


## (利用者向け) : セミナー参加のための接続手順

### 【△注意点△】

- 本セミナーは、外部の Web 会議システム (Microsoft Teams) を利用します。
- 本セミナーは、インターネット回線を利用したリモート方式にて行います。
- 通信料は参加者負担となることから、ご自身の通信プランを確認して頂いた上で、Wi-fi での接続を推奨致します。
- Web 会議に参加する際、参加者数やネットワーク状況等により接続に時間を要する場合があります。
- お使いの環境によってはリモートセミナーに参加できないことがありますのでご注意ください。
- 接続時に使用する Web ブラウザについては、「Microsoft Edge」を推奨します。

### 【接続手順】

- ① 事前に本省から通知したメールに記載されている URL をクリック



国土交通省運輸安全監理官  
本省ガイドラインセミナー (リモート方式) 受付完了のお知らせ

宛先

---

■セミナー参加のための接続手順

以下の URL から接続手順をご確認して頂きますようお願い致します。

<https://>

■招待 URL

以下の日程にて、リモート方式によるガイドラインセミナーを実施致します。

実施日時：2020年11月27日(金)13:30～16:30

受付開始時間：13:00～

開始 30 分前までには、以下の「招待 URL」をクリックし、待機して頂きますようお願い致します。

<https://>

■注意事項

当該リモート方式セミナーに参加される場合には、データ通信量が増加することが予想されます。

通信料は参加者負担となることから、予めご自身の通信プランを確認の上、Wi-Fi での接続をお勧め致します。

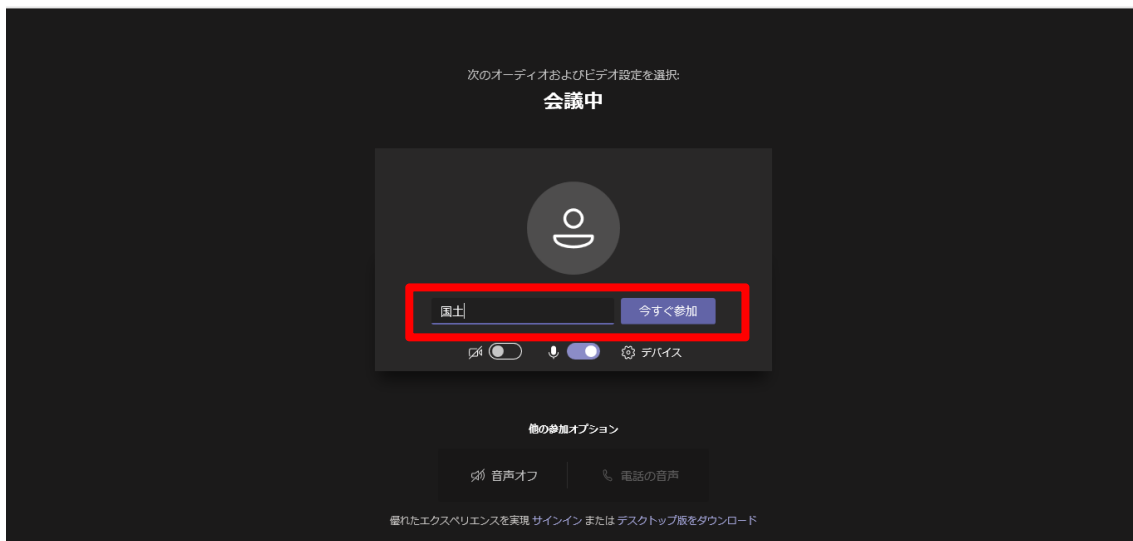
② 以下のページが立ち上がるので、「このブラウザで続ける」を選択



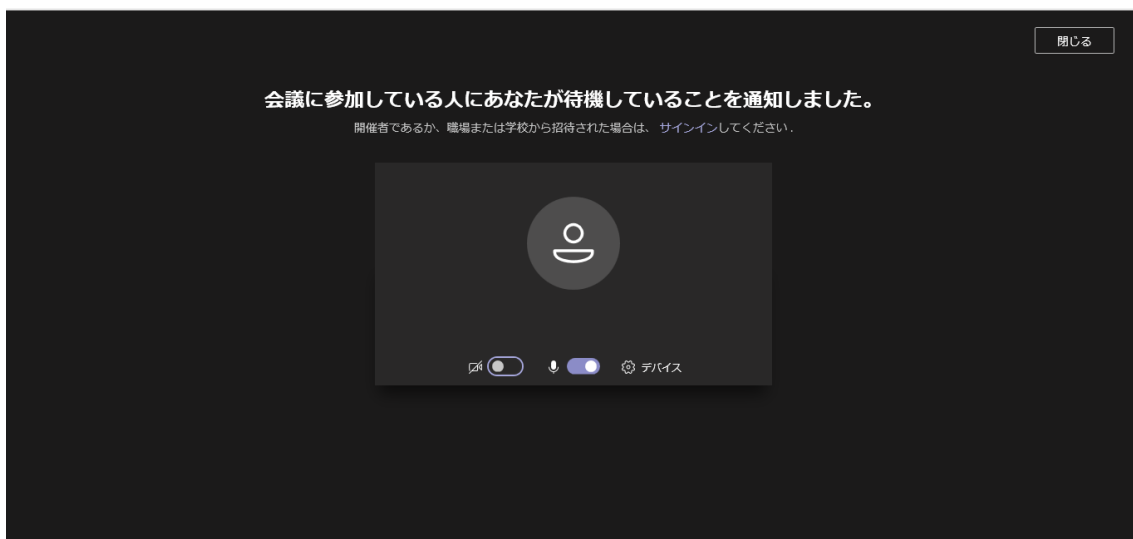
③ 以下の画面が表示されますので、「はい」を選択。



- ④ 自動で以下の画面が立ち上がるので、「**会社名 + 氏名**」を入力し、「**今すぐ参加**」をクリックしてください。  
(こちらに入力した名前が、WEB 会議上で表示されます。)

