



# 不動産鑑定士試験（電子申請）



パソコンから受験願書等の申し込みができます！

## ◆ 電子申請による受験願書等の提出期間 等

令和7年2月6日（木）～3月7日（金） 24:00まで

※ 受験手数料は、受験願書を送信後、3月12日（水）までに金融機関へ納付してください。

<提出するもの>

1. 不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用） xlsxファイル
2. 写真（郵送による提出でも可能） JPEGファイル

<受験手数料>

（窓口・郵送） 13,000円 → （電子申請） 12,800円

## ◆ 不動産鑑定士試験出願の流れ（概要）

### e-Gov電子申請

1 e-Gov電子申請アプリケーションのインストールの手順 : P1~

e-Gov電子申請を利用するためには、e-Gov電子申請アプリケーションのインストールとe-Govアカウントの登録が必要です。

※ インストール作業が済んでいない方は

**e-Gov電子申請の利用準備**

をご参照のうえ、アプリケーションのインストールを行ってください。

2 受験願書様式の取得・作成 : P5~

**e-Gov電子申請の手続検索** から、『不動産鑑定士試験』を検索し、申請に必要な様式『不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）』を取得し、作成します。

3 電子申請（受験願書の提出） : P7~

作成した受験願書と必要な添付資料を電子申請により提出します。

4 審査・手数料納付状況確認 : P12~

e-Gov電子申請を利用して提出した

**申請書の処理・手数料納付状況及び通知情報**

については**マイページ**で確認することができます。

### <電子申請に関する問い合わせ先>



e-Gov 利用者サポートデスク  
TEL 050-3786-2225 (050-3822-3345)  
受付時間 平日 9:00~17:00

### <試験・申請書の記載方法に関する問い合わせ先>



国土交通省不動産・建設経済局地価調査課（鑑定評価指導室）  
TEL 03-5253-8111（代表）  
受付時間 平日 9:30~18:00（12:00~13:00を除く）



[e-Gov電子申請はこちらから](#)

