

(利用者向け：Teams 設定・接続)
運輸安全研究会オンライン参加のための接続手順など

【！ 注意点 ！】

- 運輸安全研究会（以下、本研究会）は、Web 会議システム（Microsoft Teams）を利用します。
- 本研究会は、対面講演のオンライン配信によるハイブリッド方式にて行います。
- 通信料は参加者負担となることから、ご自身の通信環境を確認したうえでの接続を推奨致します。
- Teamsに参加する際、参加者数やネットワーク状況等により接続に時間を要する場合があります。
- お使いの環境によっては本研究会に参加できないことがありますのでご注意ください。

内容（目次）

【接続手順】.....	2
【画面説明】.....	7
【質疑応答】（表の③詳細）	8
【手を挙げる・リアクションする】（表の⑤⑥詳細）	11
【画面表示の変更】（表の⑦詳細）	13
【音声がかえらないとき】（表の⑧詳細）	15
【終了】（表の⑨詳細）	17
【オンライン参加中に通信障害等が発生】	18
【そもそも Teams に接続出来ない】	18

【接続手順】

- ① 事前に国土交通省から通知したメールに記載されている URL をクリック。

運輸安全研究会（講演 1 オンライン個別参加）受付完了のお知らせ



国土交通省運輸安全監理官 <MSTUAK-SEMINAR@mlit.go.jp>
宛先 [REDACTED]

[REDACTED] 株式会社

[REDACTED] 様

この度は、運輸安全研究会（講演 1 オンライン個別参加）への参加申込、ありがとうございます。
登録が完了しましたので、お知らせいたします。
セミナー当日は、以下の URL よりご参加ください。

■セミナー受付内容

1. ご参加者名：[REDACTED]
2. 会社名 [REDACTED] 株式会社
3. ご住所：[REDACTED]
4. お電話番号：[REDACTED]
5. その他：資料は下記「運輸安全研究会」HP を参照願います。
録画等の行為はご遠慮下さい。

■日時：2026年3月23日（月） 13:00～15:00 （講演 1）

■「運輸安全研究会」HP について

講演概要等は以下、URL にございます。（講演資料は、順次公開にて近日公開予定）

https://www.mlit.go.jp/unyuanzen/unyuanzen_research_society202603.html

■招待 URL（当該日時の講演・申込みされた方のみ入室ください。1つの PC から複数の方がご覧いただくことは可能です）

[https://teams.microsoft.com/meet/\[REDACTED\]](https://teams.microsoft.com/meet/[REDACTED])

② 以下のページが立ち上がるので、「このブラウザで続ける」または「Teams アプリを開く」を選択。

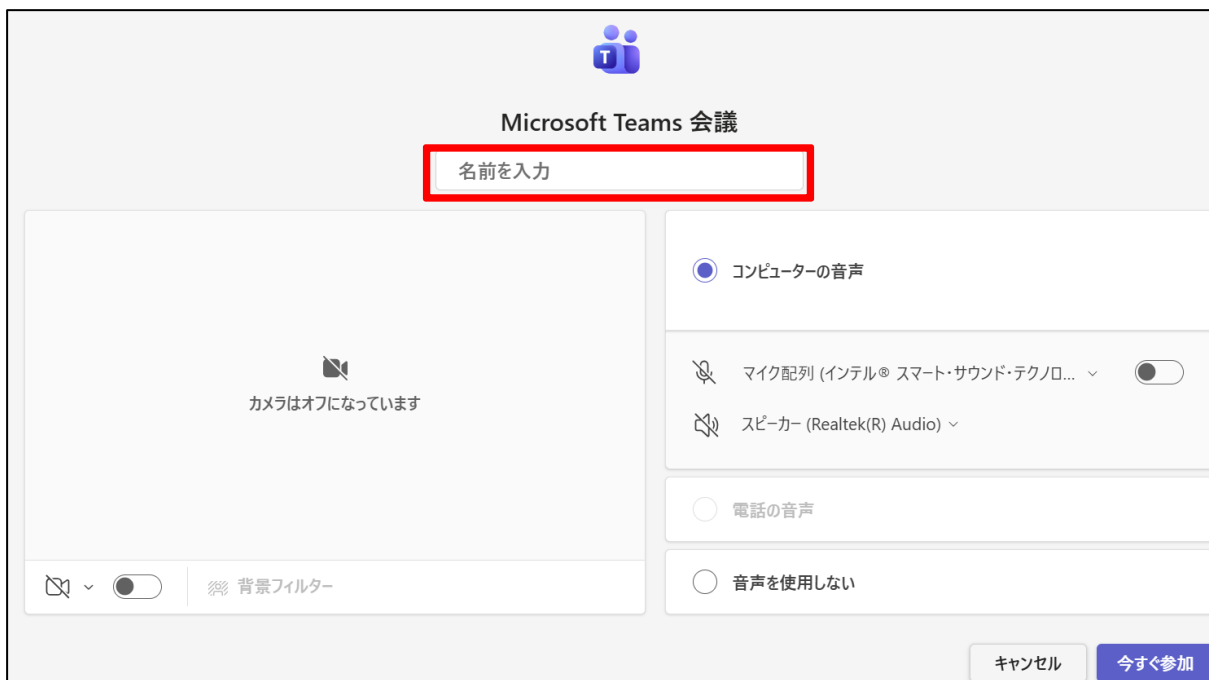


○接続時は Web ブラウザを推奨します。

(アプリでも問題ございませんが、ダウンロード開始となる等、Teams への入室が遅れる可能性があります)

※以下、ブラウザ画面を前提とした説明となります。

- ③ 以下の画面が表示されますので、名前の欄に「所属（参加企業等）・お名前（氏名）」を入力します。



Microsoft Teams 会議

名前を入力

カメラはオフになっています

コンピュータの音声

マイク配列 (インテル® スマート・サウンド・テクノロ...)