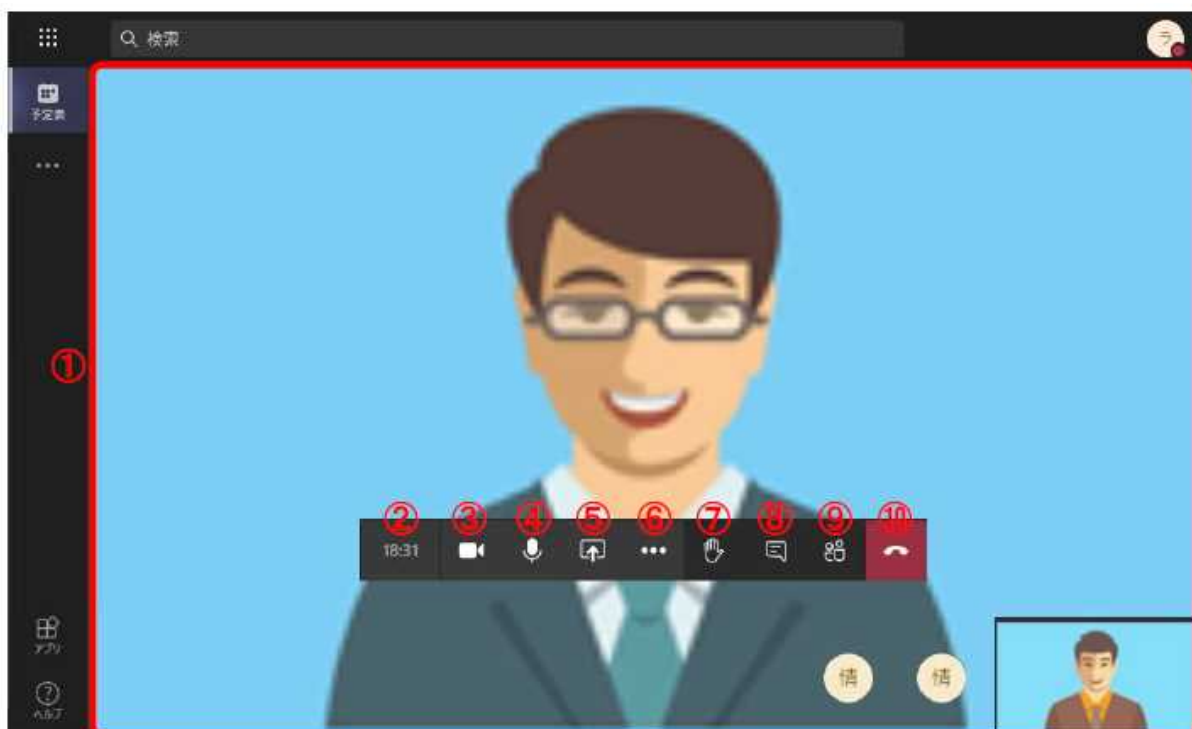


- ⑤ Web 会議の仮想ロビーに到着しますので、会議開始までしばらくお待ちください。



## 【操作方法等】


会議の画面構成は、以下のとおりです。

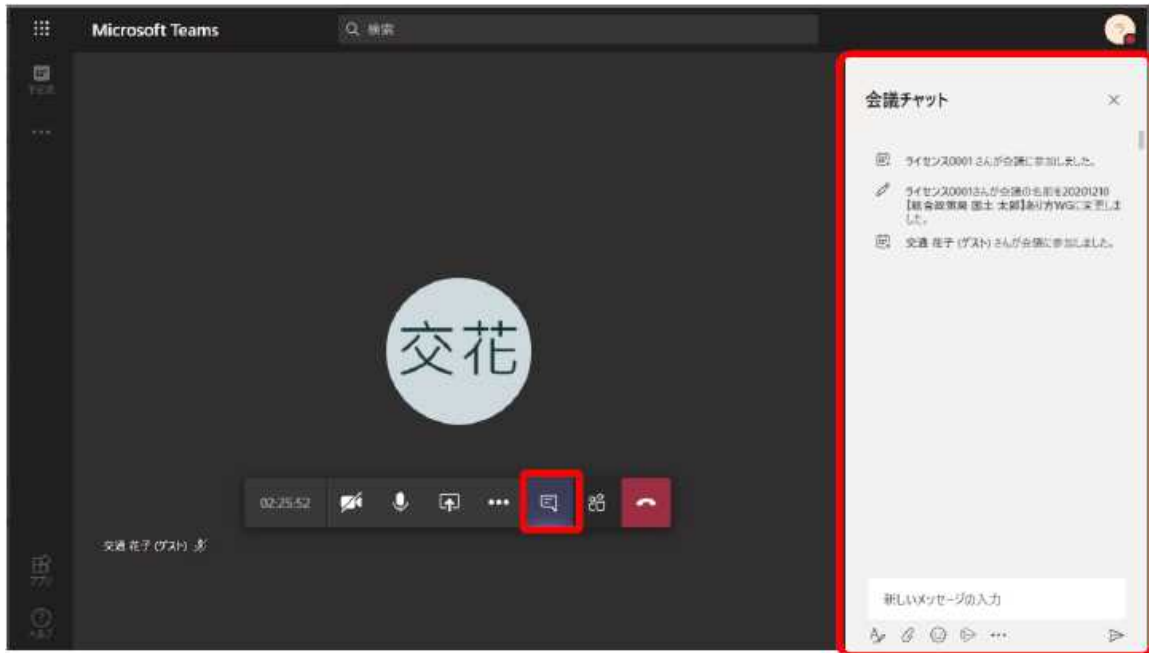



項目名	説明
① 会議参加者	会議に参加している参加者のカメラ映像や人数を確認できます。ただし、カメラ映像を表示できるのは、画面右下の自分自身と、現在発言している参加者の1名のみとなります(別の参加者が発言した際には映像が切り替わります)。
② 会議経過時間	会議開始からの経過時間が表示されます。
③ カメラのオン/オフ	カメラが接続されていると、他の会議参加者との Web 会議を開始します。ボタンをクリックすると、カメラで撮影した映像が送信されます。
④ ミュート/ミュート解除	マイクのオン/オフを切り替えます。
⑤ 共有トレイ	画面共有を開始します。
⑥ その他の操作	カメラが接続されておりボタンをクリックすると、他の会議参加者へカメラ映像を送信します。
⑦ 手を挙げる	クリックすると名前の横に👋が表示されます。会話を中断することなく発言したい意思を参加者に知らせることができます。
⑧ 会話の表示	クリックすると会議チャット画面を画面右側に表示し、会議参加者とメッセージのやりとりができます。新しいチャットが届くとアイコンに赤い丸が表示されます。送信されたメッセージは会議参加者全員に表示されます。個々の参加者に送信することはできません。
⑨ 参加者を表示	クリックすると参加ユーザー一覧を画面右側に表示します。
⑩ 切断	Web 会議から切断します。

