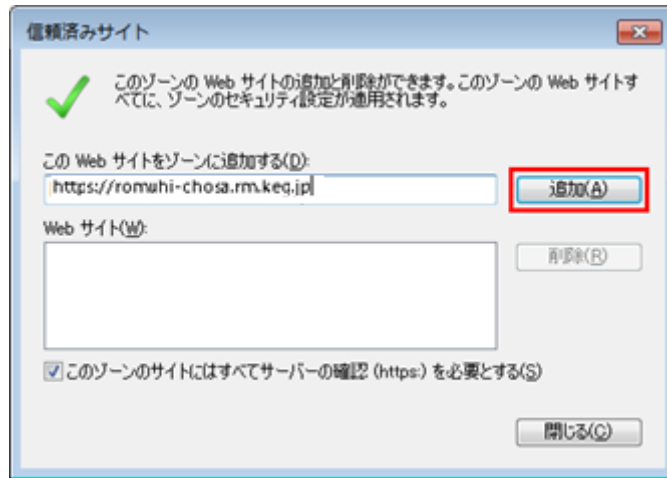
## 1.1 システムの起動

2. インターネットオプション画面より、[セキュリティ]タブを選択し、「信頼済みサイト」ゾーンを選択して、[サイト]ボタンをクリックしてください。

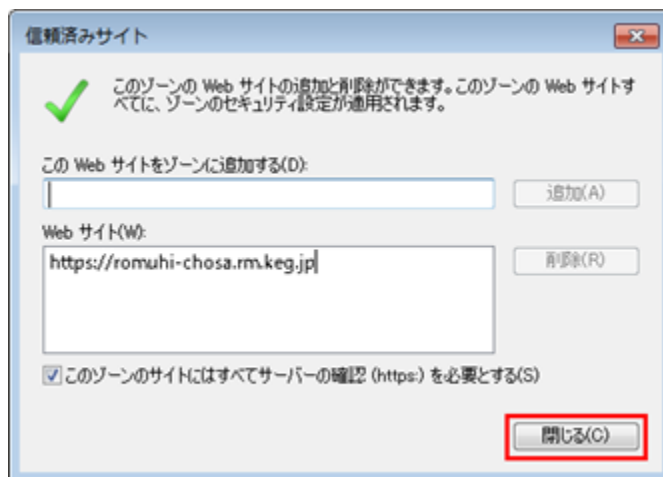


## 1.1 システムの起動

3. 以下画面のように、「この Web サイトをゾーンに追加する」の入力欄に、システム URL のドメイン部分 (<https://romuhi-chosa.rm.keg.jp>) を入力し、[追加] ボタンをクリックしてください。

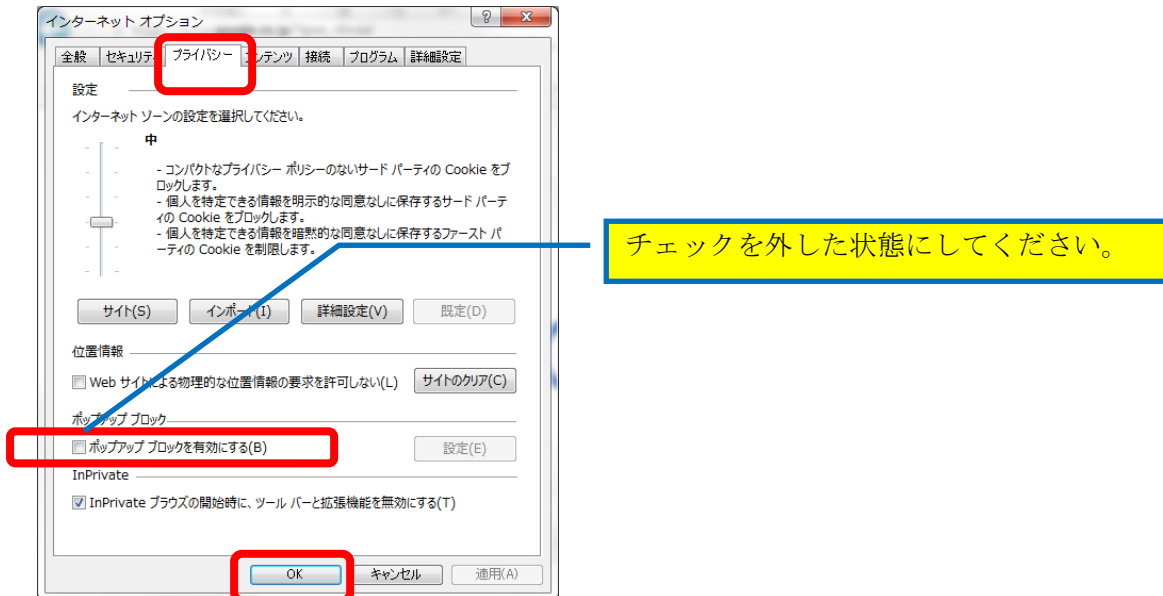


4. 以下画面のように、「Web サイト」の欄に追加されたことを確認し、[閉じる] ボタンをクリックしてください。



## 1.1 システムの起動

5. インターネットオプション画面より、[プライバシー]タブを選択し、『ポップアップブロックを有効にする』のチェックを外した状態にして[OK]ボタンをクリックしてください。



## 2. 1 労務費調査オンラインシステムのログイン

## 第2節 ログイン

### 2. 1 労務費調査オンラインシステムのログイン

#### 【操作】

1. 1 システムの起動に記載されるURLを入力すると、『ログイン』画面（調査対象企業）が表示されます。

#### 【画面項目説明】

#### ログイン画面（調査対象企業）

① 『ログイン』画面が表示されますので、ログイン名、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

- ・ログイン名…利用者のログイン ID を入力します。  
メールアドレスで入力し、Tab キー又は enter キーを押下すると、パスワード枠に遷移します。
- ・パスワード…利用者のパスワードを入力します。Tab キーを押下すると、**ログイン**にマウスのフォーカスが移動します。また、enter キーを押下すると、**ログイン**を押下されたのと同じ動作をします。  
入力したパスワードは機密保護の為に「●」で表示されます。
- ・**ログイン**……クリックすると、入力されたログイン ID、パスワードにより利用者の接続を実行します。

② 初めてご利用の場合は「企業アカウント新規発行 **新規発行**」リンクをクリックしてください。

「調査対象企業アカウント発行」画面に遷移します。（3. 2 企業アカウント発行 参照）

③ パスワードを忘れた場合は「パスワードをお忘れの方はこちら **パスワード紛失**」リンクをクリックしてください。

「パスワード紛失」画面に遷移します。（3. 3 ID/パスワード紛失 参照）

④ パスワードを設定・変更する場合は「パスワードを設定、変更する場合はこちら **パスワード設定/変更**」リンクをクリックしてください。

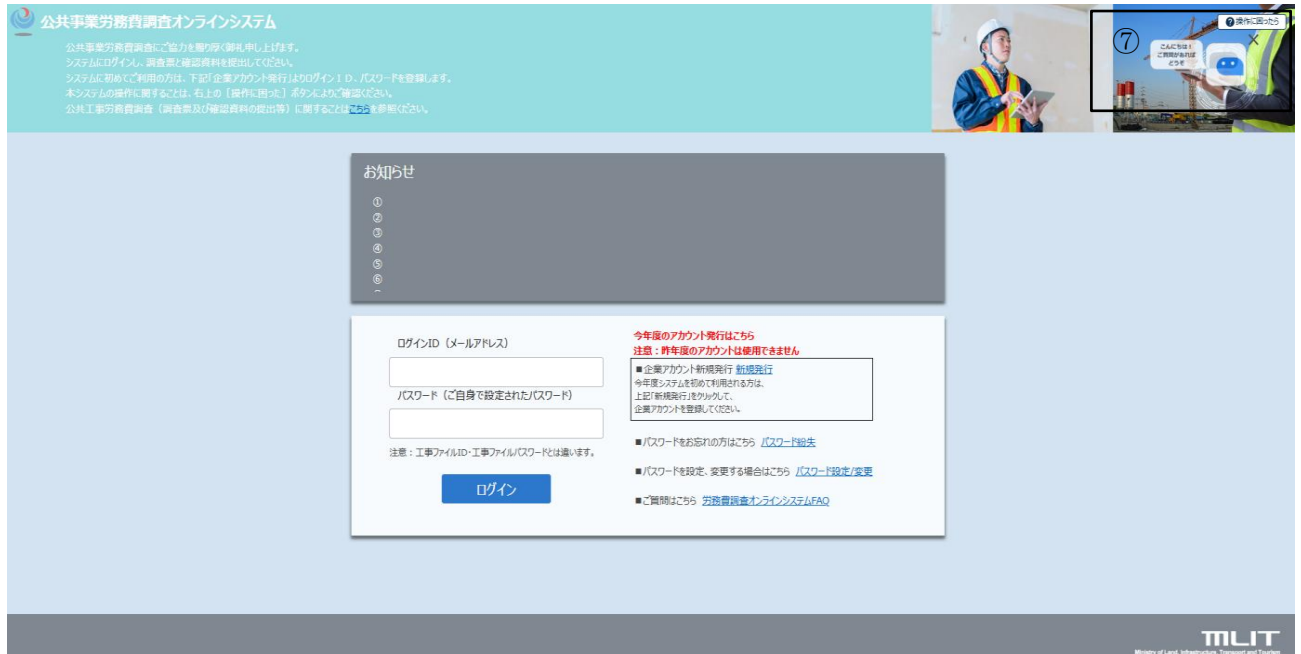
「パスワード設定/変更」画面に遷移します。（3. 4 パスワード設定／変更 参照）

## 2.1 労務費調査オンラインシステムのログイン

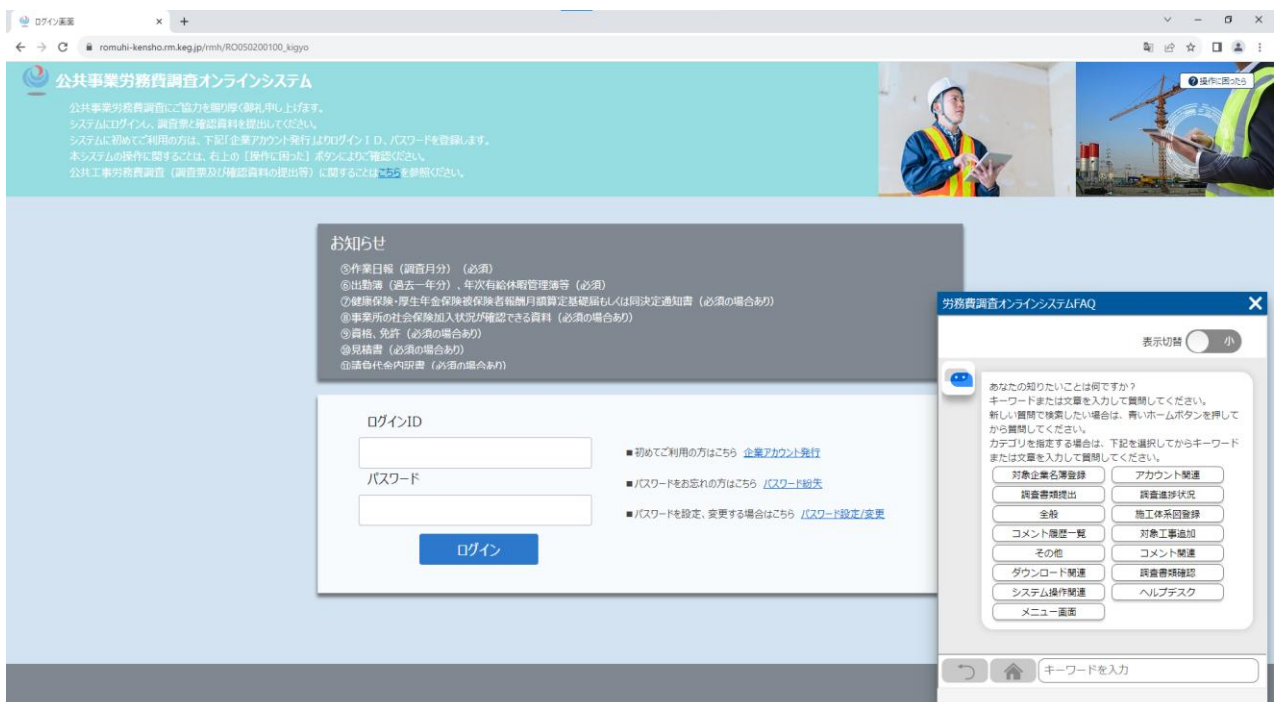
⑤ 質問がある場合は「[ご質問はこちら 労務費調査オンラインシステム FAQ](#)」リンクをクリックしてください。