スピーカー (Realtek(R) Audio)

電話の音声

音声を使用しない

キャンセル 今すぐ参加

- ④ 名前の欄を入力後「今すぐ参加」をクリックします。（上記で入力した所属・お名前がオンライン上で表示）



Microsoft Teams 会議

名前を入力

カメラはオフになっています

コンピュータの音声

マイク配列 (インテル® スマート・サウンド・テクノロ...)

スピーカー (Realtek(R) Audio)

電話の音声

音声を使用しない

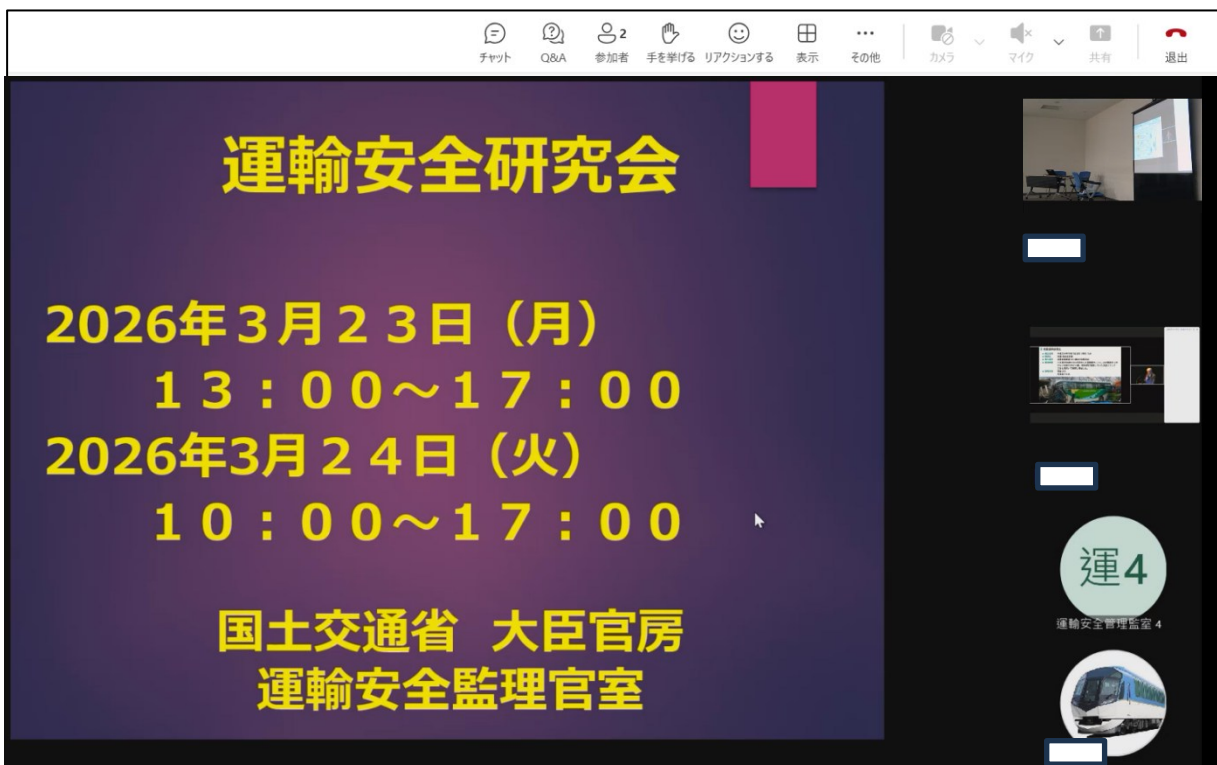
キャンセル 今すぐ参加

- マイク・カメラは、オンでもオフでも構いません（入室後に、自動でオフとなる設定となっております）

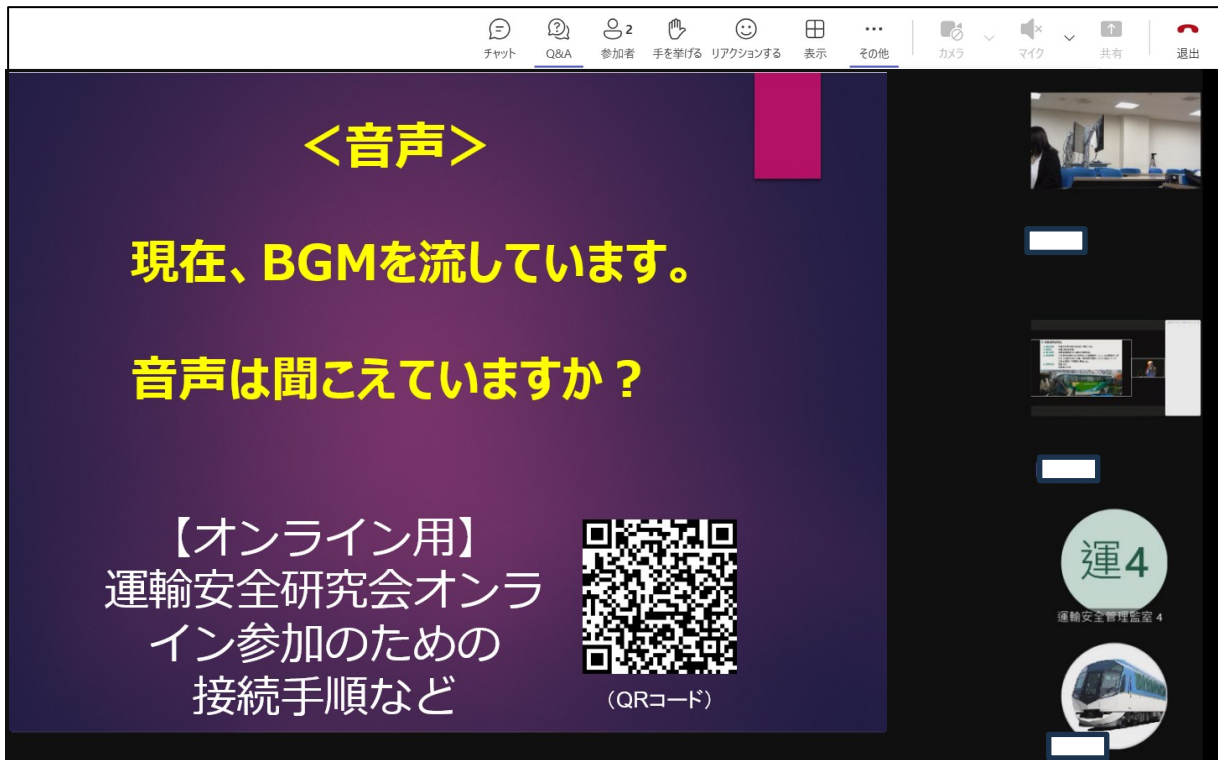
⑤ 次の画面で入室待機状態となります。（事前にこの画面まで入れるか確認ください）



⑥ オンライン配信が開始されると、入室（オンライン参加）した状態となります。



⑦ 音声がか聴こえているか確認してください