## <web 会議中のメッセージ送信>

Web 会議中に IM（インスタントメッセージ：簡易的なメッセージ）を送ることができます。

- ① ≪≫をクリックすると、画面右側にチャットが表示されます。



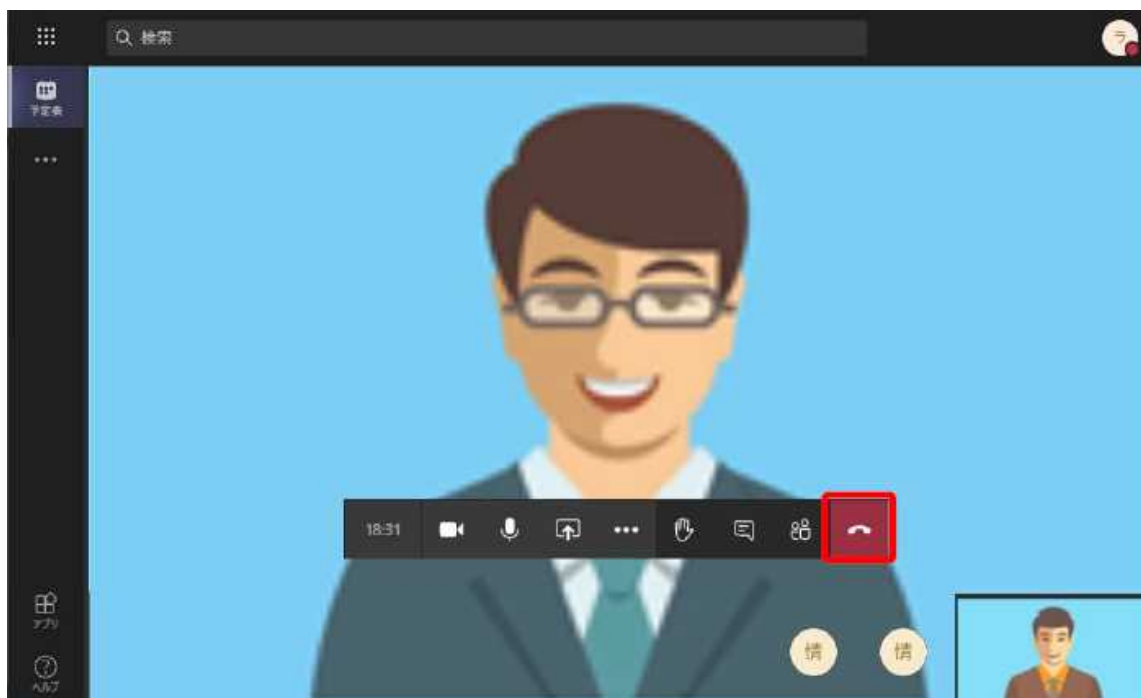
- ② 送信したいメッセージを入力し、≪≫をクリックします。  
※【Shift】キーを押しながら【Enter】キーを押すと、改行が出来ます。