⑥ お知らせは、必要に応じ、お伝えすべき事を表示しています。ご確認ください。

「[公共工事労務費調査（調査票及び確認資料の提出等）に関するはこちら](#)」リンクをクリックすると、公共事業労務費調査（令和8年10月調査）のご案内を表示します。



⑦ Bot 起動アイコンをクリックすると、企業向けのチャットボット画面(縦配置)をポップアップで表示します。



## 第3節 ログイン ID・パスワードについて

### 3. 1 ログイン ID・パスワードの管理

- ・変更後のパスワードは、他の人に知られないよう、**厳重に管理**してください。
- ・パスワードを忘れた場合は、「3. 3 パスワード紛失」を参照してください。
- ・国土交通省のセキュリティポリシーに合わせて、パスワードの有効期間は 180 日間としています。期限の一週間前にパスワードの変更を促すメッセージが表示されますので、「3. 4 パスワード設定/変更」にてパスワードを変更願います。

パスワード認証に失敗した回数が 10 回になった場合、エラーメッセージが表示され、アカウントがロックされます。アカウントを復元させるには、構成機関または調査委託会社にご連絡願います。

#### ▽ アドバイス △

##### 【パスワードの設定ルール】

- ① 8 文字以上 64 文字以内
- ② 半角英数字および記号が使用できます。スペースは使用できません。
- ③ 英大文字 1 文字以上、英小文字 1 文字以上、数字または記号 1 文字以上を含む文字列で設定してください。
- ④ 氏名やアカウント名に含まれる 3 文字以上連続する文字は使用できません。（田中（T**ana**ka）さんの場合は、「12**ana**463X」は使用できません。）
- ⑤ 過去 3 回までに設定したパスワードと同じ文字列は使用できません。

## 3. 2 企業アカウント発行

- ・初めてご利用の場合、アカウント発行を行います。

### 【操作】

『ログイン』画面の「企業アカウント新規発行 **新規発行**」リンクをクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

#### 調査対象企業アカウント発行画面

- ① アカウント発行を行います。

「工事ファイル ID」、「工事ファイルパスワード」、「工事名称」、「ログイン ID」、「調査対象企業名称」、「設定パスワード」、「設定パスワード（再確認）」を入力して下さい。「元請・下請の別」を選択して下さい。

入力ミスを防ぐために、**設定パスワード（再確認）**に、設定パスワードと同じ値を入力します。  
書面調査案内に記載している工事ファイル ID、パスワードを登録します。

**ログイン ID**は調査企業のメールアドレスを入力します。

- ② **アカウント発行**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして、アカウント発行成功の場合、確認メールが送信されます。処理完了後、メッセージを表示し、「はい」が選択されると、「ログイン画面」に遷移します。

**ログイン画面へ**をクリックすると、登録・更新処理されずに「ログイン画面」に戻ります。

3. 2 企業アカウント発行

返信 全員に返信 転送



2025/11/03 (月) 13:55

admin@romuhi-chosa.rm.keg.jp

労務費調査オンラインシステムからのお知らせ

宛先

↑

〇〇〇〇様

アカウント発行のお知らせ

公共事業労務費調査オンラインシステムのアカウントが発行されました。

本メールに心当たりのない方は、以下にご連絡ください。

公共事業労務費調査オンラインシステムヘルプデスク

050-3152-3566

=====

本メールは国土交通省が運営する公共事業労務費調査オンラインシステムより送信しています。  
送信専用メールから配信しておりますので、ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

### 3.3 パスワード紛失

パスワードを紛失した際に、再発行を行います。

#### 【操作】

『ログイン』画面の「パスワードをお忘れの方はこちら [パスワード紛失](#)」リンクをクリックして起動します。

#### 【画面項目説明】

パスワード紛失画面

①

パスワード紛失

工事ファイルID 必須  -  -  書面調査案内に記載している工事ファイルIDを登録します。

工事ファイルパスワード 必須  書面調査案内に記載しているパスワードを登録します。

ログインID 必須

②

- ① **パスワードの再発行**を行います。  
書面調査案内に記載している工事ファイル ID、パスワードを登録します。「**ログイン ID**」を入力して下さい。
- ② **確認**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして登録されている ID またはパスワードを入力されたメールアドレスに通知し、「ログイン画面」に移ります。  
**ログイン画面へ**をクリックすると、登録・更新処理されずに「ログイン画面」に戻ります。

### ▽ ポイント △

#### 【パスワード紛失の操作を行った後の手順】

- ①パスワード紛失手続き完了後に送信されたメールの本文を確認
- ②「パスワード設定/変更」を押下
- ③画面の案内に従って、入力  
「旧パスワード」にメール本文に記載の仮パスワードを使用して入力、新規パスワードに任意のパスワードを入力
- ④「設定/変更」ボタンを押下
- ⑤確認画面が開いたことを確認
- ⑥「はい」を押下
- ⑦ログイン後のメニュー画面が開くので、必要な手続きを行う

## 3. 4 パスワード設定／変更

パスワードの新規設定及び変更を行います。

### 【操作】

『ログイン』画面の「パスワードを設定、変更する場合はこちら [パスワード設定/変更](#)」リンクをクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

#### パスワード設定／変更

#### ① パスワードの変更を行います

入力ミスを防ぐために、**新規パスワード(再確認)**に、**新規パスワード**と同じパスワードを入力します。（パスワードは機密保護の為に「●」で表示されます。）

#### ② **設定／変更**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして登録します。

**ログイン画面へ**をクリックすると、登録・更新処理されずに「ログイン画面」に戻ります。

### ▽ アドバイス △

#### 【パスワードの設定ルール】

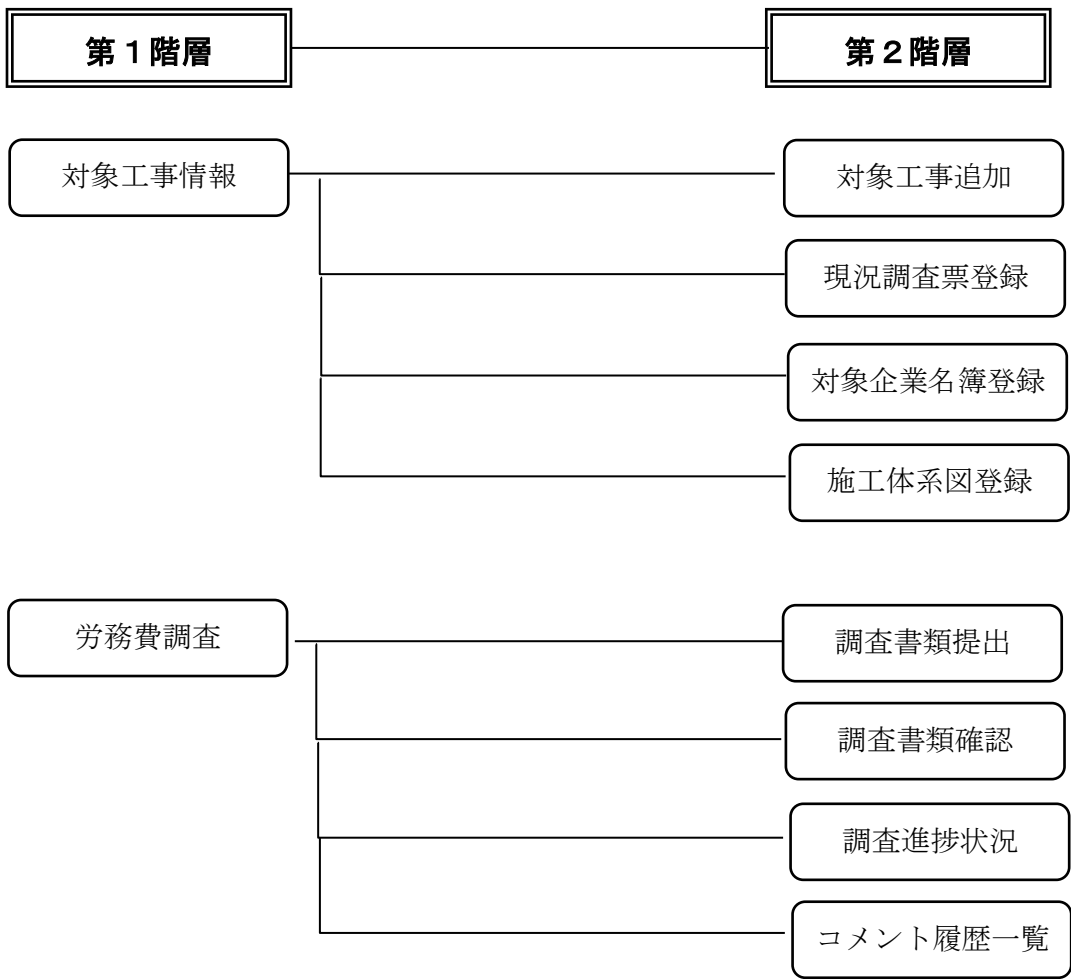
- ①8 文字以上 64 文字以内
- ②半角英数字および記号が使用できます。スペースは使用できません。
- ③英大文字 1 文字以上、英小文字 1 文字以上、数字または記号 1 文字以上を含む文字列で設定してください。
- ④氏名やアカウント名に含まれる 3 文字以上連続する文字は使用できません。（田中（Tana~~ka~~）さんの場合は、「12ana463X」は使用できません。）
- ⑤過去 3 回までに設定したパスワードと同じ文字列は使用できません。

## 第4節 メニュー画面について

### 4. 1 メニュー画面の階層について

利用者がログイン認証されると、公共事業労務費調査オンラインシステムの『メニュー』画面が表示されます。  
メニューは業務の階層が第1階層から第2階層までツリー表示されます。第2階層のメニューから業務画面に遷移します。