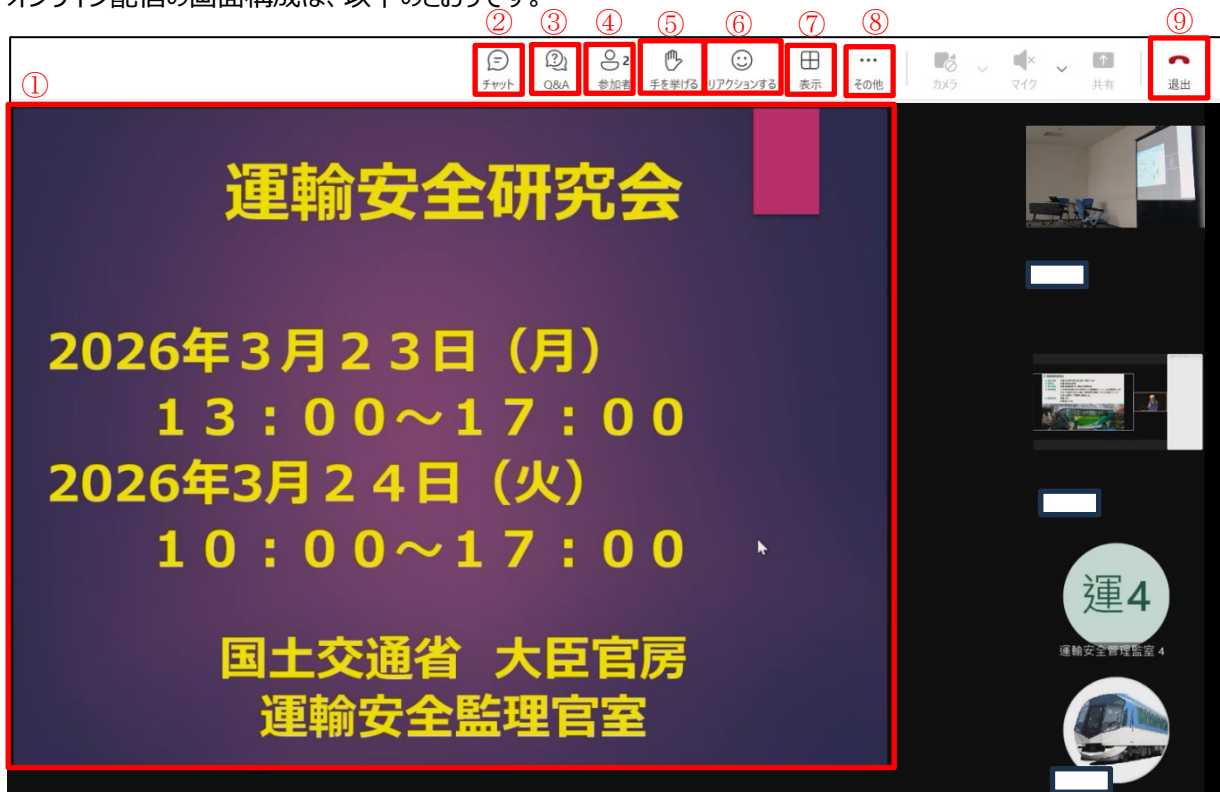


○上図のQRコード先がこのファイルです（上記QRコード先のファイルが更新される場合があります）

=====ここまでが接続手順です=====

【画面説明】

オンライン配信の画面構成は、以下のとおりです。



上の番号に合わせて、画面説明を次の表で説明します（**太字**の部分は、後述で詳細があります）

項目名	説明
① メイン画面	運輸安全研究会の画面共有またはスポットライト機能による画面が表示されます（事務局で操作します）
② チャット機能（オフ）	チャット機能は基本オフ設定（質疑応答等は下記③でお願いします）
③ Q&A	質疑応答や事務局からの連絡で使用します（後述）
④ 参加者	参加者一覧が表示されます（本書では説明しません）
⑤ 手を挙げる	講師や司会から「手を挙げて下さい」とアナウンスがあれば使用します
⑥ リアクションする	拍手などのリアクションができます（⑤とともに後述）
⑦ 表示	画面の全体構成を変更します（後述）
⑧ その他	スピーカー等の設定を変更します（後述）
⑨ 退出	WEB 会議（運輸安全研究会オンライン）から切断（退出）します