「**e-GOV** ポータル」で検索して下さい。

**e-Gov** ポータル


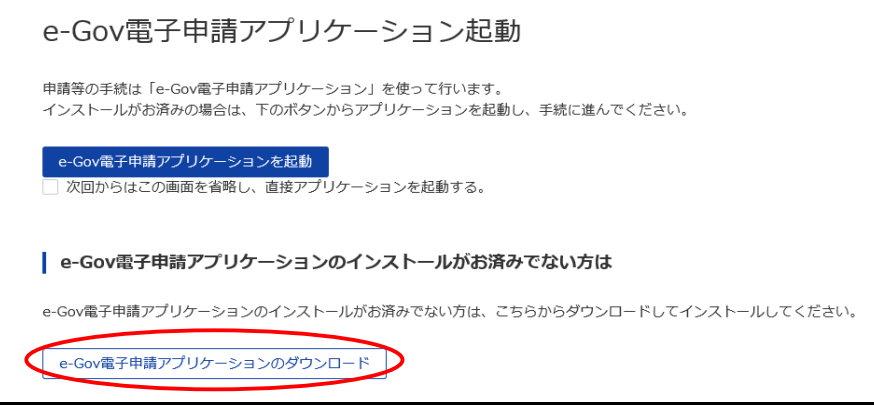

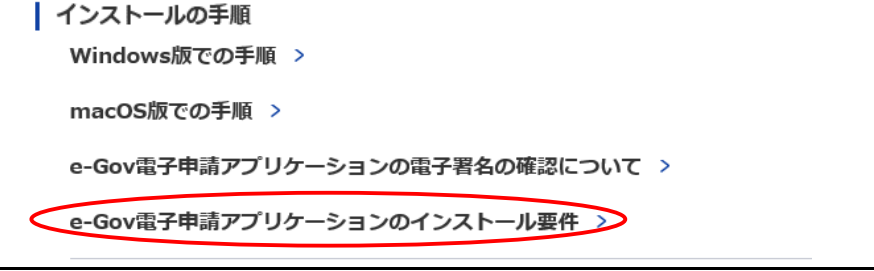

検索




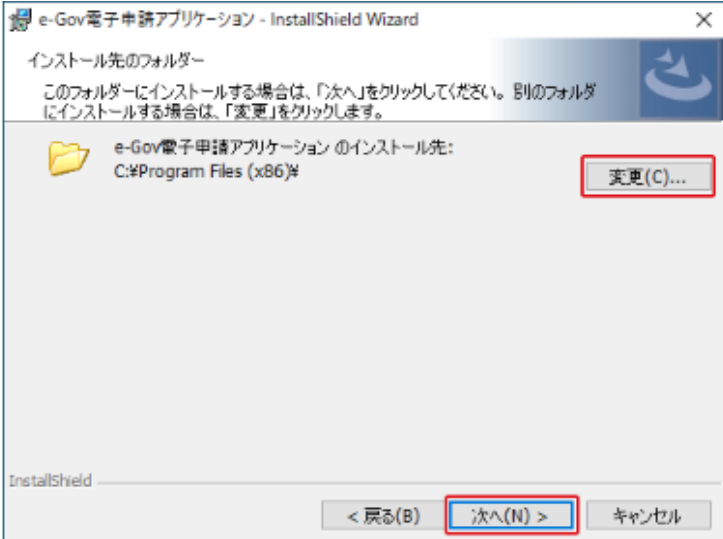
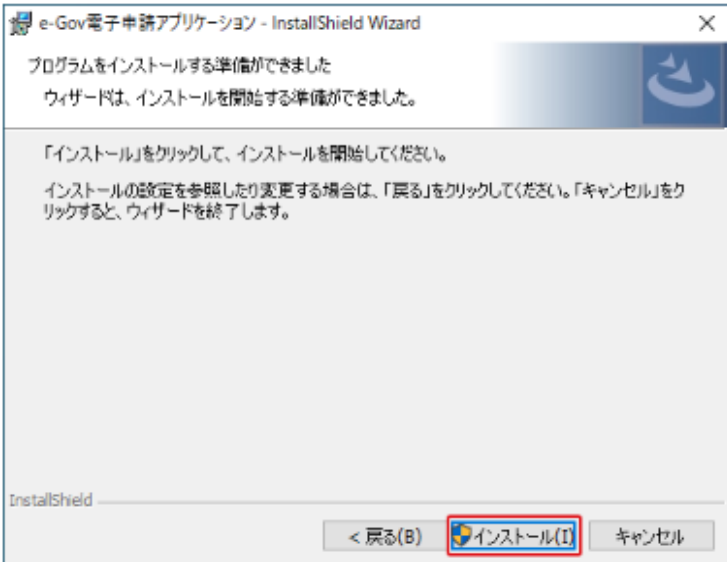
赤く囲まれた箇所を確認、クリックしてお進みください。