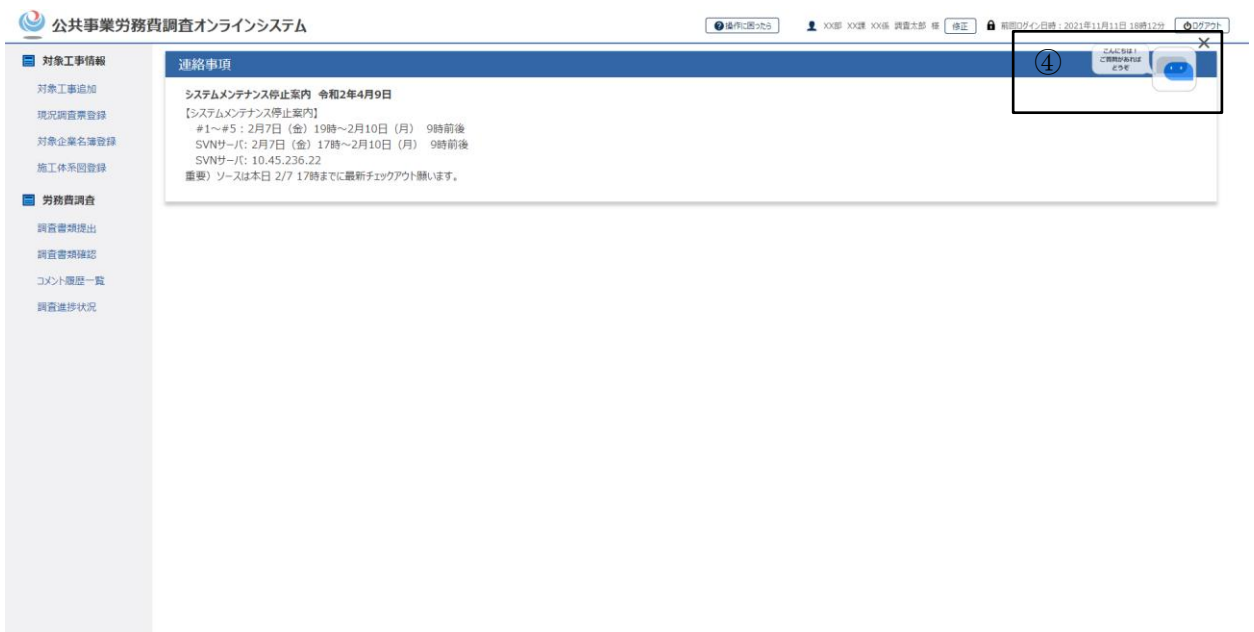
以下に機能のメニュー構成を示します。



## 4. 2 メニュー画面の操作方法

利用者がログイン認証されると、ログイン者に与えられたアクセス権限情報に基づき、公共事業労務費調査オンラインシステムの『メニュー』画面が表示されます。  
メニューは業務の階層が第1階層から第2階層までツリー表示されます。

- ① メニュー画面起動時、画面右側にログインした組織情報が表示されます。
- ② 連絡事項タイトルの下に、連絡事項情報があれば表示されます。
- ③ リンクとなっている第2階層をクリックすると、それぞれの業務画面に遷移します。



## 4.2 メニュー画面の操作方法

- ④ Bot 起動アイコンをクリックすると、企業向けのチャットボット画面(縦配置)をポップアップで表示します。



## ▽ アドバイス △

### トップメニュー画面へ戻る場合

各業務画面遷移後、トップメニュー画面へ戻りたい場合は、画面左上の  をクリックしてください。

### システムログアウト

各業務画面からシステムログアウトしたい場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックしてください。

### チャットボット

問い合わせたい場合、画面上部の「チャットボット」もしくは  をクリックしてください。

### 操作説明書

各業務画面の操作説明書(本書)を確認したい場合は、画面の「操作に困ったら」をクリックしてください。操作説明書の該当ページが自動的に呼び出されます。

### メニュー表示

ログインユーザの権限によりメニュー表示を行います。

### 調査対象企業名称修正

調査対象企業名称を修正したい場合、画面の「修正」をクリックしてください。調査対象企業名称欄が、活性化し、編集可能となります。同時に「修正」ボタンの表示が、「確定」ボタンに変更されます。「確定」ボタンを押下すると、編集した調査対象企業名称が確定して、調査対象企業名称に反映されます。

## 第2章 対象工事情報

対象工事情報機能は、ログイン者の権限情報に応じて表示されます。

### 第1節 対象工事追加

対象工事を追加、編集します。

#### 【操作】

『メニュー』画面から**対象工事追加**を選択して起動します。

#### 【画面項目説明】

##### 対象工事追加画面

①

| No. | 工事ファイルID    | 工事名称                                | 元請・下請の別 |
|-----|-------------|-------------------------------------|---------|
| 1   | 05-010-5001 | 中部地区情報ネットワーク事業 九州市広域管内システム管理設備等整備工事 | 元請      |

① 工事ファイルID、工事ファイルパスワードを入力してください。

工事ファイルID及び工事ファイルパスワードを入力します。キーボードのTabキーもしくはマウス操作により工事ファイルIDもしくはファイルパスワードの入力欄からカーソルを離れると、入力されたファイルID及びパスワードをもとに工事名称を「工事名称」欄に表示します。

元請・下請の別は▼をクリックして一覧から選択します。

追加をクリックすると、対象工事を追加します。

行データ選択すると、選択された行データが画面編集部へ反映されます。

編集をクリックすると、選択された対象工事を編集します。

登録をクリックすると、対象工事を登録します。

クリアをクリックすると、画面が初期化します。

[メニューへ戻る](#)をクリックすると、メニュー画面へ遷移します。

第 2 節 工事情報詳細

2. 1 現況調査票登録

工事の現況調査票の登録、編集を行います。

【操作】

『メニュー』画面から現況調査票登録を選択して起動します。

【画面項目説明】

工事情報一覧画面

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 工事情報一覧

工事情報一覧

☒ 対象工事選択

① 対象工事を選んで、該当工事の現況調査票、対象工事名簿及び施工体系図をご登録ください。

対象工事 ① 03-010-0001 大串下大野沢池 5 工区用水橋増工事 ▼ 追加

☒ 工事情報詳細

②

| 工事情報                                   | 現況調査票           | 対象企業名簿 | 施工体系図 |
|----------------------------------------|-----------------|--------|-------|
| 整理番号                                   | 41975           |        |       |
| 発注機関コード                                | 010             |        |       |
| 発注機関名称                                 | 〇〇建設塗装株式会社      |        |       |
| 工事名                                    | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇    |        |       |
| 出先機関コード                                |                 |        |       |
| 出先機関名                                  |                 |        |       |
| 県コード                                   | 08 茨城県          |        |       |
| 施工地域名                                  | 08 茨城県          |        |       |
| 施工地域市町村名                               | 水戸市             |        |       |
| 工期年月日(自)                               | 2024年02月01日     |        |       |
| 工期年月日(至)                               | 2025年02月17日     |        |       |
| 請負金額(百万円)                              | 93              |        |       |
| 金額コード                                  | 4 5千万円以上～2億円未満  |        |       |
| 補助事業番号                                 |                 |        |       |
| 元請業者名                                  | (株)〇〇組 東京支社     |        |       |
| 元請業者 現場代理人等氏名                          | △△ 九朗           |        |       |
| 郵便番号                                   | 321-4361        |        |       |
| 元請業者 現場代理人等の連絡先住所<br>(支店・営業所、現場事務所住所等) | 栃木県真岡市並木町2-21-1 |        |       |

① 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

追加をクリックすると、対象工事追加画面をポップアップで表示します。

② 現況調査票タブをクリックすると、現況調査票を登録する画面が表示されます。

## 2.1 現況調査票登録

ファイルを選択して**現況調査票を登録する**をクリックすると、現況調査票が登録できます。

先ほど登録した現況調査票は現況調査票リンクとして表示され、**現況調査票リンク**をクリックすると**現況調査票ファイル**をダウンロードできます。

また、登録した現況調査票を登録しなおす場合は、**現況調査票を編集する**をクリックすると、現況調査票を再登録できます。

## 2.2 対象企業名簿登録

工事の調査対象企業名簿の登録、編集を行います。

### 【操作】

『メニュー』画面から**対象企業名簿登録**を選択して起動します。

### 【画面項目説明】

#### 工事情報一覧画面

① **対象工事**は▼をクリックして一覧から選択します。

**追加**をクリックすると、**対象工事追加画面**をポップアップで表示します。

② **対象企業名簿タブ**をクリックすると、対象企業名簿を登録する画面が表示されます。

## 2.2 対象企業名簿登録

**調査対象企業名簿を登録する**をクリックすると、対象企業名簿を登録します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 工事情報一覧

工事情報一覧

対象工事選択

対象工事を選んで、該当工事の現況調査票、対象工事名簿及び施工体系図を登録ください。

対象工事: 01 国営施設地区開発整備 (体01) 工事

工事情報詳細

調査対象企業名簿

元請企業名: (株)〇〇組 東京支社

担当氏名: △△ 九郎

電話番号: 03-1234-5678

メール: satou@bbb.co.jp

発注機関名称: 〇〇建設株式会社

発注機関番号: 110

工事名: ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

工事番号: 123

| No. | 企業名         | 歩留率 3 月 期 間 の 算 出 有 無 | 調査対象月   | 元請・下請 の 区 分 | 調査票提出または 企業調査への変更 | 氏名    | 電話番号         | メールアドレス         | 備考         | 対象企業 削除 |
|-----|-------------|-----------------------|---------|-------------|-------------------|-------|--------------|-----------------|------------|---------|
| 1   | (株)〇〇組 東京支社 | 歩留率算出済み               | 10月     | 元請          | 企業調査への変更          | △△ 九郎 | 03-1234-5678 | satou@bbb.co.jp | 様子         | 削除      |
| 2   | (株)〇〇組      | 歩留率算出済み               | 10月     | 1次下請        | 企業調査への変更          | △△ 九郎 | 03-1234-5678 | satou@bbb.co.jp | XXXXXXXXXX | 削除      |
| 3   | (株)〇〇組      | 歩留率算出済み               | 9または10月 | 1次下請        |                   | △△ 九郎 | 03-1234-5678 | satou@bbb.co.jp | XXXXXXXXXX | 削除      |
| 4   | (株)〇〇建設     | 歩留率算出済み               | 9または10月 | 2次下請        |                   | △△ 九郎 | 03-1234-5678 | satou@bbb.co.jp | 様子         | 削除      |
| 5   | (株)〇〇建設     | 歩留率算出済み               | 9または10月 | 3次下請        |                   | △△ 九郎 | 03-1234-5678 | satou@bbb.co.jp |            | 削除      |

調査対象企業名簿を編集する

調査対象企業名簿欄に先ほど登録したファイル名が表示され、クリックすると登録した対象企業名簿がダウンロードできます。

**調査対象企業名簿を編集する**をクリックすると、対象企業名簿を編集できます。

画面下部に表示される一覧右側の**削除**をクリックすると、選択された調査対象企業名簿詳細情報を削除します。

工事の施工体系図の登録、編集を行います。

### 【操作】

『メニュー』画面から**施工体系図登録**を選択して起動します。

### 【画面項目説明】

工事情報一覽画面

[illegible]

① 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

**追加**をクリックすると、対象工事追加画面をポップアップで表示します。

② 施工体系図タブをクリックすると、施工体系図を登録する画面が表示されます。

工事情報一覧

対象工事選択

● 対象工事を選んで、該当工事の現況調査票、対象工事名簿及び施工体系図をご登録ください。

対象工事

010110046 和泉排水機場改修工事

▼

追加

工事情報詳細

工事情報

現況調査票

対象企業名簿

施工体系図

施工体系図

参照...