【質疑応答】（表の③詳細）

講演中に質問を送信することができます。

- ① «Q&A»をクリックすると、画面右側に「Q&A」欄が表示されます。



- 事務局からの回答やアンケート、講演資料等のリンク先もこちらに表示されます
- 再度、「Q&A」をクリックすると、元に戻ります（メイン画面が大きく表示されます）

- ② 質問したい場合、「質問を入力」をクリックします。



- 講演途中でも質問を入力してかまいません
- ただし、会場（対面参加）の質問が基本優先とし、全ての質問に対応できないことを予めご承知ください
- 質問内容等によっては、事務局で削除することもありますので、ご了承ください

※匿名で質問したい場合は、「匿名で投稿する」のスイッチをオンにします。



○基本的には、そのまま質問ください（匿名の場合は、質疑応答で取り上げない可能性が高まります）

③ 質問内容を入力し、「質問」をクリックします



○基本的に、その他のボタン（フォントや更新情報の共有機能など）は使用せず質問ください

○リンク先やファイル共有等を行う場合は、社会通念上の許容される範囲（公開情報のみ）としてください

○繰り返しとなりますが、上記において必要により事務局で質問内容等を削除する場合があります

④ 質問内容が共有されます

The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top, a toolbar includes icons for Chat, Q&A, Participants, Raise Hand, Reaction, Show, Other, Camera, Microphone, Share, and Exit. The main content area shows a presentation slide with the following text:

<講演資料>
講演資料の一部は、以下のリンク先で公開されています。
「運輸安全研究会」HP
運輸安全研究会 [検索] (QRコード)
印刷やメール等による配布はしておりませんので、ご承知ください。

On the right side, a Q&A panel is open, showing a question input field with a red 'T' icon and the text '質問を入力'. Below this, there are filters for 'すべて', '自分の投稿', and 'アーカイブ済み'. A question from 'test1・たった今' is highlighted with a red box, showing the text 'test1' and a 'コメントを入力' (Enter comment) field. Below it, another question from '匿名・たった今' is visible with the text 'test質問'.