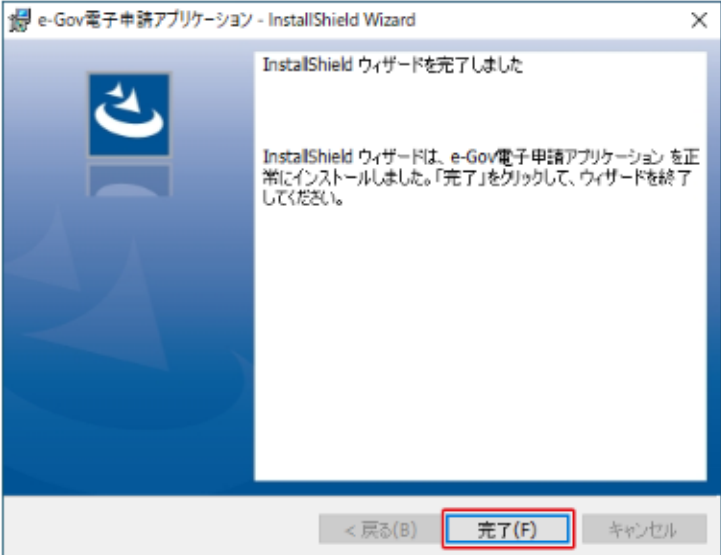
## 1. e-Gov電子申請アプリケーションのインストールの手順

項番	画面	確認事項
1	 <p>e-Gov ポータル : <a href="https://www.e-gov.go.jp/">https://www.e-gov.go.jp/</a></p> <p>行政サービスの総合窓口になります e-Gov ポータルのトップページです。</p> <p><b>電子申請を クリックしてください</b></p>	
2	 <p>e-GOV 電子申請</p> <p>トップ   <b>電子申請について</b>   利用準備   手続検索   ヘルプ</p> <p>電子申請のメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>24h 役所の窓口がしまっても大丈夫</li> <li>どこからでも申請可能</li> <li>マイページで状況をすぐに確認</li> <li>パソコンだけで手続が完了</li> </ul> <p><b>電子申請についてを クリックしてください</b></p>	<p>e-Gov電子申請のトップページから</p> <p>電子申請のメリットや利用の流れがわかります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在紙によって行っている申請や届出などの行政手続を、インターネットを利用して自宅や職場のパソコンを使って行えるようにするものです。</li> <li>・各省庁が所管する様々な行政手続について申請・届出を行うことができます。</li> </ul>
3	 <p><b>1. 利用準備</b></p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールし、e-Govアカウントを登録しましょう。</p> <p>アプリケーションを起動して、登録したアカウントでログインすると、ご自身のマイページにアクセスできます。</p> <p>e-Govアカウントの取得方法はe-Govアカウントの登録方法 <a href="#">こちら</a> をご確認ください。</p> <p>e-Gov電子申請を初めてご利用になる方、お久しぶりな方は、ご利用前にe-Govを初めてお使いの方へご確認ください。</p> <p><b>2. 申請・届出</b></p> <p>マイページからご利用になる手続を選択すると、申請届出様式の入力画面が表示されます。</p> <p>申請する内容を入力し、必要な書類等を添付しましょう。</p> <p>提出ボタンをクリックして、入力内容等に問題がなければ、提出完了です。</p> <p>※申請時に、電子署名が必要な場合があります。</p> <p>電子署名には電子証明書が必要となり、認定局から発行を受けます。</p> <p><b>3. 処理状況等の確認</b></p> <p>申請した手続の事務処理状況は、マイページからいつでも確認できます。</p> <p>提出先機関からの通知等も、マイページ上へ通知されます。</p> <p>状況の確認はパソコンのほか、スマートフォンからも可能です。</p> <p><b>4. 手数料等の納付</b></p> <p>手数料等の納付を必要とする手続の場合、適宜の方法で納付を行きましょう。</p> <p>Pay-Easy対応の金融機関の場合、ATMやインターネットバンキングから電子納付をすることもできます。</p> <p><b>5. 公文書取得</b></p> <p>提出先機関による審査等の結果、申請が受理されると、公文書が発出されます。</p> <p>発出された公文書ファイルをマイページからダウンロードしましょう。</p> <p>公文書の取得が終わると、手続完了です！</p> <p>※手続によっては、公文書発出が行われないものもあります。</p>	<p>e-Gov電子申請の利用の流れが確認できます。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションを起動して、マイページにアクセスすると、処理状況や通知情報が確認できます。</p> <p>◎利用にあたっては</p> <p><b>e-Govアカウントの登録を行ってください。</b></p> <p>※不動産鑑定士試験の電子申請には、<b>電子証明書は必要ありません。</b></p>

項番	画面	確認事項														
4	 <p>e-GOV 電子申請</p> <p>いつでも、どこでも申請 仕事を効率化するe-Gov電子申請</p> <p>ログイン または、利用準備へ</p>	<p>e-Gov電子申請のトップページです。</p> <p><b>ログイン</b>をクリックしてください</p> <p>または、【<b>利用準備</b>】をクリックします。</p>														