施工体系図を登録する

## 2.3 施工体系図登録

ファイルを選択して[施工体系図を登録する](#)をクリックすると、**施工体系図**が登録できます。



先ほど登録した施工体系図は施工体系図リンクとして表示され、**施工体系図リンク**をクリックすると**施工体系図ファイル**をダウンロードできます。

また、登録した施工体系図を登録しなおす場合は、[施工体系図を編集する](#)をクリックすると、施工体系図を再登録できます。

### ▽ ポイント △

#### 【現況調査票、対象企業名簿と施工体系図の登録確認方法】

現況調査票、対象企業名簿と施工体系図のアップロード後の登録確認方法は以下の通りです。

【手順】（現況調査票、対象企業名簿と施工体系図どちらも同じ手順で確認できます）

- ①メニューに戻ります
- ②左メニューにて、ファイルを登録した際のメニュー（例：施工体系図を登録した場合は「施工情報詳細画面から「施工体系図」タブをクリックします。  
アップロードしたエクセルのファイル名がリンクとして表示されていれば、アップロード完了です。

## 2. 4 対象工事追加（ポップアップ）

### 2. 4 対象工事追加（ポップアップ）

対象工事を追加、編集します。

#### 【操作】

『工事情報一覧』画面から**追加**をクリックして起動します。

#### 【画面項目説明】

対象工事追加（ポップアップ）画面

①

| No. | 工事ファイルID    | 工事名          | 元請・下請の別 |
|-----|-------------|--------------|---------|
| 1   | 01-011-0048 | 和洲揚水機場改修工事   | 元請      |
| 2   | 09-320-0067 | 毒蛇排水機場建設工事   | 元請      |
| 3   | 09-320-0068 | 毒蛇排水機場建設工事_2 | 元請      |

① 工事ファイルID、工事ファイルパスワードを入力してください。

工事ファイルID及び工事ファイルパスワードを入力します。キーボードのTabキーもしくはマウス操作により工事ファイルIDもしくはファイルパスワードの入力欄からカーソルを離れると、入力されたファイルID及びパスワードをもとに工事名称を「工事名称」欄に表示します。

元請・下請の別は▼をクリックして一覧から選択します。

**追加**をクリックすると、対象工事を追加します。

**行データ選択**すると、選択された行データが画面編集部へ反映されます。

**編集**をクリックすると、選択された対象工事を編集します。

**登録**をクリックすると、対象工事を登録します。

**クリア**をクリックすると、画面が初期化します。

**戻る**をクリックすると、対象工事追加（ポップアップ）画面を閉じます。

## 第3章 労務費調査

労務費調査機能は、ログイン者の権限情報に応じて表示されます。

### 第1節 調査書類提出

#### 1. 1 調査書類提出方法選択

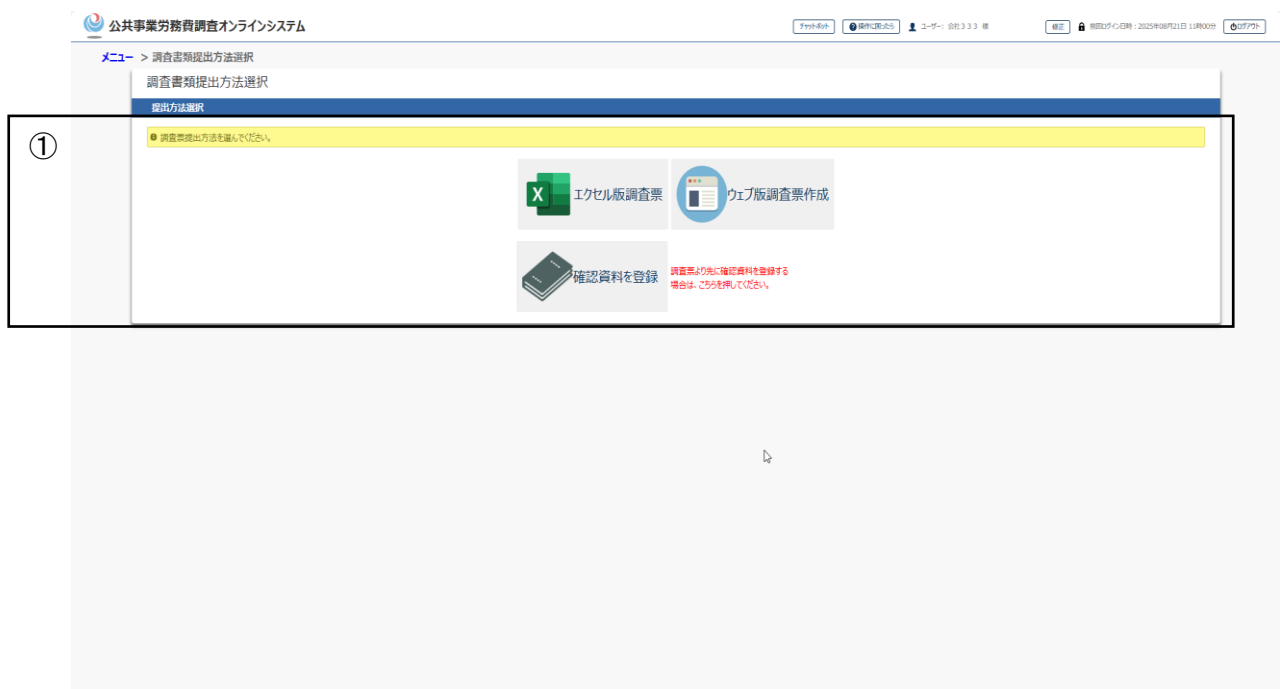
調査書類提出方法の選択を行います。

##### 【操作】

『メニュー』画面から**調査書類提出**を選択して起動します。

##### 【画面項目説明】

調査書類提出方法選択画面



① **エクセル版調査票**をクリックすると、調査書類提出（エクセル版）画面へ遷移します。

**ウェブ版調査票作成**をクリックすると、調査書類提出（ウェブ版）画面へ遷移します。

**確認資料を登録**をクリックすると、調査書類提出（ウェブ版）画面へ遷移します。

## 1. 2 調査書類提出（エクセル版）

画面よりアップロードされた Excel 版調査票の内容をデータベースに取り込み、修正を行います。

### 【操作】

『調査書類提出方法選択』画面からエクセル版調査票を選択して起動します。

### 【画面項目説明】

#### 調査書類提出（エクセル版）画面

① 画面必須項目を入力してください。

対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

追加をクリックすると、対象工事追加画面をポップアップで表示します。

調査対象月に応じて、エクセル版調査票（9月）もしくはエクセル版調査票（10月）を選択してください。

調査票をアップロードするをクリックし、エクセル版調査票をアップロードします。

アップロード後、調査書類提出（ウェブ版）画面へ遷移します。

## 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

WEB 画面より、直接、調査票のデータ項目を入力後、修正、提出を行います。

### 【操作】

- 『調査書類提出方法選択』画面からウェブ版調査票作成を選択して起動します。
- 『調査書類提出（エクセル版）』画面から調査票をアップロードするをクリックして起動します。
- 『調査書類確認』画面から入力内容を編集するをクリックして起動します。
- 『調査書類提出方法選択』画面から確認資料を登録を選択して起動します。

### 【画面項目説明】

#### 調査書類提出（ウェブ版）画面

①

- ① 画面必須項目を入力してください。

対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

追加をクリックすると、対象工事追加画面をポップアップで表示します。

元請・下請の別は▼をクリックして一覧から選択します。

貸金支払事業主建設業許可番号は▼をクリックして一覧から選択します。

事業所規模は▼をクリックして一覧から選択します。

②

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

上記期間の賃金支払日

契約労働時間割（1年間・0ヵ月）

有給休暇制度（有・無）

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■各種手当内訳票

| 項目         | 1     | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11 | 12 |
|------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 手当の名称      |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |
| 日割・月割の別    |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |
| インシ・手当（有給） |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |
| 標準内外的別     | 内・外   | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 |    |    |
| 番号         | イニシャル |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |

行追加 行削除

様式-3 タブをクリックすると、9月調査票の様式-3（年計票（労働日数・臨時の給与））を表示します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■年計票（労働日数・臨時の給与）

| 種別                | 労働日数（日） |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 年計      |  |  |
|-------------------|---------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---------|--|--|
| 年                 | 令和6年    | 令和7年 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | （12ヵ月計） |  |  |
| 月                 | 11月     | 12月  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |         |  |  |
| 会社所定労働日<br>の日数（日） |         |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |         |  |  |
| 番号                | イニシャル   |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |         |  |  |

行追加 行削除

調査員へのメッセージ

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

\*以下の公共事業労務費調査・9月調査票の項目を入力してください。

様式-1   様式-1-1   様式-2   様式-3

■資金調査票

| 番号 | イニシャル | 就労形態 | 給与形態 | 従業員番号 | 性別 | 年齢 | 経年数 | 労働日数 |      | 労働時間数 |     | 有給休暇取得数 | 基本日額（円） | 基本給（円） | 出来高給（円） | A 労働の対象として<br>いる標準内手当（円） |
|----|-------|------|------|-------|----|----|-----|------|------|-------|-----|---------|---------|--------|---------|--------------------------|
|    |       |      |      |       |    |    |     | 所定内  | 有給休暇 | 所定内   | 残業外 |         |         |        |         |                          |
| 1  |       |      |      |       |    |    |     |      |      |       |     |         |         |        |         |                          |

行追加   行削除

■ 公共事業労務費調査・10月調査票  
■ 確定資料

前回の確定資料をコピー   入力内容を保存する   入力内容を確定・提出する   調査員へのメッセージ

様式-1   様式-1-1   様式-2   様式-3

■資金調査票

| 番号 | イニシャル | 資金（源泉にともなうもの）             |            | 退職の給付（賞与等）の<br>年 計 | 退職の給付<br>（インフラ手当）の<br>年 計 | 労働日数 |              | 労働時間 | 賃金日額 | 賃金総額 | 法定福利費の徴収（被保険者（本人）負担額） |                           |                        |
|----|-------|---------------------------|------------|--------------------|---------------------------|------|--------------|------|------|------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
|    |       | B 労働の対象として<br>いない標準内手当（円） | インフラ手当（円額） |                    |                           | 所定内  | 有給休暇<br>取得日数 |      |      |      | 雇用保険<br>（失業給付額）       | 健康保険（介護保険料含む）<br>（標準化控除額） | 年金保険（厚生含む）<br>（標準化控除額） |
| 1  |       |                           |            |                    |                           |      |              |      |      |      |                       |                           |                        |

行追加   行削除

■ 公共事業労務費調査・10月調査票  
■ 確定資料

前回の確定資料をコピー   入力内容を保存する   入力内容を確定・提出する   調査員へのメッセージ

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■確定調査票

| 番号 | イコシヤル | 様式-1.0<br>照付番号 | 最前段階の業務状況<br>(様式-1.0の照付番号に付する業務)を左記で記入 |   |   |   |   |   |   | 最前段階以外の業務状況<br>(様式-1.0の照付番号以外の業務に付する業務)を左記で記入 |           |           |
|----|-------|----------------|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------|-----------|-----------|
|    |       |                | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1<br>照付番号                                     | 2<br>従事日数 | 3<br>照付番号 |
| 1  |       |                |                                        |   |   |   |   |   |   |                                               |           |           |