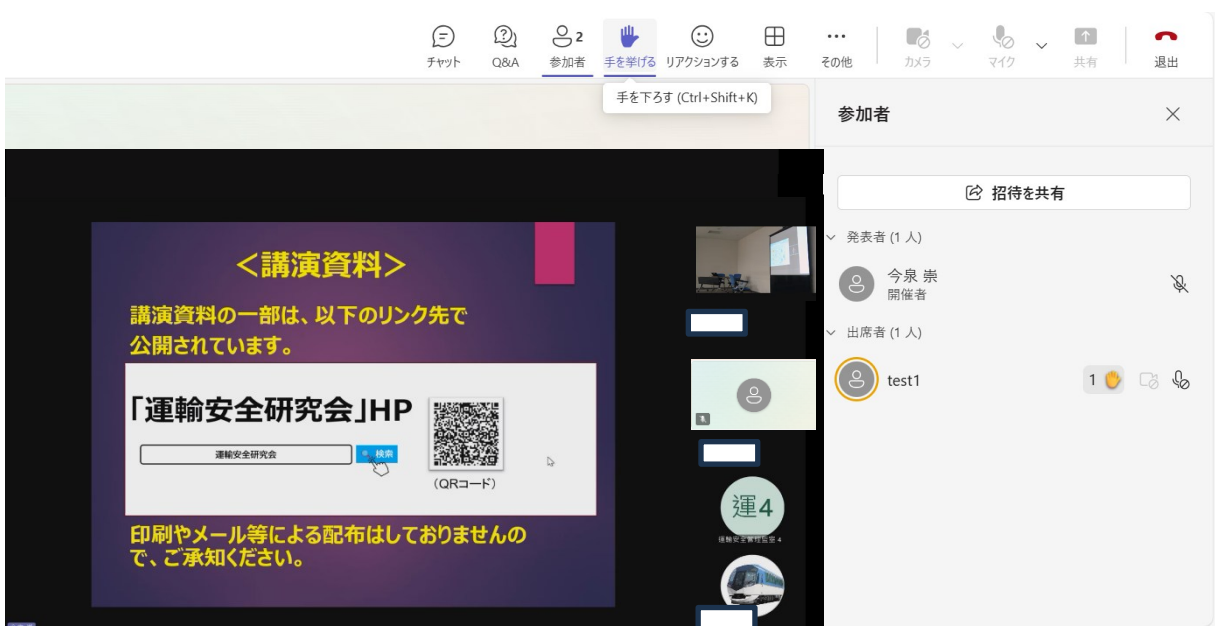
【手を挙げる・リアクションする】（表の⑤⑥詳細）

- ① 講師や司会等から「手を挙げてください」とアナウンスあったとき、「手を挙げる」をクリックします。



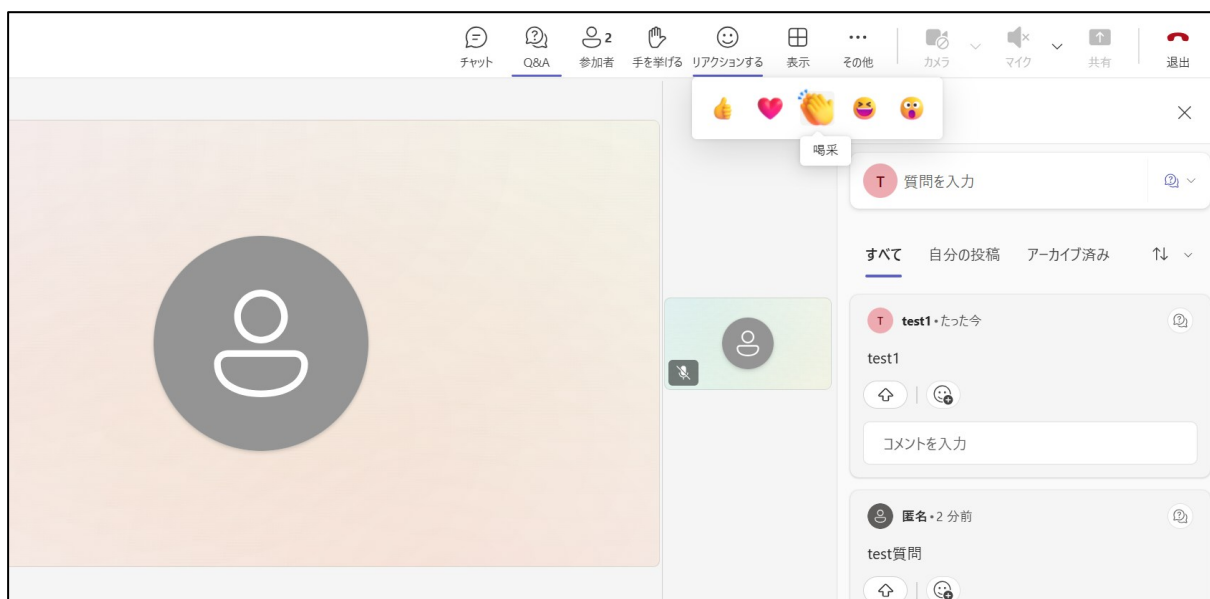
- 講師や司会等からアナウンス（音声や事務局からの質問投稿）がないときに、手を挙げて音声もオンにして質問することはできません。
- 理由があって、音声による質問をする場合等は、事務局側で「発表者」として音声オンができる状態としますので、Q&A 欄で連絡してください。（必ず対応するわけではありませんので、予めご了承ください）

- ② 「手を下げる」ときは、同じ場所の「手を挙げる」をクリックします。（手を下げる操作）



- 「参加者」をクリックしておくと、右側に自分が手を挙げているかどうか、わかります

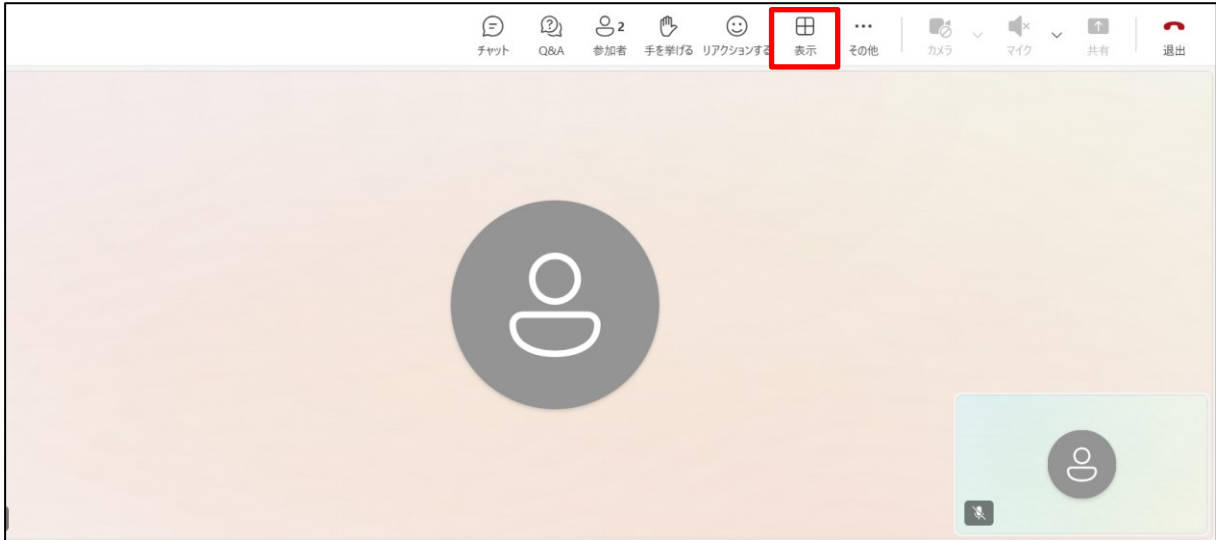
※リアクションをする場合、「リアクションする」をクリックして、その場にあった絵を選択してください