5	 <p>e-Gov電子申請アプリケーション起動</p> <p>申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。 インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションを起動</b></p> <p><input type="checkbox"/> 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は</b></p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード</b></p>	<p>e-Gov電子申請アプリケーションの起動画面が表示されます。</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード</b>をクリックしてください</p>														
6	 <p>3 アプリケーションのインストール</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールします。 なお、インストールには、管理者アカウントが必要です。</p> <p>Windows版 macOS版</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (Windows版)</b> <b>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (mac OS版)</b></p> <p><b>インストール手順を確認 (Windows版)</b> <b>インストール手順を確認 (mac OS版)</b></p>	<p>インストールの流れやパソコンの設定を確認してください。 ⇒ Windows版、macOS版を選択</p> <p><b>インストール手順を確認</b>をクリックしてください</p>														
7	 <p><b>インストールの手順</b></p> <p>Windows版での手順 &gt;</p> <p>macOS版での手順 &gt;</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションの電子署名の確認について &gt;</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール要件 &gt;</b></p>	<p>インターネットに接続可能なパソコン環境を確認してください。</p> <p>⇒ Windows版、macOS版を選択</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール要件</b>をクリックしてください</p>														
8	 <p>対応しているOSとブラウザ一覧表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>OS</th> <th>ブラウザ</th> <th>実行環境</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Windows 11</td> <td>Chrome</td> <td rowspan="3">.NET Framework 4.8</td> </tr> <tr> <td>Edge</td> </tr> <tr> <td>Firefox</td> </tr> <tr> <td>Windows 10</td> <td>Chrome Edge Firefox</td> <td>.NET Framework 4.8</td> </tr> <tr> <td>macOS 10.15</td> <td>Chrome Firefox Safari 13</td> <td>無し</td> </tr> </tbody> </table> <p>※手数料の納付が必要となる手続において電子納付ボタン押下時にご利用者様のPC環境によっては、利用されているPCの管理者権限での起動を求められるメッセージが表示されることを確認しています。</p> <p><b>閉じる</b></p>	OS	ブラウザ	実行環境	Windows 11	Chrome	.NET Framework 4.8	Edge	Firefox	Windows 10	Chrome Edge Firefox	.NET Framework 4.8	macOS 10.15	Chrome Firefox Safari 13	無し	<p>e-Gov電子申請アプリケーションを利用するには、インターネット接続可能な環境と左表のいずれかの日本語OSをインストールしたパソコンが必要です。</p> <p>CPU 1GHz以上搭載 メモリ 2GB以上使用 可能ディスク領域 20MB以上</p> <p>対応するOSとブラウザについては、左表のとおりです。 対応が済んだら画面を閉じます。</p> <p><b>閉じる</b>をクリックしてください</p>
OS	ブラウザ	実行環境														
Windows 11	Chrome	.NET Framework 4.8														
	Edge															
	Firefox															
Windows 10	Chrome Edge Firefox	.NET Framework 4.8														
macOS 10.15	Chrome Firefox Safari 13	無し														