行追加

行削除

公共事業労務費調査・1.0月調査票

確認資料

前回の確認資料をコピー

入力内容を保存する

入力内容を確認・提出する

調査員へのメッセージ

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■確定調査票

| 番号 | イコシヤル | 様式-1.0<br>照付番号 | 最前段階の業務状況<br>(様式-1.0の照付番号に付する業務)を左記で記入 |           |           |           | 業務状況 | 事業所所在地 | 続行範囲の状況       |  |  | 照付 |
|----|-------|----------------|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|--------|---------------|--|--|----|
|    |       |                | 1<br>照付番号                              | 2<br>従事日数 | 3<br>照付番号 | 4<br>従事日数 |      |        | 5<br>その他の続行範囲 |  |  |    |
| 1  |       |                |                                        |           |           |           |      |        |               |  |  |    |

行追加

行削除

公共事業労務費調査・1.0月調査票

確認資料

前回の確認資料をコピー

入力内容を保存する

入力内容を確認・提出する

調査員へのメッセージ

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■確定調査票

| 番号 | インシデント | 様式-1の<br>職種番号 |  | 職階 | 能力評価<br>判定分野 | レベル | 民間発注工事<br>の発注日数 | 様式-1の<br>労働日数<br>(所定内) | 基準内手当<br>賃金内職に配置のない手当<br>(元請企業等から直接支払われる手当) | 基準外・休日・深夜<br>勤務手当 | 基準外手当<br>就業手当 | その他 | 退職金 |
|----|--------|---------------|--|----|--------------|-----|-----------------|------------------------|---------------------------------------------|-------------------|---------------|-----|-----|
| 1  |        |               |  |    |              |     |                 |                        |                                             |                   |               |     |     |

行追加

行削除

公共事業労務費調査・10月調査票

確認資料

前回の確認資料をコピー

入力内容を保存する

入力内容を確定・提出する

調査員へのメッセージ

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■各標準手当内訳票

| A 労務費の対象としている基準内手当 |        |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|--------------------|--------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 手当の番号              | 1      | 2        | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |  |
| 手当の名称              |        |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 日給・月給の別            |        |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| インス・手当（月給）         |        |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 基準内外の別             | 内・外    | 内・外      | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 |  |
| 番号                 | インシデント | 休日<br>出勤 |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1                  |        |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

行追加

行削除

調査員へのメッセージ

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■各種手当内訳表

| 8 各種の別    |                | 9 各種の対象としない事業内手当 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 8 各種の対象としない事業内手当 |  |
|-----------|----------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|--|
| 手当の番号     |                | 1                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |                  |  |
| 手当の名称     |                |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |  |
| 日額・月額・年額  | 10月10日(10月10日) |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |  |
| インフレ率(月別) |                |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |  |
| 事業内手当の別   |                | 内・外              | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 |                  |  |
| 番号        | イニシャル          |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |  |
| 1         |                |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |  |

行追加

行削除

調査員へのメッセージ

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■平均賃金（労働日数・臨時労働者）

| 種類          |       | 労働日数（日） |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 臨時労働者（円） |     |    |    |
|-------------|-------|---------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----------|-----|----|----|
| 年           |       | 令和6年    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 令和7年     |     |    |    |
| 月           |       | 11月     | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月      | 12月 | 1月 | 2月 |
| 平均賃金        |       |         |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |          |     |    |    |
| 臨時労働者の日数（日） |       |         |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |          |     |    |    |
| 番号          | イニシャル |         |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |          |     |    |    |
| 1           |       |         |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |          |     |    |    |

行追加

行削除

調査員へのメッセージ

公共事業労務費調査・10月調査票

確認資料

調査員へのメッセージ

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

様式-1   様式-1-1   様式-2   様式-3

■年計画（労働日数・臨時の給与）

| 種別                 | 労働日数（日） |      |    |    |    |    |    |    |    |     | 臨時の給与（円）      |  |  |  |  |
|--------------------|---------|------|----|----|----|----|----|----|----|-----|---------------|--|--|--|--|
|                    | 年       | 令和7年 |    |    |    |    |    |    |    |     | 年計<br>（12か月計） |  |  |  |  |
| 月                  | 1       | 2月   | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |               |  |  |  |  |
| 金物等芝草労働日<br>の日数（日） |         |      |    |    |    |    |    |    |    |     |               |  |  |  |  |
| 備考                 | イコンパル   |      |    |    |    |    |    |    |    |     |               |  |  |  |  |
| 1                  |         |      |    |    |    |    |    |    |    |     |               |  |  |  |  |

行追加   行削除

公共事業労働費調査-10月調査票   確認資料   調査員へのメッセージ

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

③

#### ③ 10月調査票を入力する場合

賃金計算期間はカレンダーボタンをクリックして日付を選択します。

上記期間の賃金支払日はカレンダーボタンをクリックして日付を選択します。

**行追加**をクリックすると、公共事業労務費調査・10月調査票エリアの「様式-1」、「様式-1-1」、「様式-2」と「様式-3」エリアのテーブルの行を追加します。

**行削除**をクリックすると、公共事業労務費調査・10月調査票エリアの「様式-1」、「様式-1-1」、「様式-2」と「様式-3」エリアのテーブルの選択された行を削除します。

**様式-1タブ**をクリックすると、10月調査票の様式-1（賃金調査票）を表示します。

**様式-1-1タブ**をクリックすると、10月調査票の様式-1-1（補足調査票）を表示します。

**様式-2タブ**をクリックすると、10月調査票の様式-2（各種手当内訳票）を表示します。

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

■ 公共事業労務費調査・基本情報  
■ 公共事業労務費調査・9月調査票  
■ 公共事業労務費調査・10月調査票

調査対象月: 10 月  
賃金計算期間: ~  
上記期間の賃金支払日:  
上記期間の賃金支払日  
(支払日が1か月に2回以上ある場合・  
月給額と日給額で支払日が異なる場合)  
所定労働時間 (〇時間〇分): 時間 分/日  
就労形態 (4週〇休体制): 4週 休制  
変形労働時間制 (1年間・〇ヵ月):  
有給休暇制度 (有・無): 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■各種手当内訳表

| 対象者の氏名  |       | A 対象の氏名について各事業内手当 |   |   |   |   |   |   |   |   |    | A 対象の氏名について各事業内手当の計 |                          | B 対象の氏名について各事業内手当の計 |  |
|---------|-------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------|--------------------------|---------------------|--|
| 手当の番号   | 手当の名称 | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 内 基本手当の計            | 内 基本手当の計 (注: 1. の記載) (A) | 内:                  |  |
| 日給・月給の計 |       |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                     |                          |                     |  |
| インシテラ   |       |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                     |                          |                     |  |
| 番号      | イニシテラ |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                     |                          |                     |  |
| 1       |       |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                     |                          |                     |  |

PAGE TOP

調査員へのメッセージ

様式-3 タブをクリックすると、10月調査票の様式-3（年計票（労働日数・臨時の給与））を表示します。

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

■ 公共事業労務費調査・基本情報  
■ 公共事業労務費調査・9月調査票  
■ 公共事業労務費調査・10月調査票

調査対象月: 10 月  
賃金計算期間: ~  
上記期間の賃金支払日:  
上記期間の賃金支払日  
(支払日が1か月に2回以上ある場合・  
月給額と日給額で支払日が異なる場合)  
所定労働時間（O時間〇分）: 時間 分/日  
就労形態（4週〇休体制）: 4週 休制  
変形労働時間制（1年間・〇ヵ月）:  
有給休暇制度（有・無）: ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 年計画（労働日数・勤務の給与）

| 種別               | 年     | 労働日数（日） |     |      |    |    |    |    |    |    |    | 年計<br>（12ヵ月計） | 勤務の給与（円） |  |  |  |  |
|------------------|-------|---------|-----|------|----|----|----|----|----|----|----|---------------|----------|--|--|--|--|
|                  |       | 令和6年    |     | 令和7年 |    |    |    |    |    |    |    |               |          |  |  |  |  |
|                  | 月     | 11月     | 12月 | 1月   | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月            | 10月      |  |  |  |  |
| 会社所属労働日<br>の数（日） |       |         |     |      |    |    |    |    |    |    |    |               |          |  |  |  |  |
| 番号               | イニシャル |         |     |      |    |    |    |    |    |    |    |               |          |  |  |  |  |
| 1                |       |         |     |      |    |    |    |    |    |    |    |               |          |  |  |  |  |

PAGE TOP

調査員へのメッセージ

\*以下の公共事業労務費調査・10月調査票の項目を入力してください。

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 賃金調査票

| 番号 | イニシャル | 就労形態 | 給与形態 | 在籍資格 | 職種番号 | 性別 | 年齢 | 経験年数 | 労働日数 |      | 労働時間数 |     | 休日 | 有給休暇取得数 | 基本日額（円） | 基本給（円） | 出来高給（円） | A 課税の対象として<br>いる基準内手当（円） |
|----|-------|------|------|------|------|----|----|------|------|------|-------|-----|----|---------|---------|--------|---------|--------------------------|
|    |       |      |      |      |      |    |    |      | 所定内  | 有給休暇 | 所定内   | 残業外 |    |         |         |        |         |                          |
| 1  |       |      |      |      |      |    |    |      |      |      |       |     |    |         |         |        |         |                          |

PAGE TOP

行追加 行削除

調査員へのメッセージ

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

様式-1   様式-1-1   様式-2   様式-3

■確定調査票

| 番号 | イニシャル | 賞金（遺族に与えられる）              |            | 臨時の給与（賞与等）の<br>年 計 | 臨時の給与<br>（インフル）の<br>年 計 | 所定内<br>有給休暇 | 賞与外賞<br>取得日数 | 実働日数 | 法定福利費控除額（被保険者（本人）負担額） |                            |                         |  |  |
|----|-------|---------------------------|------------|--------------------|-------------------------|-------------|--------------|------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|--|--|
|    |       | B 額縁の対象としてい<br>ない基本内手金(D) | インフル手当（月額） |                    |                         |             |              |      | 雇用保険<br>（被保険者控除額）     | 健康保険（介護保険料含む）<br>（被保険者控除額） | 年金保険（厚生年金）<br>（被保険者控除額） |  |  |
| 1  |       |                           |            |                    |                         |             |              |      |                       |                            |                         |  |  |

PAGE TOP

行追加   行削除

調査員へのメッセージ

様式-1   様式-1-1   様式-2   様式-3

■確定調査票

| 番号 | イニシャル | 様式-1の<br>照会番号 | 賞金の取得状況<br>（様式-1の照会番号に付する賞金）を左記で記入 |   |   |   |   |   |   | 照会番号 |
|----|-------|---------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------|
|    |       |               | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |      |
| 1  |       |               |                                    |   |   |   |   |   |   |      |

PAGE TOP

行追加   行削除

調査員へのメッセージ

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■補足調査票

複数追加の業務状況

（様式-1の職種以外の業務があれば、その職種番号及び従事日数を最大3職種まで）を左様に入力

| 番号 | イニシャル | 様式-1の<br>職種番号 | 1    |      | 2    |      | 3    |      | 業務状況 | 就業所所在地 | 就業期間の<br>開始日 |
|----|-------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------------|
|    |       |               | 職種番号 | 従事日数 | 職種番号 | 従事日数 | 職種番号 | 従事日数 |      |        |              |
| 1  |       |               |      |      |      |      |      |      |      |        |              |