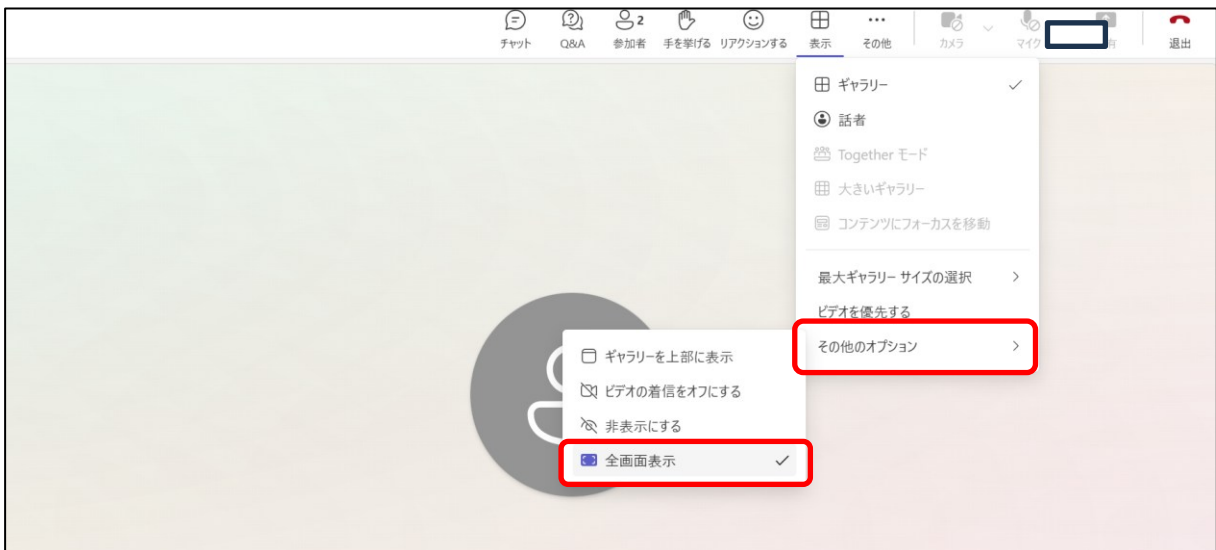
- 多くの場合は、講演終了後に上のような喝采（拍手）を使用しているパターンが多いです
- リアクションは、**講演中（講師説明中）**の利用は控えてください
(オンライン参加者の視聴を遮ることになり、過度な場合は事務局が断りなく退出することがあります)