項番	画面	確認事項				
9	<p>3 アプリケーションのインストール</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールします。          なお、インストールには、管理者アカウントが必要です。</p> <p>Windows版                      macOS版</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (Windows版)      e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード (mac OS版)</p> <p>インストール手順を確認 (Windows版)      インストール手順を確認 (mac OS版)</p> <p>準備が出来たらマイページへ</p> <p>マイページへ (e-Gov電子申請アプリケーション起動)</p>	<p>お使いのパソコン環境に応じて選択してください。</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロードをクリックしてください</b></p> <p>← 準備ができたならマイページへ</p>				
10	<p>1.インストールプログラムの実行</p> <p>shinsei-e-gov.go.jp から eGovClientSetup.exe (5.75 MB) を実行または保存しますか?</p> <p>この種類のファイルは PC に問題を起す可能性があります。</p> <p>実行(R)      保存(S)      キャンセル(C)</p>	<p><b>実行をクリックしてください</b></p>				
11	<p>e-Gov電子申請アプリケーション - InstallShield Wizard</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションをコンピュータにインストールするには、以下のアイテムが必要です。「インストール」をクリックして、これらの要件のインストールを開始します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ステータス</th> <th>要件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>待機中</td> <td>Microsoft .NET Framework 4.7.2 Web</td> </tr> </tbody> </table> <p>インストール      キャンセル</p>	ステータス	要件	待機中	Microsoft .NET Framework 4.7.2 Web	<p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールするためには、お使いのパソコンに「Microsoft .NET Framework (4.7.2以上)」がインストールされている必要があります。</p> <p>「Microsoft .NET Framework (4.7.2以上)」がインストールされていない場合は左の画面が表示されます。</p> <p>「Microsoft .NET Framework 4.7.2」をインストールしてください。</p> <p><b>インストールをクリックしてください</b></p>
ステータス	要件					
待機中	Microsoft .NET Framework 4.7.2 Web					
12	<p>e-Gov電子申請アプリケーション - InstallShield Wizard</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーション用のInstallShieldウィザードへようこそ</p> <p>InstallShield(R)ウィザードは、ご使用のコンピュータへe-Gov電子申請アプリケーションをインストールします。「次へ」をクリックして、続行してください。</p> <p>警告: このプログラムは、著作権法および国際協定によって保護されています。</p> <p>&lt;戻る(B)      <b>次へ(N)&gt;</b>      キャンセル</p>	<p>「Microsoft .NET Framework (4.7.2以上)」がインストールされている場合は左の画面が表示されます。</p> <p><b>次へ(N)&gt; をクリックしてください</b></p>				

項番	画面	確認事項
13	<p>2.使用許諾へ同意</p> 	<p>使用許諾書を注意深くお読みください。</p> <p><b>使用許諾の条項に同意します(A) にチェックを入れてください</b></p> <p>↓</p> <p><b>次へ(N) &gt; をクリックしてください</b></p> <p>↓</p>
14	<p>3.インストール先の指定</p> 	<p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール先を指定します。 既定のインストール先として「C:\Program Files (x86)¥」(ご利用中のパソコンが32bit版のOSを利用している場合は「C:\Programs Files¥」)が指定されています。</p> <p>インストール先を変更する場合は、【変更】ボタンをクリックし、既定のインストール先指定を変更してください。</p> <p><b>変更(C) &gt; をクリックしてください</b></p> <p>↓</p> <p>変更するインストール先を指定したら</p> <p><b>次へ(N) &gt; をクリックしてください</b></p> <p>↓</p>
15	<p>4.インストールの実行</p> 	<p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールを開始します。</p> <p><b>インストール(I) をクリックしてください</b></p> <p>↓</p>