PAGE TOP

行追加

行削除

■ 補足資料

調査員へのメッセージ

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■補足調査票

複数追加の状況

| 番号 | イニシャル | 様式-1の<br>職種番号 | 状況範囲の状況  |  | 職種 | 能力評価 |     | 技能習得工事<br>の従事日数 | 様式-1の<br>労働日数<br>(所定内) | 基準内手当<br>（元請企業に認められる手当<br>(元請企業等から提供される手当) |
|----|-------|---------------|----------|--|----|------|-----|-----------------|------------------------|--------------------------------------------|
|    |       |               | その他の状況範囲 |  |    | 認定分野 | レベル |                 |                        |                                            |
| 1  |       |               |          |  |    |      |     |                 |                        |                                            |

PAGE TOP

行追加

行削除

■ 補足資料

調査員へのメッセージ

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■補足調査票

| 番号 | イニシャル | 様式-1の<br>職種番号 | 職階 | 能力評価 |     | 技能習得工事<br>の既修日数 | 様式-10の<br>労働記録<br>(所定内) | 基準内手当<br>賃金台帳に記載のない手当<br>(元請企業から直接支給される手当) | 基準外手当 |     | 退職金 |
|----|-------|---------------|----|------|-----|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------|-------|-----|-----|
|    |       |               |    | 判定分野 | レベル |                 |                         |                                            | 労働外手当 | その他 |     |
| 1  |       |               |    |      |     |                 |                         |                                            |       |     |     |

PAGE TOP

行追加

行削除

確定資料

調査員へのメッセージ

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■各種手当内訳票

| 対象者の氏名     |       | A 対象の対象としている基準の手当 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | A<br>割増の対象<br>としている<br>手当合計 | 内 基準内<br>手当合計<br>(仕書-1の配記)<br>(A) | 内 |
|------------|-------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| 手当の番号      |       | 1                 | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |                             |                                   |   |
| 手当の名称      |       |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |                                   |   |
| 日給・月給の別    |       |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |                                   |   |
| インフレ手当（月額） |       |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |                                   |   |
| 基準内外の別     |       | 内・外               | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 |                             |                                   |   |
| 番号         | イニシャル | 休日<br>出勤          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |                                   |   |
| 1          |       |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |                                   |   |

PAGE TOP

行追加

行削除

調査員へのメッセージ

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■各種手当内訳書

| B 対象の労務としていない事業内の手当 |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                           |                                   |
|---------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 手当の番号               | 1     | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | B 対象の労務としていない事業内の手当の計<br>(仕様-1の記載)<br>(注) | 内 事業内<br>手当の計<br>(仕様-1の記載)<br>(注) |
| 手当の名称               |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                           |                                   |
| 日給・月給の別             |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                           |                                   |
| インプ/手当 (月額)         |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                           |                                   |
| 番号                  | イニシャル | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 |                                           |                                   |
| 1                   |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                           |                                   |

PAGE TOP

行追加 行削除

調査員へのメッセージ

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■年計票 (労働日数・給与の給与)

| 労働日数 (日)         |       | 給与の給与 (円) |            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |
|------------------|-------|-----------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| 年                | 令和6年  | 令和7年      | 年計 (12か月計) |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |
| 月                | 11月   | 12月       | 1月         | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 年計 |
| 会社労務費の<br>日数 (日) |       |           |            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |
| 番号               | イニシャル |           |            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |
| 1                |       |           |            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |

PAGE TOP

確定資料

1. 労務費を保存する 1. 労務費を削除、再提出する

調査員へのメッセージ

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■年計算（労働日数・臨時の給与）

| 種別                | 労働日数（日） |      |    |    |    |    |    |    |    |     | 臨時の給与（円）     |  |  |  |  | 年計<br>（12月計） |
|-------------------|---------|------|----|----|----|----|----|----|----|-----|--------------|--|--|--|--|--------------|
|                   | 年       | 令和7年 |    |    |    |    |    |    |    |     |              |  |  |  |  |              |
| 月                 | 1       | 2月   | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 年計<br>（12月計） |  |  |  |  |              |
| 常勤標準労働日<br>の日数（日） |         |      |    |    |    |    |    |    |    |     |              |  |  |  |  |              |
| 番号 イニシャル          |         |      |    |    |    |    |    |    |    |     |              |  |  |  |  |              |
| 1                 |         |      |    |    |    |    |    |    |    |     |              |  |  |  |  |              |

PAGE TOP

確定資料

労働日数

臨時の給与

労働日数へのメッセージ

[illegible]

**ファイルの選択**をクリックしファイルを選択します。**追加**をクリックすることで確認資料ファイルを追加します。

**削除**をクリックしてください。ファイルの差し替えをしたい場合は再度**ファイルの選択**より差し

**入力内容を保存する**をクリックすると、入力内容を保存します。

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

**入力内容を確認・提出する**をクリックすると、確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックすると、調査票を提出します。調査書類確認画面へ遷移します。

**前回の確認資料をコピー**をクリックすると、同じログイン ID の利用者が、前回、他の工事に対して保存した確認資料（①, ①', ②）を一式コピーできます。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版） > 調査書類確認

調査書類確認

- 公共事業労務費調査・基本情報
- 公共事業労務費調査・9月調査票
- 公共事業労務費調査・10月調査票
- 確認資料

|                                     |                                 |                      |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ①就業規則、給与規定又は雇用契約書                   | 就業規則、給与規定又は雇用契約書.jpg            | 最終更新日時 03月27日 10時50分 |
| ①'変形労働時間協定書、過去1年分の休日がかかるカレンダー       | 変形労働時間協定書、過去1年分の休日がかかるカレンダー.jpg | 最終更新日時 03月27日 10時50分 |
| ②手当支給に関する資料                         | 手当支給に関する資料.jpg                  | 最終更新日時 03月27日 10時50分 |
| ③賃金台帳、賃金日計表(調査月分)                   |                                 | 確認資料該当なし             |
| ④退職金の支給が確認できる資料                     |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑤作業日報（調査月分）                         |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑥出勤簿等（過去1年分）、年次有給休暇管理簿              |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑦健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額決定基礎届もしくは同決定通知書 |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑧事業所の社会保険加入状況が確認できる資料               |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑨免許証もしくは資格証等                        |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑩見積書                                |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑪請負代金内訳書等の請負額における法定福利費の内訳が分かる資料     |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑫在留資格が確認できる資料                       |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑬建設キャリアアップシステムに関する確認資料              |                                 | 確認資料該当なし             |
| ⑭一人親方に関する確認資料                       |                                 | 確認資料該当なし             |

入力内容を編集する 上記の内容で提出する

⑤ **入力内容を編集する**をクリックすると、調査書類提出（ウェブ版）へ遷移します。

**上記の内容で提出する**をクリックすると、確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックすると、調査票を提出します。調査書類提出完了画面へ遷移します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

TOP > 労務費調査

■ 調査票提出を受け付けました。管理番号はS01260015です。

メニューに戻るはこちら

**メニューに戻るはこちら**をクリックすると、メニュー画面へ遷移します。

## 2. 1 調査書類確認

### 【操作】

### 【画面項目説明】

**①**

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| <b>対象工事選択</b>          |                                   |
| 調査書類が提出済の対象工事をお選びください。 |                                   |
| 対象工事                   | 05-024-0016 大阪市夢洲内下水道管渠他建設工事その3 ▼ |
| 審査状態                   | 一次審査済                             |

**②**

| 公共事業労働費調査・基本情報      |                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 元請・下請の別             | 2次下請                                                                                                                       |
| 工事名                 | 大阪市夢洲内下水道管渠他建設工事その3                                                                                                        |
| 工事請負者名（元請）          | 大林・大木・久本特定建設共同企業体                                                                                                          |
| 資金支払事業主の名称          | ナフ地下工事株式会社                                                                                                                 |
| 資金支払事業主の住所          | 〒556-0024大阪市長港区塩草2丁目7番3号                                                                                                   |
| 資金支払事業主の電話番号        | 0665682123                                                                                                                 |
| 調査票作成者氏名            | 橋本 用                                                                                                                       |
| 資金支払事業主建設業許可番号      | 大阪府知事許可（イ）第36920号                                                                                                          |
| 社会保険加入状況            | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 |
| 法定福利費の内訳明示(見届書)     | <input type="radio"/> 作成していない <input type="radio"/> 内訳明示なし <input type="radio"/> 内訳明示あり                                    |
| 法定福利費の内訳明示(諸役代金内訳書) | <input type="radio"/> 作成していない <input type="radio"/> 内訳明示なし <input type="radio"/> 内訳明示あり                                    |
| 年間所定労働日数            | 304                                                                                                                        |
| 事業所規模               | 10～29人                                                                                                                     |
| 法人・個人               | <input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人                                                               |
| 前回対象                | <input type="radio"/> 調査対象ではなかった <input type="radio"/> 元請として対象となった <input type="radio"/> 下請として対象となった                       |

- 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

③

公共事業労働費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

☒ 対象工事選択  
☒ 公共事業労働費調査-基本情報  
☒ 公共事業労働費調査-9月調査結果

調査対象月: 9月  
 経金計算期間: 2026年09月30日～2026年09月30日  
 上記期間の経金支払日: 2026年10月15日  
 上記期間の経金支払日  
 (支払日が1か月に2回以上ある場合は、  
 月毎に1日毎で支払日指定をお願いします)

所定労働時間 (〇結算〇分)  
 契約形態 (4選〇休体制)  
 業種労働時間制 (1年制-〇ヵ月)  
 有給休暇制度 (有・無)

☐ 有 ☒ 無

様式-1    様式-1-1    様式-2    様式-3

■ 経金調査票

| 番号 | インシテリ | 契約形態 | 給与形態 | 従業員名        | 勤務番号 | 性別               | 年齢 | 勤続年数   | 労務日数 |     | 労務時間 |     | 休日    | 給与総額(円) | 基本日額 (円) | 賃金 (通貨記号をのこ) |          |                      |                      |       |  |
|----|-------|------|------|-------------|------|------------------|----|--------|------|-----|------|-----|-------|---------|----------|--------------|----------|----------------------|----------------------|-------|--|
|    |       |      |      |             |      |                  |    |        | 所定内  | 所定外 | 所定内  | 所定外 |       |         |          | 基本給 (円)      | 出来高給 (円) | A 固定給(円)※1(1ヵ月標準内平均) | B 変動給(円)※2(1ヵ月標準内平均) | インフレ率 |  |
| 1  | TH    | 0    | 2    | 日給制_1以外の労務者 | 0    | 日本人、外国籍定住者、その配偶者 | 20 | パートタイム | 47   | 10  | 22   | 0   | 152.0 | 0.0     | 24.0     | 0.0          | 129,000  | 692,500              | 0                    | 0     |  |
| 2  | AA    | 0    | 1    | 日給制_日雇い又は臨時 | 1    | 特定労働             | 28 | パート    | 50   | 10  |      |     |       |         | 1        |              |          | 0                    | 0                    |       |  |

2.1 調査書類確認

③ 9月調査票を確認する場合、公共事業労務費調査・9月調査票を表示します。

**エクセル版調査票をダウンロードする**をクリックすると、9月調査票をダウンロードします。

調査票のセルコメントをダブルクリックすると、調査票コメント入力画面を表示します。

様式－1タブをクリックすると、9月調査票の様式－1（賃金調査票）を表示します。

様式－1－1タブをクリックすると、9月調査票の様式－1－1（補足調査票）を表示します。

| 調査対象月                                                  | 9月                      | 所定労働時間 (○時間○分)   |                                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 賃金計算期間                                                 | 2026年09月30日～2026年09月30日 | 契約形態 (4週○休体制)    |                                                            |
| 上記期間の賃金支払日                                             | 2026年10月15日             | 労務時間制限 (1年間・○ヵ月) |                                                            |
| 上記期間の賃金支払日<br>(支払日が1ヵ月に2回以上ある場合・<br>月給額に日給額で支払日が異なる場合) | 2026年09月01日             | 有給休暇制度 (有・無)     | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 |