- ③ 送信したメッセージが表示されます。



## <会議の終了>

① Web 会議を終了する場合、Web 会議画面で「」をクリックします。



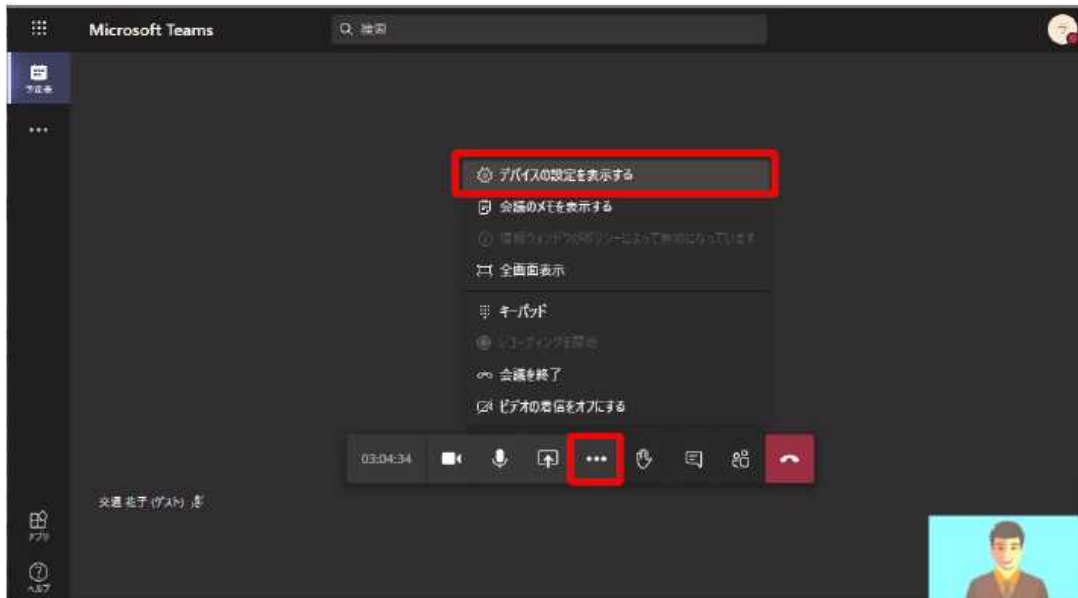
② 以下のような画面が表示されますので、画面を閉じてください。



## 【トラブルシューティング】

### < i > 音声聞こえない

- ① ご自身のPCのUSBポートにマイク、スピーカー及びWebカメラ等が正しくセットされているかご確認ください。
- ② TeamsWeb会議画面の«…»→«デバイスの設定を表示する»をクリックします。



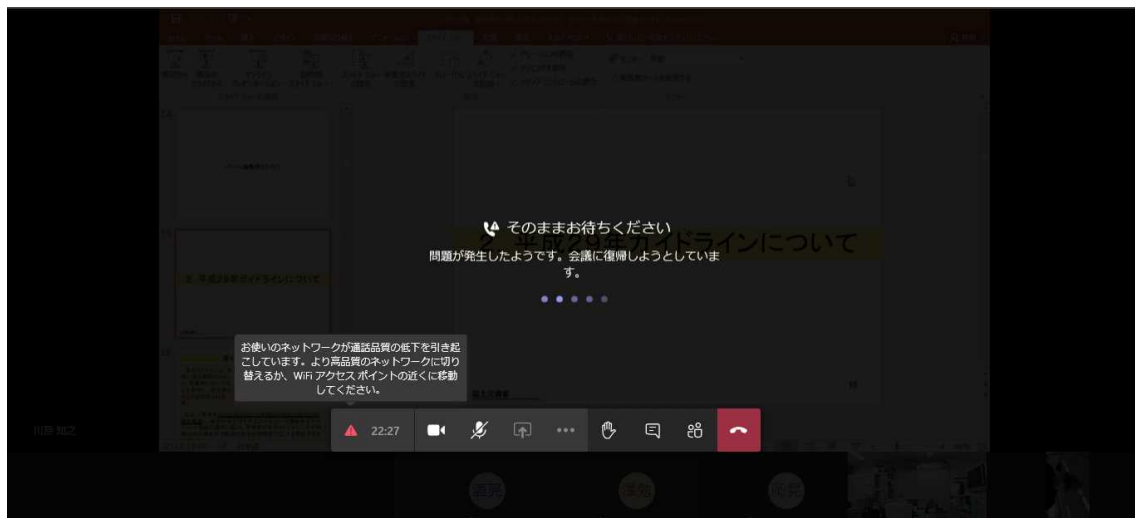
- ③ 画面右側に [デバイスの設定] が表示されます。  
接続したマイク、スピーカー及びWebカメラ等の情報が表示されていることを確認します。接続したものは異なるデバイスが表示されている場合は、各デバイスのプルダウンメニューから正しいものを選択してください。



- ④ 設定後、«x»をクリックして閉じます。

## < ii > 会議の途中で通信が切断する

①以下のような画面が表示される場合は、参加者自身の WiFi の通信状況についてご確認ください。



## < iii > 会議に接続出来ない

個人及び会社で設定しているセキュリティの影響で会議に接続出来ない場合がございますので、管理者等に連絡しセキュリティ設定をご確認ください。