項番	画面	確認事項
16		<p>インストールが完了したら、インストーラを終了します。</p> <p style="text-align: center;"><b>完了(F) を クリックしてください</b></p> <p>↓</p> <p>以上でe-Gov電子申請アプリケーションのインストールは完了です。</p>

## 2. 受験願書様式の取得の手順

項番	画面	確認事項
17		<p>1ページ目の項番1と同様の手順で、e-Gov 電子申請のトップページに移動します。</p>
18		<p style="text-align: center;"><b>手続き検索を クリックしてください</b></p> <p>↓</p> <p>手続名称から探してください。</p> <p>← <b>入力欄に「不動産鑑定士試験」と入力してください。</b></p> <p style="text-align: center;"><b>検索をクリックしてください</b></p> <p>↓</p>
19		<p>手続き検索結果一覧に「不動産鑑定士試験」が表示されます。</p> <p style="text-align: center;"><b>不動産鑑定士試験を クリックしてください</b></p> <p>↓</p>

項番	画面	確認事項								
20	<p>不動産鑑定士試験</p> <p>行政手数料有 GビズID電子署名省略可</p> <table border="1"> <tr> <td>手続概要</td> <td>不動産鑑定士試験を受けようとする者が、受験願書を土地鑑定委員会委員長に提出するもの</td> </tr> <tr> <td>根拠法令</td> <td>不動産の鑑定評価に関する法律施行規則第4条</td> </tr> <tr> <td>電子申請方法別利用案内</td> <td> <p>【添付情報】</p> <p>【手続可能な時間】 24時間365日受付可能（ただしメンテナンス等によるシステム停止時を除く）</p> <p>【電子申請で提出するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）（xlsxファイル）</li> <li>・ 顔写真（jpegファイル）</li> </ul> <p>【願書様式・記載要領】</p> <p>1 不動産鑑定士試験受験願書(電子申請用) <a href="#">Excel</a></p> <p>2 電子申請による受験申込みについて <a href="#">PDF</a></p> <p>3 顔写真の提出について <a href="#">PDF</a></p> </td> </tr> <tr> <td>告知情報</td> <td> <p>【提出時期】 概ね2月中旬～3月中旬（毎年若干変更になります）</p> <p>【手数料（説明）】</p> <p>書面による申請の場合 13,000円</p> <p>電子申請による場合 12,800円</p> <p>※受付時間外の申込・手数料納付については、一切無効であり、手数料の返還もできませんのでご注意ください。</p> <p>【相談窓口】 国土交通省不動産・建設経済局地価調査課</p> <p>【標準処理期間】 願書締切から受験票発送まで約60日</p> <p>【不服申立方法】 なし</p> <p>【別送書類】 顔写真は別送可。必要に応じて証明書類。</p> <p>【当該手続に関連する情報】 不動産鑑定士試験のページ <a href="https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/kanteishi/shiken.html">https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/kanteishi/shiken.html</a></p> <p>【備考】</p> </td> </tr> </table> <p>戻る <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">申請書入力へ</span></p>	手続概要	不動産鑑定士試験を受けようとする者が、受験願書を土地鑑定委員会委員長に提出するもの	根拠法令	不動産の鑑定評価に関する法律施行規則第4条	電子申請方法別利用案内	<p>【添付情報】</p> <p>【手続可能な時間】 24時間365日受付可能（ただしメンテナンス等によるシステム停止時を除く）</p> <p>【電子申請で提出するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）（xlsxファイル）</li> <li>・ 顔写真（jpegファイル）</li> </ul> <p>【願書様式・記載要領】</p> <p>1 不動産鑑定士試験受験願書(電子申請用) <a href="#">Excel</a></p> <p>2 電子申請による受験申込みについて <a href="#">PDF</a></p> <p>3 顔写真の提出について <a href="#">PDF</a></p>	告知情報	<p>【提出時期】 概ね2月中旬～3月中旬（毎年若干変更になります）</p> <p>【手数料（説明）】</p> <p>書面による申請の場合 13,000円</p> <p>電子申請による場合 12,800円</p> <p>※受付時間外の申込・手数料納付については、一切無効であり、手数料の返還もできませんのでご注意ください。</p> <p>【相談窓口】 国土交通省不動産・建設経済局地価調査課</p> <p>【標準処理期間】 願書締切から受験票発送まで約60日</p> <p>【不服申立方法】 なし</p> <p>【別送書類】 顔写真は別送可。必要に応じて証明書類。</p> <p>【当該手続に関連する情報】 不動産鑑定士試験のページ <a href="https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/kanteishi/shiken.html">https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/kanteishi/shiken.html</a></p> <p>【備考】</p>	<p>【願書様式・記載要領】より <b>ファイルをダウンロードし、申請を始める前に受験願書を作成</b>してください。</p> <p style="text-align: center;"><b>申請書入力をクリックしてください</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p>
手続概要	不動産鑑定士試験を受けようとする者が、受験願書を土地鑑定委員会委員長に提出するもの									
根拠法令	不動産の鑑定評価に関する法律施行規則第4条									
電子申請方法別利用案内	<p>【添付情報】</p> <p>【手続可能な時間】 24時間365日受付可能（ただしメンテナンス等によるシステム停止時を除く）</p> <p>【電子申請で提出するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不動産鑑定士試験受験願書（電子申請用）（xlsxファイル）</li> <li>・ 顔写真（jpegファイル）</li> </ul> <p>【願書様式・記載要領】</p> <p>1 不動産鑑定士試験受験願書(電子申請用) <a href="#">Excel</a></p> <p>2 電子申請による受験申込みについて <a href="#">PDF</a></p> <p>3 顔写真の提出について <a href="#">PDF</a></p>									
告知情報	<p>【提出時期】 概ね2月中旬～3月中旬（毎年若干変更になります）</p> <p>【手数料（説明）】</p> <p>書面による申請の場合 13,000円</p> <p>電子申請による場合 12,800円</p> <p>※受付時間外の申込・手数料納付については、一切無効であり、手数料の返還もできませんのでご注意ください。</p> <p>【相談窓口】 国土交通省不動産・建設経済局地価調査課</p> <p>【標準処理期間】 願書締切から受験票発送まで約60日</p> <p>【不服申立方法】 なし</p> <p>【別送書類】 顔写真は別送可。必要に応じて証明書類。</p> <p>【当該手続に関連する情報】 不動産鑑定士試験のページ <a href="https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/kanteishi/shiken.html">https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/kanteishi/shiken.html</a></p> <p>【備考】</p>									
21	<p>e-Gov電子申請アプリケーション起動</p> <p>申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。</p> <p><span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">e-Gov電子申請アプリケーションを起動</span></p> <p><input type="checkbox"/> 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は</b></p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。</p> <p><a href="#">e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>アプリケーションを起動をクリックしてください</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p>								
22	<p>e-Govアカウントログイン</p> <p>メールアドレス</p> <p>パスワード</p> <p>パスワードを忘れた方 <a href="#">🔗</a></p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">ログイン</span></p> <p><span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">e-Govアカウント登録ページ</span> <a href="#">🔗</a></p>	<p>e-Govアカウントの登録で設定したメールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。</p> <p style="text-align: center;"><b>ログインをクリックしてください</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>アカウント登録をされていない方は、登録ページへ移動して手続きしてください。</p>								

### 3. 電子申請の手順

項番	画面	確認事項
23		<p>申請者入力画面が表示されます。</p> <p>「申請者情報を設定」、「連絡先情報を設定」画面で正しく入力(項番24, 25)すると、この画面に自動的に表示されます。</p> <p><b>申請者情報を設定をクリックしてください</b></p> <p><b>連絡先情報を設定をクリックしてください</b></p>
24		<p>情報入力画面にしたがって、「<u>申請者情報</u>」、「<u>連絡先情報</u>」の両方を入力して下さい。</p> <p>・個人を選択して下さい。</p>