【画面表示の変更】（表の⑦詳細）

① 表示を大きくしたい場合は、「表示」をクリックしてください。



② 次に、「その他のオプション」をクリックして、続けて表示される「全画面表示」をクリックしてください。



○特に、1つのPCから複数人でモニター画面を視聴している場合、全画面表示とすると、見やすくなります

○全画面表示から元に戻るときは、キーボード左上の「esc」(Esc)を押すと、戻ります

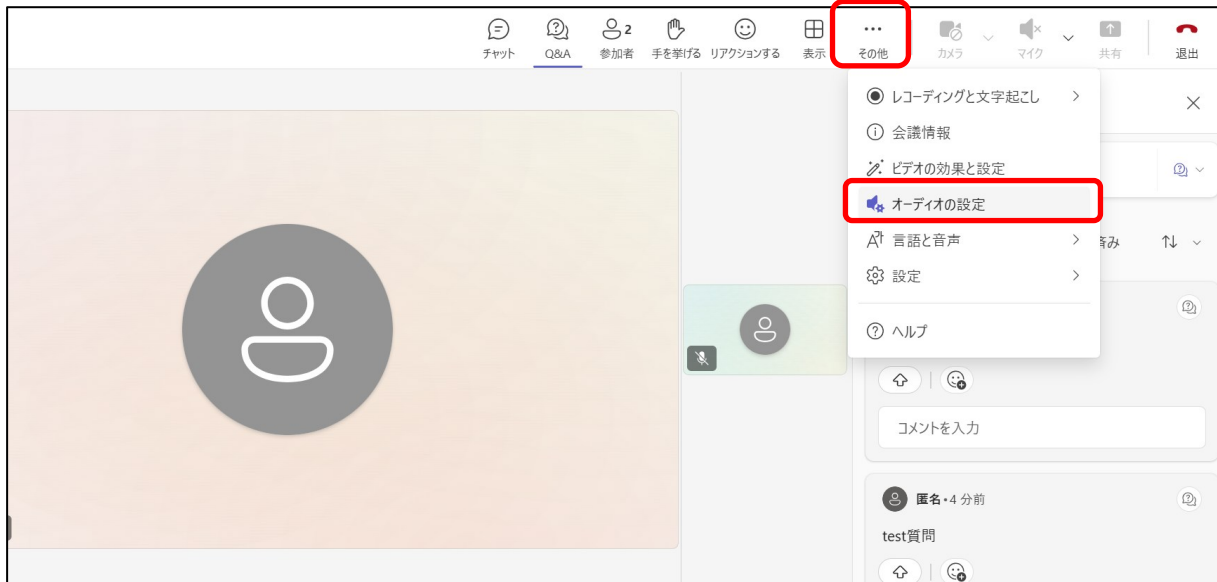
※参加人数が多くてメイン画面が見づらいときは、

「ギャラリー」をクリックし、続けて「最大ギャラリーサイズを選択」をクリックし、「4人」を選択してください。



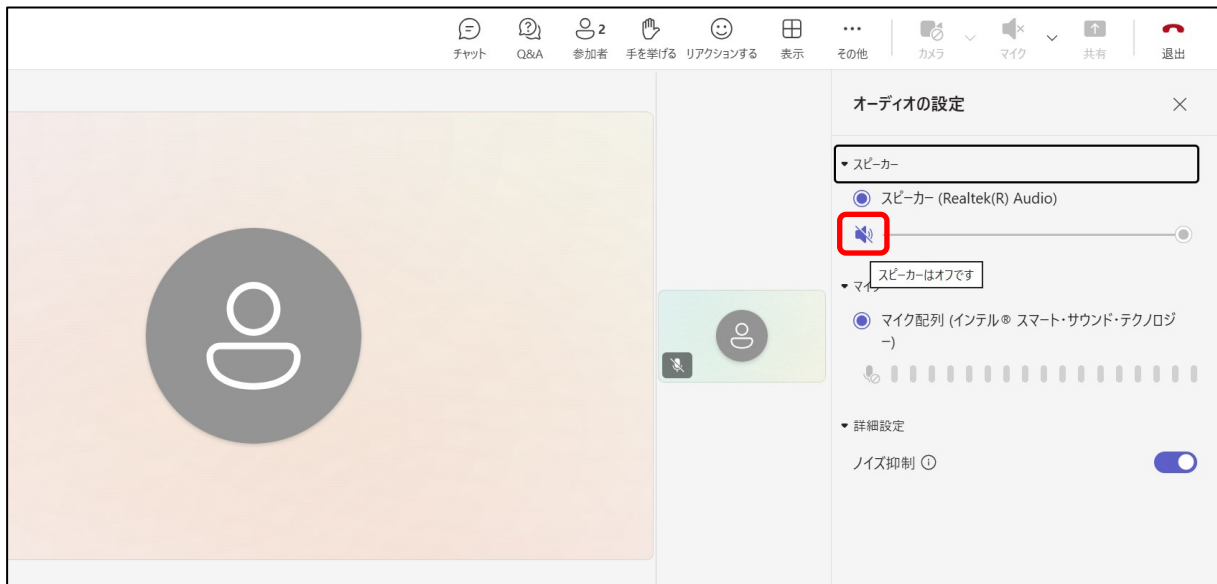
【音声がかええないとき】（表の⑧詳細）


① 音声がかええない場合は、「その他」をクリックし、「オーディオの設定」をクリックしてください。

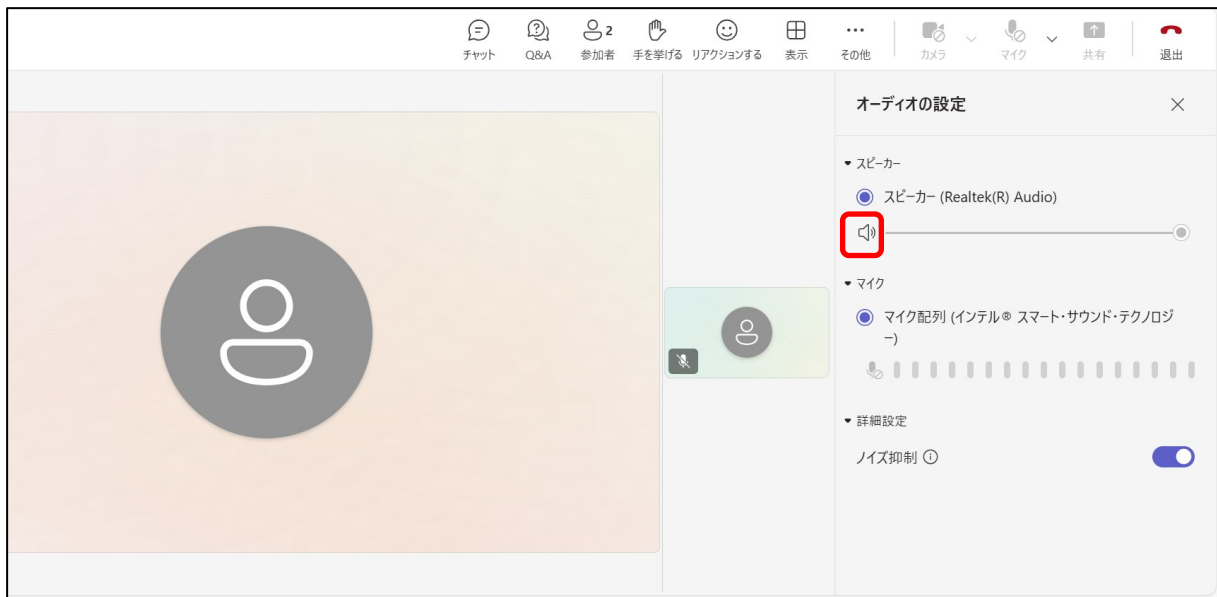


○レコーディングや文字起こしはオフ設定（事務局だけが使用する状態）であり、参加者は使用できません

② スピーカーの「」をクリックしてください。





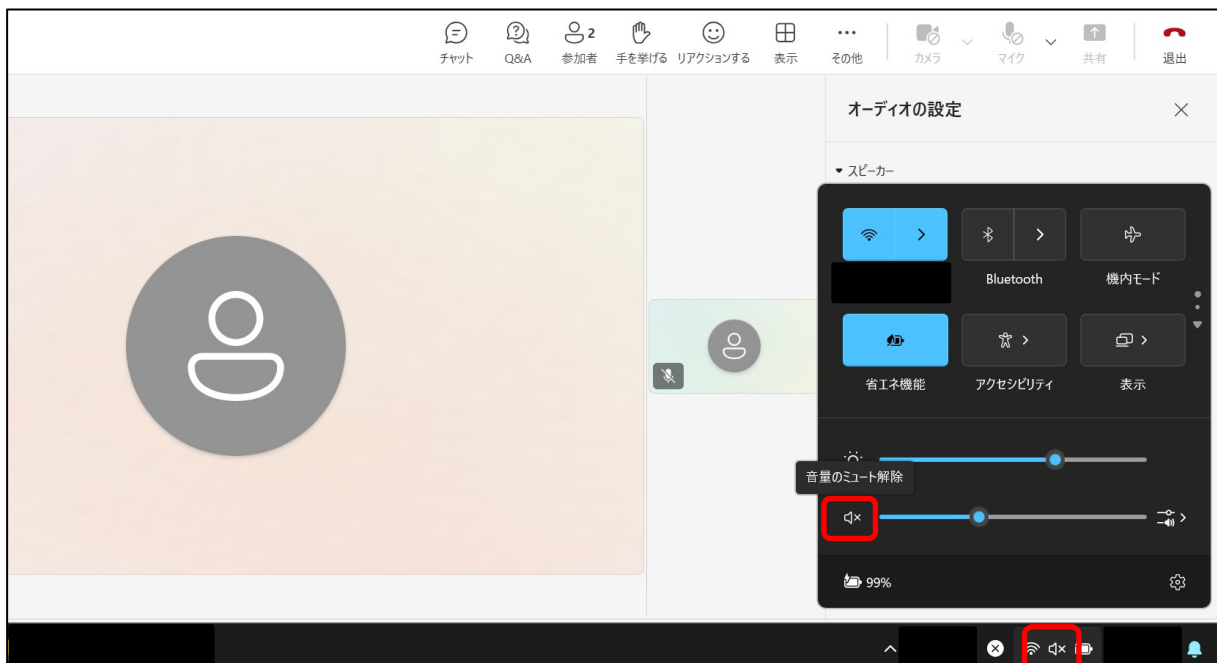
③ スピーカーの下にある「」となっていることを確認してください



○音声が出了場合は、ここで Teams の音量調節ができます