様式－1   様式－1－1   様式－2   様式－3

■確定調査票

| 番号 | インシヤル | 様式－1の<br>職種番号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 |
|----|-------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
|----|-------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|

様式－2タブをクリックすると、9月調査票の様式－2（各種手当内訳票）を表示します。

| 調査対象月                                                  | 9月                      | 所定労働時間 (○時間○分)   |                                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 賃金計算期間                                                 | 2026年09月30日～2026年09月30日 | 契約形態 (4週○休体制)    |                                                            |
| 上記期間の賃金支払日                                             | 2026年10月15日             | 労務時間制限 (1年間・○ヵ月) |                                                            |
| 上記期間の賃金支払日<br>(支払日が1ヵ月に2回以上ある場合・<br>月給額に日給額で支払日が異なる場合) | 2026年09月01日             | 有給休暇制度 (有・無)     | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 |

様式－1   様式－1－1   様式－2   様式－3

■各種手当内訳票

| 番号 | インシヤル | 休日<br>出勤 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386</ |
|----|-------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|----|-------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|

## 2.1 調査書類確認

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

調査対象月: 9月  
賃金計算期間: 2026年09月01日～2026年09月30日  
上記期間の賃金支払日: 2026年10月15日  
上記期間の賃金支払日  
(支払日が1か月に2回以上ある場合・  
月給制に日給制で支払日が異なる場合): 2026年09月01日

所定労働時間 (〇時間〇分)  
就労形態 (4週〇休体制)  
変形労働時間制 (1年間・〇ヵ月)  
有給休暇制度 (有・無) ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■年計票 (労働日数・臨時の給与)

| 年    | 労働日数 (日) |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 年計<br>(12ヵ月計) | 臨時の給与 (円) |     |     |     | 年計<br>(12ヵ月計) |
|------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|---------------|-----------|-----|-----|-----|---------------|
|      | 1月       | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |               | 臨時1       | 臨時2 | 臨時3 | 臨時4 |               |
| 令和6年 | 11       | 20 | 21 | 26 | 24 | 27 | 17 | 27 | 26 | 23  | 27  | 26  | 25            |           |     |     |     |               |
| 令和7年 | 19       | 20 | 21 | 26 | 23 | 26 | 12 | 25 | 25 | 19  | 27  | 22  | 265           |           |     |     |     |               |

エクセル版調査票をダウンロードする

公共事業労務費調査・10月調査票  
確認資料

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

調査書類確認

- 対象工事選択
- 公共事業労務費調査-基本情報
- 公共事業労務費調査-9月調査票
- 公共事業労務費調査-10月調査票

調査対象月: 10月  
賃金計算期間: 2026年09月01日～2026年10月31日  
上記期間の賃金支払日: 2026年09月30日  
上記期間の賃金支払日  
(支払日が1か月に2回以上ある場合・  
月給制に日給制で支払日が異なる場合): 2026年09月30日

所定労働時間 (〇時間〇分)  
就労形態 (4週〇休体制)  
変形労働時間制 (1年間・〇ヵ月)  
有給休暇制度 (有・無) ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■賃金調査票

| 番号 | コメント | 就労<br>月数 | 給与形態 | 従業員種別     | 職種番号 | 性別   | 年齢 | 経験年数 | 労働日数 | 労働時間数 | 所定内<br>有給休暇 | 所定外<br>有給休暇 | 残業<br>時間 | 休日 | 有給休暇時間数 | 基本日給 (円) | 基本給 (円) | 出来高給 (円) | A 別途の対価について<br>る標準的手当金(A) | B 別途の対価について<br>ない標準的手当金(B) | インフラ手当 (月額) | 臨時給 |  |
|----|------|----------|------|-----------|------|------|----|------|------|-------|-------------|-------------|----------|----|---------|----------|---------|----------|---------------------------|----------------------------|-------------|-----|--|
| 1  | 00   | 2        | 3    | 月給制_完全月給制 | 1    | 特定活動 | 03 | 製作従事 | 2    | 女性    | 52          | 13          |          |    |         |          | 3       |          |                           |                            |             |     |  |

エクセル版調査票をダウンロードする

④ 10月調査票を確認する場合、公共事業労務費調査・10月調査票を表示します。

エクセル版調査票をダウンロードするをクリックすると、10月調査票をダウンロードします。

調査票のセルコメントをダブルクリックすると、調査票コメント入力画面を表示します。

様式-1タブをクリックすると、10月調査票の様式-1（賃金調査票）を表示します。

様式-1-1タブをクリックすると、10月調査票の様式-1-1（補足調査票）を表示します。

2.1 調査書類確認

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

調査書類確認

対象工事選択

公共事業労務費調査-基本情報

公共事業労務費調査-9月調査票

公共事業労務費調査-10月調査票

調査対象月: 10月

資金計算期間: 2026年09月01日～2026年10月31日

上記期間の資金支払日: 2026年09月30日

上記期間の資金支払日: 2026年09月30日  
(支払日が1か月に2回以上ある場合は、月毎に日毎で支払日が異なる場合)

所定労働時間 (〇時間〇分)

契約形態 (4週〇休体制)

変形労働時間制 (1年〇〇月)

有給休暇制度 (有・無) ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■確定調査票

| 番号 | イニシャル | 様式-1の<br>職種番号 | 賃金の取得状況<br>(様式-1の職種に該当する賃金) を全額記入 |   |   |   |   |   |   | 様式-1の職種以外の賃金<br>職種番号 従事日数 |  |
|----|-------|---------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------|--|
|    |       |               | 1                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                           |  |
| 1  | so    | 03 軽作業員       |                                   |   |   |   |   |   |   |                           |  |

↓エクセル帳票データをダウンロードする

様式-2タブをクリックすると、10月調査票の様式-2（各種手当内訳票）を表示します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

調査対象月: 10月

資金計算期間: 2026年09月01日～2026年10月31日

上記期間の資金支払日: 2026年09月30日

上記期間の資金支払日: 2026年09月30日  
(支払日が1か月に2回以上ある場合は、月毎に日毎で支払日が異なる場合)

所定労働時間 (〇時間〇分)

契約形態 (4週〇休体制)

変形労働時間制 (1年〇〇月)

有給休暇制度 (有・無) ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■各種手当内訳票

| 対象労働者の別     |       | A 対象の労働している基本内訳          |     |     |     |     |     |     |     |     |     | B 対象の労働している<br>A 対象の労働している<br>賃金の計<br>(比準-1の配分)<br>(B) |     |     |     |  |
|-------------|-------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|
| 手当の番号       | 1     | 2                        | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 1   | 2                                                      | 3   | 4   | 5   |  |
| 手当の名称       |       |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                        |     |     |     |  |
| 日給・月給の別     |       |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                        |     |     |     |  |
| 内・外・手給 (月給) |       |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                        |     |     |     |  |
| 基本内・外       | 内・外   | 内・外                      | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外                                                    | 内・外 | 内・外 | 内・外 |  |
| 番号          | イニシャル | 休日<br>出勤                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                        |     |     |     |  |
| 1           | so    | <input type="checkbox"/> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                        |     |     |     |  |

↓エクセル帳票データをダウンロードする

様式-3タブをクリックすると、10月調査票の様式-3（年計票（労働日数・臨時の給与））を表示します。

2.1 調査書類確認

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

■ 公共事業労務費調査・9月調査票  
■ 公共事業労務費調査・10月調査票

調査対象月: 10月  
賃金計算期間: 2026年09月01日～2026年10月31日  
上記期間の賃金支払日: 2026年09月30日  
上記期間の賃金支払日  
(支払日が1か月に2回以上ある場合は、  
月毎に日給数で支払日がある場合は)

所定労働時間 (〇時間〇分)  
就労形態 (4選〇体系制)  
変形労働時間制 (1年〇-〇ヵ月)  
有給休暇制度 (有・無) ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 年計票 (労働日数・給与の給与)

| 月                 | 労働日数 (日) |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 年計<br>(12ヵ月計) | 給与の給与 (円) |    |    |    | 年計<br>(12ヵ月計) |  |
|-------------------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|---------------|-----------|----|----|----|---------------|--|
|                   | 1月       | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |               | 1月        | 2月 | 3月 | 4月 |               |  |
| 会社所定労働日<br>の数 (日) |          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |               |           |    |    |    |               |  |
| 番号                | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |               |           |    |    |    |               |  |
| 1                 | 30       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |               |           |    |    |    |               |  |

↓エクセル帳票をダウンロードする

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

↓エクセル帳票をダウンロードする

⑤ 確認資料

| 確認資料                                   | ダウンロードリンク                             | 最終更新日時                |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ① 就業規則、給与規定又は雇用契約書                     | 就業規則、給与規定又は雇用契約書 .jpg                 | 最終更新日時: 02月11日 15時14分 |
| ② 変形労働時間協定書、過去1年分の<br>休日区分が分かるカレンダー    | 変形労働時間協定書、過去1年分の休日区分が分かるカレンダー .jpg    | 最終更新日時: 02月11日 15時23分 |
| ③ 手当支給に関する資料                           | 手当支給に関する資料 .jpg                       | 最終更新日時: 02月11日 15時14分 |
| ④ 賃金台帳、賃金日計表(調査月分)                     | 賃金台帳、賃金日計表(調査月分) .jpg                 | 最終更新日時: 02月11日 15時14分 |
| ⑤ 退職金の支給が確認できる資料                       | 退職金の支給が確認できる資料 .jpg                   | 最終更新日時: 02月11日 15時15分 |
| ⑥ 作業日報 (調査月分)                          | 作業日報 (調査月分) .jpg                      | 最終更新日時: 02月11日 15時15分 |
| ⑦ 出勤簿等 (過去1年分)、年次有給休<br>暇管理簿           | 出勤簿等 (過去1年分)、年次有給休暇管理簿 .jpg           | 最終更新日時: 02月11日 15時15分 |
| ⑧ 健康保険、厚生年金保険被保険者<br>月額決定基礎届もしくは同決定通知書 | 健康保険、厚生年金保険被保険者月額決定基礎届もしくは同決定通知書 .jpg | 最終更新日時: 02月11日 15時16分 |
| ⑨ 事業所の社会保険加入状況が確認で<br>きる資料             | 事業所の社会保険加入状況が確認できる資料 .jpg             | 最終更新日時: 02月11日 15時16分 |
| ⑩ 免許証もしくは資格証等                          | 免許証もしくは資格証等 .jpg                      | 最終更新日時: 02月11日 15時16分 |
| ⑪ 見積書                                  | 見積書 .jpg                              | 最終更新日時: 02月11日 15時22分 |
| ⑫ 請負代金内訳書等の請負額における法定<br>福利費の内訳が分かる資料   | 請負代金内訳書等の請負額における法定福利費の内訳が分かる資料 .jpg   | 最終更新日時: 02月11日 15時23分 |
| ⑬ 在籍資格が確認できる資料                         | 在籍資格が確認できる資料 .jpg                     | 最終更新日時: 02月11日 15時16分 |
| ⑭ 建設キャリアアップシステムに<br>関する確認資料            |                                       |                       |
| ⑮ 一人親方に関する確認資料                         |                                       |                       |

PAGE TOP

調査状況を確認する

⑤ 確認資料が表示されます。  
確認資料ファイルのリンクをクリックすると、確認資料ファイルをダウンロードします。  
確認資料を編集するをクリックすると、確認資料を編集します。