項番	画面	確認事項
25	<p><b>申請者情報</b></p> <p>申請者の情報を入力してください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>必須</b> 氏名</p> <p>伊加部                      太郎</p> <p>全角で入力してください。</p> <p><b>必須</b> 氏名のフリガナ</p> <p>イカブ                      タロウ</p> <p>全角カタカナで入力してください。</p> <p><b>必須</b> 郵便番号</p> <p>100                      -                      8926                      <input type="button" value="住所自動入力"/></p> <p>日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所 1 以降の入力欄に直接記入してください。</p> <p><b>必須</b> 都道府県名</p> <p>東京都</p> <p>全角で入力してください。</p> <p><b>必須</b> 都道府県名のフリガナ</p> <p>トウキョウト</p> <p>全角カタカナで入力してください。</p> <hr/> <p><b>必須</b> 住所 1 (市区町村、行政区及び町名番地)</p> <p>千代田区霞が関 2 - 1 - 2</p> <p>全角で入力してください。</p> <p><b>必須</b> 住所 1 フリガナ</p> <p>チヨダクカスミガセキ</p> <p>全角カタカナで入力してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 任意 住所 2 (ビル名、建物名、マンション名等)</p> <p>中央合同庁舎第 2 号館</p> <p>全角で入力してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 任意 住所 2 フリガナ</p> <p>チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン</p> <p>全角カタカナで入力してください。</p> <p><b>必須</b> 電話番号</p> <p>12                      -                      3456                      -                      7890</p> <p>半角数字で入力してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 任意 FAX番号</p> <p>12                      -                      3456                      -                      7890</p> <p>半角数字で入力してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 任意 電子メールアドレス</p> <p>abcd@efg.jp</p> </div> <p><input type="button" value="キャンセル"/>                      <input type="button" value="削除"/>                      <input type="button" value="内容を確認"/></p>	<p>基本情報の入力画面が表示されます。</p> <p>入力の必須項目は以下です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名: 漢字</li> <li>・氏名: フリガナ (<b>全角カタカナ</b>)</li> <li>・郵便番号: <b>半角数字</b>を入力してください。</li> <li>・住所: 漢字(必ず都道府県名から入力)</li> <li>・住所: フリガナ (<b>全角カタカナ</b>)</li> <li>・電話番号: <b>半角数字</b></li> <li>・メールアドレス: <b>半角英数字</b></li> </ul> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p><b>内容確認を クリックしてください</b></p>  </div> <p>申請者情報と連絡先情報の入力内容が確認できましたら、設定して次に進んでください。</p>

項番	画面	確認事項
26	<p><b>2. 不動産鑑定士試験／電子申請</b></p> <p>申請・届出に関する事項を入力してください。 複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。</p> 	<p>受験願書の表紙に必要な次の3点を入力してください。</p> <p>「提出年月日」：<b>半角数字</b>  「住所」  「氏名」</p> <p>上記3点を記入した後、添付書類の添付に進んでください。</p>
27	<p><b>添付書類</b></p> <p>提出する書類がある場合、添付してください。</p> 	<p><b>書類を添付を</b> クリックしてください</p> 
28	<p><b>添付書類追加</b></p> <p>申請に必要な書類を添付してください。</p> <p>添付可能ファイル拡張子：[jpeg, jpg, xls, xlsx, xml]</p> <p>必須 書類名：<input type="text" value="不動産鑑定士試験受験願書 (電子申請用)"/></p> <p>提出形式：<input checked="" type="radio"/> 添付</p> <p>こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます</p> <p>ファイル名/URL：<input type="text"/></p> <p>ファイルサイズ：KB <input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="URL確認"/></p> <hr/> <p>必須 書類名：<input type="text" value="顔写真"/></p> <p>提出形式：<input checked="" type="radio"/> 添付 <input type="radio"/> 別送</p> <p>こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます</p> <p>ファイル名/URL：<input type="text"/></p> <p>ファイルサイズ：KB <input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="URL確認"/></p> <p>ファイルサイズ合計：0KB</p> <p><input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="追加"/> <input checked="" type="button" value="添付"/></p>	<p>作成した受験願書及び顔写真の添付を行ってください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>不動産鑑定士試験受験願書 (電子申請用)の添付(一段目) <ol style="list-style-type: none"> <li>添付を選択</li> <li>【参照】ボタンをクリックしてファイルを選択するか、ファイル赤枠欄にドラッグアンドドロップする</li> </ol> </li> <li>顔写真の添付(二段目) <ol style="list-style-type: none"> <li>添付又は別送を選択</li> <li>【参照】ボタンをクリックしてファイルを選択するか、ファイル赤枠欄にドラッグアンドドロップする</li> </ol> </li> </ol> <p><b>添付を</b> クリックしてください</p> 
29	<p><b>行政手数料等</b></p> <p>本手続では、行政手数料等が必要です。</p> <p>必須 行政手数料等</p> <p><input type="text" value="12800円"/></p> <p><input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="申請データを保存"/> <input type="button" value="一時保存して中断"/> <input checked="" type="button" value="内容を確認"/></p>	<p>手数料等が表示されます。</p> <p>申請データの内容を確認して下さい。</p> <p><b>内容を確認を</b> クリックしてください</p> 