○音声がでない場合は、次の④で PC 本体の音声をオンにしてから、こちらに戻って Teams の音量調整をしてください

④ それでも音声が聞こえない場合は、画面下枠にある「」をクリックし、更に画面上の「」をクリックします。



○それでも音声が聞こえない場合は、ご自身の PC の USB ポートにイヤホンやスピーカー及び HDMI ケーブル等が正しくセットされているかご確認ください

【終了】（表の⑨詳細）

① 本研究会から退席をする場合、右上の«»をクリックします。

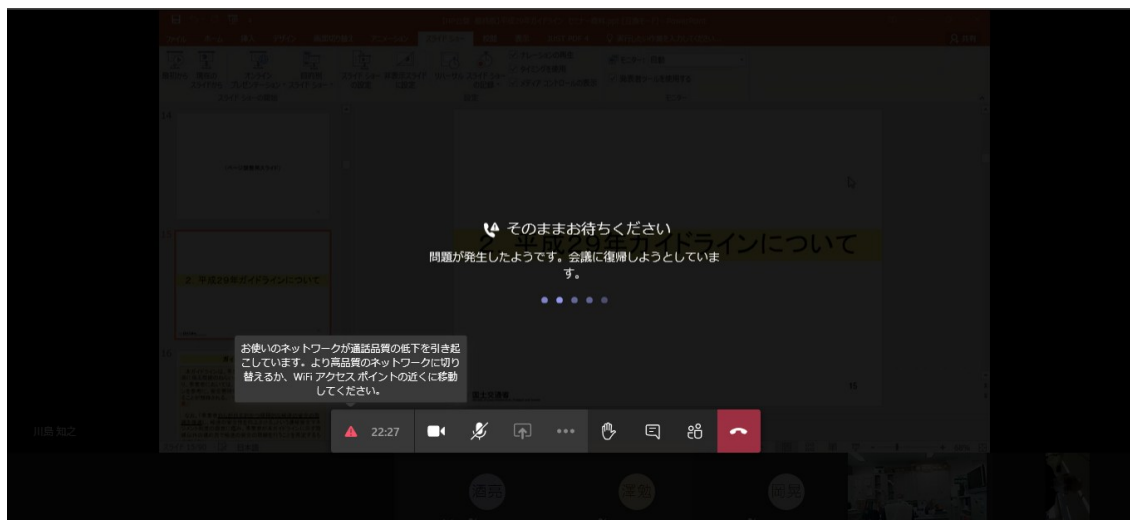


○終了後は、以下のリンク先からアンケートにご協力をお願い致します。（次のリンク先から1人1回）

【運輸安全研究会アンケートURL】 <https://forms.office.com/r/r2XnapITG5>

【オンライン参加中に通信障害等が発生】

①以下のような画面が表示される場合は、少し待つと回復することがあります



- 数分待っても回復しない場合は、通信環境（LANの場合は接続確認、Wifi接続の場合はアンテナ等）を確認してください
- 回復しない場合、画面がフリーズした場合、および真っ白になっている場合等は、一度退出してください
- 退出後に、再度 Teams に入室するときは、アプリで入室していたならば、ブラウザで入り直してください

【そもそも Teams に接続出来ない】

個人及び会社で設定しているセキュリティの影響で会議に接続出来ない場合がございますので、管理者等に連絡しセキュリティ設定をご確認ください。

以上