## 2.1 調査書類確認

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

公共事業労務費調査・10月調査票

確認資料

- ①就業規則、給与規定又は雇用契約書
- ②労働争議調停協定書、過去1年分の休日がかかるカレンダー
- ③手当支給に関する資料
- ④賃金台帳、賃金日計表(調査月分)
- ⑤退職金の支給が確認できる資料
- ⑥作業日報(調査月分)
- ⑦出勤簿等(過去1年分)、年次有給休暇管理簿
- ⑧健康保険、厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届もしくは同決定通知書
- ⑨事業所の社会保険加入状況が確認できる資料
- ⑩免許証もしくは資格証等
- ⑪見積書
- ⑫請負代金内訳書等の請負額における法定福利費の内訳が分かる資料
- ⑬在留資格が確認できる資料
- ⑭建設キャリアアップシステムに関する確認資料
- ⑮一人親方に関する確認資料

確認済資料を提出する

⑥

入力内容を引戻しする

審査状況を確認する

⑥ **入力内容を編集する**をクリックすると、**調査書類提出（ウェブ版）**へ遷移します。

**審査状況を確認する**をクリックすると、**審査状況確認画面**へ遷移します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

操作に遷移する

ユーザー: 排水機 権

前回のログイン日時: 2022年02月10日 21時48分

ログアウト

TOP > 労務費調査

対象工事: 093200069 毒蛇排水機増設工事\_3

公共事業労務費調査・基本情報

元請・下請の別: 1次下請

工事名: 毒蛇排水機増設工事\_3

工事請負者名(元請): 工事請負者名(元請)

賃金支払事業主の名称: 賃金支払事業主の名称

賃金支払事業主の住所: 〒111111賃金支払事業主の住所

賃金支払事業主の電話番号: 2222223

調査票作成者氏名: 調査票作成者氏名

賃金支払事業主建設業許可番号: 許可(特-27)第123456号

社会保険加入状況: ☒雇用保険 ☒健康保険 ☒厚生年金

法定福利費の内訳明示(見積書): ☐作成していない ☐内訳明示なし ☐内訳明示あり

法定福利費の内訳明示(請負代金内訳書): ☐作成していない ☐内訳明示なし ☐内訳明示あり

年間所定労働日数: 124

事業所規模: 100人～299人

法人・個人: ☒法人 ☐個人

前回対象: ☐調査対象ではなかった ☐元請として対象となった ☐下請として対象となった

公共事業労務費調査・9月調査票

公共事業労務費調査・10月調査票

確認資料

⑦

入力内容を引戻しする

審査状況を確認する

⑦ **入力内容を引戻しする**をクリックすると、入力内容を引戻します。

## 2.2 審査状況確認

審査状況確認を行います。

### 【操作】

『調査書類確認』画面から「**審査状況を確認する**」をクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

審査状況確認画面

| 審査状況確認画面 |             | × |
|----------|-------------|---|
| 管理番号：    | S01270026   |   |
| 審査状況：    | 審査中         |   |
| 受理日付：    | 2022年01月27日 |   |

閉じる

「**閉じる**」をクリックすると、**審査状況確認画面**を閉じます。

## 2.3 調査票コメント入力

調査書類審査に対して、問い合わせ、回答を記入します。

### 【操作】

『調査書類確認』画面から調査票のセルコメントをクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

調査票コメント入力画面

①

### 調査票コメント入力画面

①構成機関・調査委託会社→調査対象企業

②調査対象企業→構成機関・調査委託会社

☒ 新規・更新 ( ☐ 要修正 )  
☐ 確認済

☐ 修正完了しました。 ☐ 電話をください。  
☐ 内容が理解できません。

| No. | 日付     | 担当者      | コメント・問い合わせ | コメント・回答   | 確認済                      |
|-----|--------|----------|------------|-----------|--------------------------|
| 1   | 08月10日 | 03100001 | 改          | 修正完了しました。 | <input type="checkbox"/> |

登録

クリア

キャンセル

① 調査票コメントが表示されます。

コメント・回答を行いたいコメントを選択してください。

**登録**をクリックすると、確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックすると、調査票コメントを登録します。

**クリア**をクリックすると、入力している調査票コメントを全てクリアします。

**キャンセル**をクリックすると、調査票コメント入力画面を閉じます。

コメントが入力されるとセルの右上に  が表示され、色によってコメントの状態を示します。  
黄色  : コメントのみ    赤色  : 要修正    緑色  : 確認済

審査者が「審査中」のステータスの場合には企業側は操作できない仕組みになっています。

コメントを回答したい場合、審査者に依頼して「差戻」のステータスにしてもらってください。

第3節 調査進捗状況

3.1 調査進捗状況

調査対象工事の調査対象企業名簿、施工体系図の提出状況や審査状態を一覧表示します。

【操作】

『メニュー』画面から調査進捗状況を選択して起動します。

【画面項目説明】

調査進捗状況画面

① 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

② 進捗状況詳細が表示されます。

① 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

追加をクリックすると、対象工事追加画面をポップアップで表示します。

② 進捗状況詳細が表示されます。

③ 対象企業調査票タブをクリックすると、選択された工事の対象企業調査票を表示します。

③ 対象企業調査票タブをクリックすると、選択された工事の対象企業調査票を表示します。

現況調査票タブをクリックすると、選択された工事の現況調査票を表示します。

現況調査票リンクをクリックすると、現況調査票ファイルをダウンロードします。

3.1 調査進捗状況

進捗状況詳細

対象企業調査票

現況調査票

対象企業名簿

施工体系図

現況調査票

現況調査票.pdf

PAGE TOP

対象企業名簿を確認したい場合、**対象企業名簿タブ**をクリックすると、選択された工事の**対象企業名簿**を表示します。  
**対象企業名簿リンク**をクリックすると、**対象企業名簿ファイル**をダウンロードします。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 工事情報一覧

工事情報一覧

対象工事選択

対象工事: 04-010-0013

工事情報詳細

調査対象企業名簿

元請企業名

担当姓名

電話番号

メール

発注機関名称

発注機関番号

工事名

工事番号

250625\_007107対象企業名簿 (1) .xlsx

〇〇工場

佐藤 一郎

03-1234-5678

cuhaeo@romuhi-chosa.m.kag.jp

〇〇地方整備局

320

〇〇地区道路改良工事

67

調査対象企業名簿

元請企業名

担当姓名

電話番号

メール

発注機関名称

発注機関番号

工事名

工事番号

| No. | 企業名  | 少額増減の8割増の取組の有無 | 調査対象月  | 元請-下請の区別 | 事業経費とは<br>金額別区分-の区別 | 氏名   | 電話番号         | メールアドレス                       | 備考 | 対象企業<br>名簿 |
|-----|------|----------------|--------|----------|---------------------|------|--------------|-------------------------------|----|------------|
| 1   | △工事1 | 少額増減あり         | 9月・10月 | 2次下請     |                     | 山田 8 | 072-951-2229 | cuhaeo@romuhi-chosa.m.kag.jp  | なし | 参照         |
| 2   | △工事2 | 少額増減あり         | 9月・10月 | 元請       |                     | 山田 1 | 072-951-2222 | ch@romuhi-chosa.m.kag.jp      | なし | 参照         |
| 3   | △工事3 | 少額増減あり         | 9月・10月 | 1次下請     |                     | 山田 2 | 072-951-2223 | admin@romuhi-chosa.m.kag.jp   | なし | 参照         |
| 4   | △工事4 | 少額増減なし         | 10月    | 1次下請     |                     | 山田 3 | 072-951-2224 | zhaoy@romuhi-chosa.m.kag.jp   | なし | 参照         |
| 5   | △工事5 | 少額増減あり         | 9月・10月 | 2次下請     |                     | 山田 4 | 072-951-2225 | guchuan@romuhi-chosa.m.kag.jp | なし | 参照         |

調査対象企業名簿をダウンロードする

施工体系図を確認したい場合、**施工体系図タブ**をクリックすると、選択された工事の**施工体系図**を表示します。  
**施工体系図リンク**をクリックすると、**施工体系図**をダウンロードします。

進捗状況詳細

対象企業調査票

現況調査票

対象企業名簿

施工体系図

施工体系図

施工体系図.pdf

PAGE TOP

第4節 コメント履歴

4.1 コメント履歴一覧

コメント履歴の検索、コメント履歴一覧の閲覧を行います。

【操作】

『メニュー』画面からコメント履歴一覧を選択して起動します。

【画面項目説明】

コメント履歴一覧画面

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > コメント履歴一覧

コメント履歴一覧

対象工事選択

コメント履歴がある対象工事をお選びください。

対象工事 02-010-2001 防災関係ネットワーク構築 大規模

コメント履歴一覧

| No. | 管理番号      | 工事ファイルID    | 開合せ日付 | コメント  | 調査票       | コメント箇所      | 対応状況 | 確認済                                 |
|-----|-----------|-------------|-------|-------|-----------|-------------|------|-------------------------------------|
| 1   | S08120001 | 02-010-2001 | 6月15日 | コメント1 | 様式1-1（9月） | 調査票中の工事日数 1 |      | <input type="checkbox"/>            |
| 2   | S08120001 | 02-010-2001 | 6月15日 | コメント2 | 様式1-1（9月） | 調査票中の工事日数 2 |      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3   | S08120001 | 02-010-2001 | 6月15日 | コメント3 | 様式1-1（9月） | 調査票中の工事日数 3 |      | <input checked="" type="checkbox"/> |

① 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

管理番号リンクをクリックすると、調査書類審査画面へ遷移します。

変更履歴

| [名称]<br>「公共事業労務費調査オンラインシステム」 操作説明書 |          |          |           |            |            |    |    |    |
|------------------------------------|----------|----------|-----------|------------|------------|----|----|----|
| 版数                                 | 管理<br>番号 | 変更<br>区分 | 変更<br>章・項 | 変更内容(変更理由) | 発行         | 承認 | 調査 | 担当 |
| 1. 00                              | 1        |          |           | 初版発行       | 2022/02/08 | 松野 |    | 佐井 |
| 2. 10                              | 2        | 更新       |           | 試行前改修      | 2022/08/31 | 松野 |    | 佐井 |
| 2. 20                              | 3        | 更新       |           | 試行後改修      | 2022/11/14 | 松野 |    | 佐井 |
| 2. 30                              | 4        | 更新       |           | 試行終了後改修    | 2023/03/31 | 川島 |    | 佐井 |
| 3. 10                              | 5        | 更新       |           | R5 年度改修    | 2023/08/31 | 松野 |    | 佐井 |
| 3. 20                              | 6        | 更新       |           | Bot 機能改修   | 2023/09/05 | 松野 |    | 佐井 |
| 3. 30                              | 7        | 更新       |           | R5 運用後改修   | 2024/02/28 | 松野 |    | 佐井 |
| 4. 10                              | 8        | 更新       |           | R6 年度改修    | 2024/08/08 | 松野 |    | 佐井 |
| 5. 10                              | 9        | 更新       |           | R7 年度改修    | 2025/08/22 | 松野 |    | 佐井 |
| 5. 20                              | 10       | 更新       |           | R7 運用後改修   | 2026/03/06 | 松野 |    | 佐井 |
| 6. 10                              | 11       | 更新       |           | R8 年度改修    | 2026/08/21 | 松野 |    | 佐井 |

(注) 変更区分欄には、追加、削除、更新等の変更方法を記述。