項番	画面	確認事項
30	<p>申請内容確認</p> <p>入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。</p> <p><b>基本情報</b></p> <p><b>申請者情報</b> <span>詳細</span></p> <p>法人名 申請者氏名 住所</p> <p><b>連絡先情報</b></p> <p>法人名 連絡先氏名 住所</p> <p><b>手続名称</b> 不動産鑑定士試験／電子申請</p> <p><b>申請書提出対象一覧</b></p> <p>申請書名称 <span>不動産鑑定士試験受験願書表紙</span> <span>プレビュー</span></p> <p><b>添付書類</b></p> <p>不動産鑑定士試験受験願書 (電子申請用) 顔写真</p> <p><b>行政手数料等</b> 本手続では、行政手数料等が必要です。</p> <p>納付方法を以下から選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 電子納付</p> <p><b>振込者氏名</b> 全角カタカナで入力してください。</p> <p>行政手数料等 12800 円</p> <p>修正 <span>申請内容を出力(PDF)</span> <span>提出</span></p>	<p>申請内容確認画面が表示されます。</p> <p>※エラーがあると表示されますので、その場合は、修正してください。</p> <p>表示内容等に間違いが無ければ、「<b>提出</b>」に進みます。</p> <p><b>提出を</b> クリックしてください</p> <p>振込先氏名は<b>全角カタカナ</b>で記入してください。</p> <p>これで申請は「<b>提出完了</b>」になります。</p>

項番	画面	確認事項
31		<p>提出完了画面です。</p> <p>申請情報を確認して下さい。 マイページの「申請案件一覧」から確認できます。</p> <p><b>・納付番号</b> <b>・確認番号</b> <b>・納付機関番号</b> が発行されます。手数料納付の際に必要なので、メモ・印刷をする等して、忘れないようにしてください</p> <p><b>電子納付するをクリックしてください</b></p>
32		<p>ダイアログボックスが表示されますのでOKを押して進んでください。</p> <p><b>OKをクリックしてください</b></p>
33		<p>画面の指示に従って、ご利用の金融機関を選択して、納付手続を進めてください。 (納付完了後はいかなる理由でも返金することはできません)</p> <p>納付完了後、受験願書の審査が始まります。</p>

#### 4. e-Gov電子申請での審査状況および手数料納付情報の確認等

項番	画面	確認事項
34	 <p>The screenshot shows the e-Gov homepage. The navigation menu at the top includes 'マイページ' (My Page), '手続検索' (Procedure Search), '手続ブックマーク' (Procedure Bookmarks), '申請案件一覧' (Application List), 'メッセージ' (Message), and '基本情報管理' (Basic Information Management). Below the navigation, there are three notification boxes: '申請案件に関する通知' (0 items), '手続に関するご案内' (0 items), and '公文書' (0 items). There is also a '手続ブックマーク' section and an 'お知らせ' (Notice) section with two notices from November 24, 2020.</p>	<p>1ページ目の項番1と同様の手順で、e-Gov電子申請のページに移動します。</p> <p>マイページより確認ができます。</p> <p>審査状況、電子納付に必要な納付番号、確認番号、収納機関番号など</p> <div style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>マイページを クリックしてください</b></p>  </div>
35	 <p>The screenshot shows the '申請案件一覧' (Application List) page. The navigation menu includes 'マイページ', '手続検索', '手続ブックマーク', '申請案件一覧' (circled in red), 'メッセージ', and '基本情報管理'. The main content area shows '申請案件一覧' with a sub-header 'これまでに申請した案件の一覧です。' (List of cases you have applied for so far). There is a search filter for '申込条件' and a table with one application entry. The entry details include '到達日時' (Arrival Date) and '到達番号' (Arrival Number).</p>	<div style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>申請案件一覧を クリックしてください</b></p>  </div> <p>申請案件一覧より審査状況・納付状況が確認できます。</p>

**★ 受験手数料は、3月12日(水)までに金融機関へ納付してください。**

金融機関のATMやインターネットバンキングを利用して納付することが可能です。  
 電子納付を取り扱う金融機関については、e-Gov電子申請ヘルプ画面から「ご利用ガイド」をご確認ください。  
[電子納付について](#)

**(注意)** 受験願書を送信する前に納付することはできません。以下の手順で納付手続を行ってください。

- ① 受験願書の送信
- ② 「手数料納付情報」で納付番号、確認番号、収納機関番号を確認・メモしてください。
- ③ 電子納付を取り扱う金融機関を e-Gov電子申請ヘルプ画面から「ご利用ガイド」で確認。
- ④ ②の番号により、12,800円を金融機関に納付 ⇒ **3月12日(水)まで**

